**UMOWA**

Na świadczenie usługi polegającej na bieżącej obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim

zawarta w dniu **\_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.** w Gorzowie Śląskim,

pomiędzy:

**Gminą Gorzów Śląski, 46-310 Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15**

NIP 576-15-50-857

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gorzowa Śląskiego – \_\_\_\_ \_\_\_\_

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – \_\_\_\_ \_\_\_\_

zwaną dalej "Zamawiającym"

i

**Gmina Radłów**

ul. Oleska 3

46-331 Radów

reprezentowana przez Wójta Radłowa - Włodzimierza Kierata

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Radłów – Jolanty Leszcz

zwaną dalej "Partnerem"

a:

**\_\_\_\_**

Zwanym w dalszej treści umowy także Wykonawcą lub Obsługującym Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Wspólnie zwanymi w dalszej treści Umowy także Stronami

Ponadto Zamawiający i Partner oświadczają, że działają w tej umowie w wykonaniu Porozumienia zwartego w dniu 23 marca 2017r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego dnia 28 marca 2017r., Poz. 923, dotyczącego budowy i obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Zamawiający oraz Partner są zamawiającymi, wspólnie udzielającymi zamówienia. Strony postanawiają, że Zamawiający, realizując prerogatywy, przysługujące mu w związku z przeprowadzeniem tego postępowania, w imieniu własnym i Partnera, będzie nadal wykonywał przysługujące mu uprawnienia Zamawiającego, w imieniu własnym oraz Partnera chyba, że co innego postanowiono w niniejszej umowie, na co Partner wyraża zgodę.

W sytuacjach, w których Umowa przewiduje uprawnienie do żądania zapłaty ze strony Wykonawcy, przysługuje ono proporcjonalnie do uczestniczenia Zamawiającego i Partnera w zadaniu wynikającym z Porozumienia.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi polegającej na bieżącej obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim zwanego w dalszej treści umowy także PSZOK

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca w zakresie obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim zobowiązuje się i oświadcza, że:
	1. PSZOK będzie otwarty w każdy poniedziałek, środę i sobotę chyba, że przypada dzień wolny od pracy.
	2. W poniedziałek i środę PSZOK będzie otwarty od godziny 9:00 do 17:00.
	3. W sobotę PSZOK będzie otwarty od godziny 9:00 do 13:00.
	4. Bieżącą obsługą PSZOK powinna zajmować się minimum jedna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
	5. Pracownik obsługujący PSZOK będzie dokonywał przyjęcia odpadów od właścicieli nieruchomości położonych w gminie Gorzów Śląski oraz Radłów .
	6. Przed przyjęciem odpadów osoba wyznaczona przez Wykonawcę do obsługi PSZOK:
		* ustali adres nieruchomości, na której powstały odpady, odbierając oświadczenie od mieszkańca,
		* sprawdza zawartość dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości i składu.
	7. Przyjęcie odpadów będzie potwierdzane na formularzu przyjęcia odpadów wg wzoru określonego w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
	8. Wskaże osobom korzystającym z PSZOK miejsce złożenia odpadów.
	9. Będzie informował Podmiot odbierający odpady z PSZOK o konieczności opróżnienia pojemnika w taki sposób żeby zapobiec ich przepełnieniu.
	10. Sporządzi i przekaże Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego oraz Wójtowi Radłowa sprawozdanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – do końca stycznia za rok poprzedni.
	11. Będzie przestrzegał oraz egzekwował przestrzegania zasad korzystania z PSZOK o których mowa w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
	12. Będzie utrzymywał czystość i porządek na terenie PSZOK w tym odśnieżał i usuwał śliskości w razie zaistnienia takiej potrzeby.
	13. Wyda pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości z gminy Gorzów Śląski i Radłów na zlecenie Zamawiającego.
	14. Przeszkoli pracownika obsługującego PSZOK w zakresie obowiązujących przepisów regulujących gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Gorzów Śląski i Radłów.
	15. Będzie obsługiwał bazę danych zawierającą wykaz właścicieli nieruchomości w sposób gwarantujący bezpieczeństwo danych osobowych, co Wykonawca potwierdzi przedkładając oświadczenie o podpisaniu klauzuli poufności przez osobę, której powierza wykonanie obowiązków w zakresie obsługi PSZOK, a także oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania polityki prywatności wobec powierzenia danych osobowych.
	16. Przedłoży Zamawiającemu - w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym lub Podwykonawcą oraz każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy a w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej o zatrudnieniu takiej osoby z powołaniem czasookresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, zanonimizowanej kserokopii aktualnej umowy o pracę (umożliwiającej identyfikację danych osobowych pracownika stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych tj. Dz.U. z 2016r., poz. 922 z późn.zm.) zawartej w ww. pracownikiem, na czas realizacji zamówienia oraz zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności, nie później niż w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy oraz raz na kwartał aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia dostarczonego do Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim nie później niż do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał.
2. Obsługa Punktu Rzeczy Używanych zwanego w dalszej treści także Punktem w ramach obsługi PSZOK
	1. Przyjmowanie od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Gorzów Śląski i Radłów przedmiotów które są sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników, między innymi takie jak: meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), doniczki, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, wyposażenie i ozdoby wnętrz, (w tym wazony, lampki, rzeźby, obrazy), książki, płyty, wózki, urządzenia elektryczne i elektroniczne posiadające znak bezpieczeństwa B i CE nie podlegające urzędowi dozoru technicznego z wykluczeniem RTV i AGD (telewizory, lodówki, pralki) oraz zawierające nośniki danych.
	2. Punkt będzie funkcjonował pod stałym nadzorem pracownika obsługującego PSZOK który między innymi będzie odpowiedzialny za przyjmowanie i wydawanie przedmiotów. Użyteczność przynoszonych przedmiotów będzie oceniana przez przeszkolonego z zakresu BHP pracownika obsługującego Punkt.
	3. Obsługa Punktu Rzeczy Używanych powinna odbywać się zgodnie z regulaminem Punktu Rzeczy Używanych który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Pozostałe postanowienia
	1. PSZOK będzie zlokalizowany w Gorzowie Śląskim przy ulicy Adama Mickiewicza nr działki ewidencyjnej 798 obręb ewidencyjny Gorzów Śląski
	2. Wykaz odpadów przyjmowanych w PSZOK jest określony w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
	3. Dostarczone odpady do PSZOK będą przyjmowane bezpłatnie.
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów uchwały *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów*, z tym że wymiar czasu pracy nie ulegnie zmianie

**§ 3**

**Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od 1 kwietnia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku

**§ 4**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena ryczałtowa za 1 miesiąc realizacji niniejszej Umowy: \_\_\_ zł brutto
3. Cena całkowita za przedmiot zamówienia jako suma kosztów (9 miesięcy): \_\_\_ zł brutto, zgodnie z ofertą z dnia \_\_-\_\_-\_\_\_\_ roku.
4. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc, w terminie 14 dni liczonych od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca powinien dostarczyć fakturę VAT najpóźniej w terminie do 15-go dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni w którym została wykonana usługa.
6. Wykonawca wystawi faktury za wykonanie przedmiotu umowy, stosując następujący podział uczestnictwa Zamawiającego i Partnera w kosztach zadania:
	1. Gmina Gorzów Śląski 62% - \_\_\_ zł brutto
	2. Gmina Radłów 38% - \_\_\_ zł brutto
7. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę na:
	1. **Gmina Gorzów Śląski,**

46-310 Gorzów Śląski,

ul. Wojska Polskiego 15

NIP 576-15-50-857

* 1. **Gmina Radłów**

ul. Oleska 3

46-331 Radów

NIP 576-15-00-457

1. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
2. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie wyczerpuje wszelkie zobowiązania finansowe Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z jej prawidłową realizacją.

**§ 5**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom do wykonania następujące części zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………

1. Podwykonawcą / Podwykonawcami Wykonawcy jest / są:

…………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia innemu Podwykonawcy, niż określeni w ust. 1 i 2

…………………………………………………………………………………………………

**§ 6**

**Kary umowne**

Strony ustalają że Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki otwarcia PSZOK w stosunku do ustalonych godzin otwarcia – 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 3 umowy.
2. Za każdy stwierdzony, nieuzasadniony przypadek odmowy przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK – 50 zł za każdy potwierdzony przypadek.
3. Za każdy potwierdzony przypadek przyjęcia odpadów niewłaściwie posegregowanych – 50 zł za każdy potwierdzony przypadek.
4. Za nieprzekazanie Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego oraz Wójtowi Radłowa sprawozdań według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – 100 za każdy dzień opóźnienia nie więcej jednak niż za 365 dni.
5. Za każdy przypadek niesporządzania lub nierzetelnego sporządzania dokumentacji na okoliczność przyjęcia odpadów – 50 zł za każdy potwierdzony przypadek.
6. Niepoinformowanie Podmiotu odbierającego odpady z PSZOK o konieczności opróżnienia pojemnika w taki sposób żeby zapobiec ich przepełnieniu – 100 zł za każdy potwierdzony przypadek.
7. Za nieutrzymywanie czystości i porządku na terenie PSZOK w tym nie odśnieżanie i nie usuwanie śliskości w razie zaistnienia takiej potrzeby – 50 zł za każdy stwierdzony przypadek nie więcej jednak niż raz dziennie.
8. Obsługiwanie Punktu Rzeczy Używanych w sposób sprzeczny z regulaminem tego Punktu – 50 zł za każdy stwierdzony przypadek.
9. Za przyjęcie odpadów od osób nieuprawnionych – 100 zł każdy stwierdzony przypadek.
10. Za przekazanie odpadów Podmiotowi nieuprawnionemu do ich odbioru – 500 zł za każdy ujawniony przypadek.
11. Za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jak również niewywiązania się z obowiązku dotyczącego zadeklarowanego Zamawiającemu zatrudnienia osób niepełnosprawnych zanonimizowanej kserokopii aktualnej umowy o pracę oraz zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności, o których mowa w rozdziale II zapytania ofertowego, w wysokości 1,5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia.
12. Za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania zamówienia osobom, które wykonują powierzone im zadania na innej podstawie niż umowa o pracę w wysokości 1,5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 3 umowy za każdy dzień pracy takiego pracownika.
13. Za powierzenie wykonania zamówienia bez udziału osób niepełnosprawnych w przypadku deklaracji zatrudnienia tych osób w wysokości 1,5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 3 umowy za każdy stwierdzony przypadek.

**§ 7**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zamiany umowy będą potwierdzone aneksem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
	1. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
		* o charakterze niezależnym od stron,
		* którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
		* którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
		* której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

* 1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
	2. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy,
	3. zmiany ustawowej wysokości podatku VAT, w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi w których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. W przypadku nie realizowania umowy lub w przypadku jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
	1. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
	2. nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową w okresie 1 tygodnia od podpisania niniejszej umowy,
	3. zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust.4
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają że Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu wykonania przedmiotu umowy, przy czym z każdej podjętej czynności będzie sporządzany protokół.
2. Protokół czynności powinien zawierać następujące informacje: - datę i miejsce przeprowadzenia czynności, - opis wykonanych czynności i ich wynik, uwagi i zalecenia, pieczęć oraz imienny podpis przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzów Śląski.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie pisma i korespondencja elektroniczna przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

**Gmina Gorzów Śląski**

**46-310 Gorzów Śląski**

**ul. Wojska Polskiego 15**

**e-mail:** **um@gorzowslaski.pl** **lub** **rm.izs@gorzowslaski.pl**

Wykonawca:

**…………………………………..
…………………………………..
e-mail:
…………………………………..**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Przedstawicielami Stron są:
	1. Zamawiającego:

…………………………………..
………………………………….

* 1. Wykonawcy
	…………………………………..
	…………………………………..
1. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy jeden dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
	1. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy i wykaz osób o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę – załącznik nr1
	2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2
	3. Zapytanie ofertowe- załącznik nr 3

 **Zamawiający Wykonawca**