

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Gorzowa Śląskiego
Nr 0151/12/2009
z dnia 19 marca 2009r.

URZĄD MIEJSKI W GORZOWIE ŚLĄSKIM

ZATWIERDZAM

Burmistrz

Artur Tomala

Dnia 19 marca 2009r.

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA GŁÓWNEGO STANOWISKA KIEROWANIA BURMISTRZA GORZOWA ŚLĄSKIEGO

I. WSTĘP

Stanowisko kierowania przygotowuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego, w tym:

1. monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń,
2. zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego,
3. zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania,
4. kierowania obroną państwa.

Proces przygotowania stanowiska kierowania obejmuje realizację zamierzeń planistycznych, organizacyjnych, a także przedsięwzięć zapewniających organom gminy wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny. Do w/w przedsięwzięć należy zaliczyć:

- przygotowanie organów gminy i Urzędu Miejskiego do funkcjonowania w systemie kierowania,
- wykonanie planu operacyjnego,
- przygotowanie infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie systemu kierowania.

Główne Stanowisko Kierowania przygotowuje się dla Burmistrza. W celu przygotowania stanowiska kierowania Burmistrz obowiązany jest między innymi do:

- przygotowania obiektów przeznaczonych na stanowisko kierowania,
- przygotowania regulaminu i instrukcji pracy na stanowisku kierowania,
- ujęcia w planie operacyjnym zamierzeń związanych z przemieszczaniem i funkcjonowaniem na stanowisku kierowania.

II. PODSTAWA PRAWNA PRZYGOTOWANIA STANOWISKA KIEROWANIA

1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 ze zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218).
5. Ustawa z dnia 16 lipca 2004r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800 ze zm.) – Dział VIII – Obowiązki na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. Nr 180, poz. 1855).

7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 czerwca 2005r. w sprawie planu działań przedsiębiorcy telekomunikacyjnego w sytuacjach szczególnych zagrożeń (Dz. U. Nr 122, poz. 1029).
8. Ustawa z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631 ze zm.).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081).
10. Zarządzenie Nr 15/09 Wojewody Opolskiego z dnia 20 lutego 2009r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie opolskim.
11. Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Gorzów Śląski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

III. ZAŁOŻENIA PLANISTYCZNO - ORGANIZACYJNE

Stanowisko kierowania ma umożliwić sprawną realizację zadań, w tym kierowanie wykonywaniem zaplanowanych zamierzeń w czasie osiągnięcia gotowości obronnej przez państwo, stanów nadzwyczajnych i wojny. Burmistrz Gorzowa Śląskiego przygotowuje Główne Stanowisko Kierowania w oparciu o zabezpieczone i wyposażone w środki techniczne pomieszczenia znajdujące się w budynku, będącym siedzibą Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim przy ul. Wojska Polskiego 15.

Lokalizacja stanowiska kierowania powinna być zbieżna z lokalizacją organizowanego na potrzeby zarządzania kryzysowego miejsca działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

W zakresie struktury organizacyjnej stanowiska kierowania przewiduje się utworzenie następujących elementów:

1. zespołu kierowania i planowania,
2. węzła łączności,
3. grupy zabezpieczenia logistycznego.

Planuje się, iż obsadę etatową w/w grup zabezpieczą pracownicy Urzędu Miejskiego, bądź inni członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (w szczególności realizujący działania ratowniczo-gaśnicze).

Stanowisko kierowania funkcjonować będzie w oparciu o dwuzmianowy 12-godzinny system pracy (tzn. 12 godzin służby i 24 godzin wolne).

Przygotowanie stanowiska kierowania musi uwzględniać spełnienie wymagań, o których mowa w § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r., w tym między innymi:

1. bieżące sprawdzanie stanu technicznego budynku Urzędu Miejskiego (siedziby stanowiska kierowania) oraz niezbędna modernizacja infrastruktury,
2. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji, a także właściwej ich ochrony powinno się odbywać z udziałem pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
3. przygotowanie łączności oraz w miarę możliwości i potrzeb zakup dodatkowego sprzętu – w/w sprzęt może być wykorzystany na potrzeby stałego dyżuru czy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

4. zapewnienie własnego zasilania – należy zaplanować środki na zakup rezerwowych źródeł zasilania (agregaty prądotwórcze),
5. zabezpieczenie stanowiska kierowania w wodę przy współdziałaniu z Zakładem Usług Komunalnych i Wodociągowych
6. zaopatrywanie w żywność i artykuły codziennego użytku oraz sprzęt biurowy należy powierzyć Sekretarzowi Gminy,
7. określenie świadczeń na rzecz obrony w celu zaopatrzenia w paliwa, środki transportowe, sprzęt kwaterunkowy oraz inne niezbędne materiały,
8. zabezpieczenie medyczne opręć na personelu medycznym zatrudnionym w zakładach opieki zdrowotnej na terenie miasta,
9. w zakresie przygotowania ochrony najważniejszą rolę powinna odgrywać komórka zajmująca się sprawami obronnymi, jednostki Policji i Straży Pożarnej,
10. dbałość o właściwe przygotowanie osób wyznaczonych do pełnienia obowiązków w ramach stanowiska kierowania i organizowanie w tym celu niezbędnych szkoleń.

W celu przygotowania stanowiska kierowania konieczne jest sporządzenie niezbędnej dokumentacji obejmującej m.in.:

1. harmonogram przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania,
2. regulamin organizacyjny Głównego Stanowiska Kierowania.
3. Wyżej wskazana dokumentacja wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza.

IV. USTALENIA DODATKOWE

Koordynatorem prac związanych z przygotowaniem stanowiska kierowania jest Sekretarz Gminy.

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania stanowiska kierowania należy do Burmistrza (zadania są finansowane ze środków własnych Gminy Gorzów Śląski, należy je uwzględnić w budżecie gminy).

Realizacja zadań wynikających z niniejszej koncepcji wymaga przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.