

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Gorzowa Śląskiego**

**ogłasza  
nabór na stanowisko  
Podinspektora ds. inwestycji**

Miejsce wykonywania pracy: **Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim 46-310 Gorzów Śląski  
ul. Wojska Polskiego 15**

Wymiar zatrudnienia: **1 etat**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe lub średnie techniczne (preferowany: kierunek budowlany),
- b) obywatelstwo polskie,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- d) niekaralność.

**2. Wymagania dodatkowe:**

**Znajomość:**

- a) ustaw: o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, o drogach publicznych oraz innych niezbędnych do wykonywania zadań na danym stanowisku,
- b) znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej,
- c) systemu operacyjnego Windows,
- d) pakietów biurowych MS Office.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) Realizacja zadań określonych w § 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Gorzowie Śląskim zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
- b) Zarządzanie drogami gminnymi, dojazdowymi do pól i lasów oraz gminnymi drogami wewnętrznymi:
  - prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych na terenie gminy;
  - wydawanie zezwoleń na zajęcie pasów drogowych przy zastosowaniu projektów organizacji ruchu zatwierdzonych przez organ zarządzający ruchem;
  - koordynowanie robót w pasie drogowym, wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogowego i dokonywanie odbioru przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego;
  - opiniowanie wniosków na korzystanie z dróg w sposób szczególny;
  - opiniowanie lokalizacji przystanków autobusowych;
  - prowadzenie sprawozdawczości w zakresie dróg i obiektów mostowych;
  - rozpatrywanie wniosków dotyczących bezpieczeństwa i organizacji ruchu;
  - planowanie i wprowadzanie zmian w oznakowaniu pionowym i poziomym;
  - współudział w planowaniu oświetlenia dróg, jako bieżące utrzymanie, rozliczenie kosztów zużytej energii i eksploatacji urządzeń oświetlenia.
- c) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem bieżącym, remontami modernizacją i budową dróg gminnych.
- d) Opiniowanie projektów budowlanych zadań realizowanych w pasie drogowym przed wydaniem decyzji na zajęcie pasa drogowego.
- e) Współpraca z zarządami dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych.
- f) Opracowanie i prowadzenie akcji zimowej na drogach gminnych.

- g) Prowadzenie właściwego funkcjonowania systemu odprowadzania wód opadowych/rowy przydrożne oraz lokalizacja drenowa w ciągu dróg.
- h) Zlecenie robót i sporządzanie umów na prace projektowe oraz roboty na drogach.
- i) Współpraca przy przygotowywaniu i opracowywaniu dokumentacji dla realizacji inwestycji przeprowadzanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przez gminę.
- j) Udział w dokonywaniu odbiorów technicznych wykonywanych/wykonanych inwestycji gminnych.
- k) Dokonywanie przeglądów rocznych i okresowych dla obiektów gminnych nie oddanych w zarząd innym jednostkom organizacyjnym gminy.
- l) Przygotowywanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla wskazanych przez kierownika Referatu i burmistrza inwestycji gminnych.
- l) Monitorowanie programów unijnych, przygotowywania wniosków aplikacyjnych, nadzór nad kompletnością wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych w tym środków unijnych.
- m) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Referatu i Burmistrza.
- n) Wykonywanie innych poleceń przełożonego w zakresie zadań realizowanych w danej komórce organizacyjnej.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający tożsamość, kwalifikacje i wykształcenie ( dowód osobisty dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kwestionariusz osobowy
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełnych praw publicznych.

#### 5. Informacje dodatkowe:

- a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Podinspektora ds.inwestycji w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim**” terminie do dnia **17.11.2017r** do godz. **15.00**, na adres : **Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim ul. Wojska Polskiego 15 46-310 Gorzów Śląski**.
- b) Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*
- c) Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu **nie będą rozpatrywane**.
- d) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim w dniu **20.11.2017r**.
- e) Przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru do **29.12.2017r**.
- f) **Lista kandydatów spełniających wymagania formalne, dopuszczonych do konkursu oraz termin przeprowadzenia konkursu zostanie ogłoszony Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.gorzowslaski.pl) .**
- g) **Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gorzowslaski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego ul.Wojska Polskiego 15 , 46-310 Gorzów Śląski.**

BURMISTRZ

mgr inż. Artur Tomala