



Gmina Gorzów Śląski

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu w Gorzowie Śląskim,
pomiędzy:

**Gminą Gorzów Śląski, 46-310 Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15
NIP 576-15-50-857**

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Gorzowa Śląskiego – Artura Tomalę
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Katarzyny Sówki
zwanym dalej "Zamawiającym"**

a firmą:

.....
.....
.....

NIP –

reprezentowaną przez:

.....
.....

wspólnie zwane w dalszej treści umowy także Stronami,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gorzów Śląski".

Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dalej zwana – SIWZ, stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z **ustawą z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity Dz.U z 2017 poz. 1289 ze zm.)** o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami SIWZ.

§ 2

Termin realizacji Umowy:

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie odr. dor.



§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w komplet pojemników do zbierania odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów z Zamawiającym.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca wyposaża nieruchomości w pojemniki:

- niebieskie oznaczone napisem „Papier” – w których zbiera się odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- zielone oznaczone napisem „Szkło” – w których zbiera się odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- żółte oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – w których zbiera się odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- brązowe oznaczone napisem „Bio” – w których zbiera się odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, a także odpady zielone;
- czarne oznaczone napisem „Komunalne” – w których zbiera się odpady komunalne pozostałe po segregacji oraz nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Dopuszcza się, aby pojemniki były pokryte odpowiednim kolorem, o którym mowa w pkt.2, tylko w części, jednak nie mniejszej niż 30% zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika, w sposób widoczny dla korzystających z pojemników.

4. Właściciele nieruchomości mają prawo wystawiać odpady w workach w przypadku wyjątkowego i krótkotrwałego zwiększenia ich ilości. Jeżeli właściciel nieruchomości skorzysta z tego prawa, wówczas Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady zebrane w workach.

5. Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed zawarciem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów (załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia).

6. W przypadku zmiany ilości i rodzaju pojemników, powstania nowych miejsc odbioru odpadów komunalnych lub potrzeby odebrania pojemników na terenie gminy Gorzów Śląski, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca dostarczy lub odbierze pojemniki na terenach wskazanych nieruchomości w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail), bez dodatkowej opłaty. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o dostarczeniu/odebraniu pojemnika. Wzór formularza określa załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający będzie zgłaszał zmiany ilości i rodzaju pojemników oraz nowe miejsca odbioru odpadów komunalnych na podstawie formularza którego wzór określa załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia aptek i punktów aptecznych w pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków.



9. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia miesięcznych wykazów nieruchomości które wyposażył w pojemniki. Wykaz powinien uwzględniać następujące dane: adres nieruchomości, rodzaj frakcji odpadu dla której jest przeznaczony pojemnik, jego wielkość oraz datę dostarczenia właścicielowi nieruchomości. Wykaz, będzie dostarczany co miesiąc wraz z fakturą.

10. W przypadku braku możliwości wyposażenia nieruchomości w pojemniki z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany sporządzić protokół, w którym spisuje przyczyny uniemożliwiające zrealizowanie tego przedmiotu zamówienia i załącza go do faktury.

11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pojemniki do gromadzenia odpadów zgodnie z załącznikiem nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku pojawienia się nowych miejsc powstawania odpadów komunalnych bądź zmian ilości lub rodzaju pojemników w już zaewidencjonowanych nieruchomościach, Zamawiający będzie przekazywać pojemniki właścicielom przedmiotowych nieruchomości pod warunkiem deklaracji odebrania pojemników na własny koszt. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wzór umowy użyczenia pojemnika. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia bazy magazynowej z pojemnikami w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia drogą mailową lub poprzez fax.

12. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich grup odpadów w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie z miejsc określonych w załączniku 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

13. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania raportu z każdej „trasówki” – dokumentu ewidencyjnego, wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia oraz przekazywania ich wraz z fakturą Zamawiającemu.

14. Wykonawca ma obowiązek weryfikowania rzetelności segregowania odpadów przez właścicieli nieruchomości. Za selektywne zbieranie odpadów uznaje się sytuację, gdy w pojemniku na frakcję selektywną znajduje się co najmniej 90% frakcji dla której pojemnik jest przeznaczony. Operator odbierający odpady komunalne, stwierdzając naruszenie zasad selektywnej zbiórki sporządza protokół zawierający co najmniej informację o:

- Adresie nieruchomości
- Dacie i godzinie stwierdzenia niewłaściwej segregacji
- Imionach i nazwiskach pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niewłaściwej segregacji
- Ilości i rodzaju zanieczyszczeń

Do protokołu powinna być załączona dokumentacja fotograficzna umożliwiająca jednoznaczne potwierdzenie, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości. Skan protokołu należy dostarczyć pocztą elektroniczną w ciągu trzech dni od momentu stwierdzenia, natomiast oryginał należy dołączyć do faktury.

15. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji, Wykonawca ma obowiązek umieścić informację na pojemniku w formie naklejki, o niewłaściwie posortowanych odpadach oraz o obowiązku ich przesortowania i wystawienia do odbioru podczas kolejnej zbiórki lub wystawieniu ich jako odpady zmieszane podczas zbiórki odpadów pozostałych wraz z naklejką informującą o niewłaściwej segregacji. Wzór naklejki przedstawia załącznik nr 6 do opisu przedmiotu zamówienia.

16. Usługa odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 20:00

17. Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy



18. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca

19. Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku w dni robocze celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy

20. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w czystości miejsca odbioru odpadów poprzez uprzątnięcie rozsypanych odpadów

21. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania dwa razy w roku objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, urządzeń zawierających freony oraz zużytych opon.

22. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

23. W sytuacjach awaryjnych, o których mowa wyżej Wykonawca może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę terminu lub miejsca odbioru odpadów.

24. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców.

25. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, odebranymi zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych

26. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji o nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne nie ujętych w wykazie, w terminie 3 dni od momentu stwierdzenia (załącznik nr 7 do opisu przedmiotu zamówienia).

27. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości w najbliższym terminie odbioru danej frakcji odpadów zgodnym z harmonogramem.

28. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dla gminy Gorzów Śląski i przedłożenia w formie pisemnej Zamawiającemu do akceptacji rocznego harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów który zawiera w szczególności informację o terminach wywozu odpadów poszczególnych frakcji z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, informację o terminach zbiórki odpadów wielkogabarytowych, adresie i telefonie Wykonawcy usługi odbioru odpadów, a także numer konta gminy do wniesienia opłaty i terminy jej zapłaty.

- Odbiór odpadów papieru, pozostałych oraz metali i tworzyw sztucznych z zabudowy jednorodzinnej powinien odbywać się raz w miesiącu lecz nie rzadziej niż co 35 dni
- Odbiór odpadów szklanych z zabudowy jednorodzinnej powinien odbywać się raz na trzy miesiące lecz nie rzadziej niż co 95 dni
- Odbiór odpadów zmieszanych i biodegradowalnych z zabudowy jednorodzinnej w sezonie od 1 listopada do 31 marca powinien odbywać się raz w miesiącu lecz nie rzadziej niż co 35 dni
- Odbiór odpadów zmieszanych i biodegradowalnych z zabudowy jednorodzinnej w sezonie od 1 kwietnia do 31 października powinien odbywać się raz na dwa tygodnie lecz nie rzadziej niż co 17 dni



- Odbiór odpadów papieru, pozostałych, zmieszanych oraz metali i tworzyw sztucznych z zabudowy wielorodzinnej powinien odbywać się raz na tydzień lecz nie rzadziej niż co 9 dni
- Odbiór odpadów biodegradowalnych z zabudowy wielorodzinnej w sezonie od 1 listopada do 31 marca powinien odbywać się raz na dwa tygodnie lecz nie rzadziej niż co 17 dni
- Odbiór odpadów biodegradowalnych z zabudowy wielorodzinnej w sezonie od 1 kwietnia do 31 października powinien odbywać się raz na tydzień lecz nie rzadziej niż co 9 dni
- Odbiór odpadów szklanych z zabudowy wielorodzinnej powinien odbywać się raz na miesiąc lecz nie rzadziej niż co 35 dni
- Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, urządzeń zawierających freony oraz zużytych opon powinien odbyć się dwa razy w roku, pierwszy raz w marcu i kwietniu, a drugi we wrześniu i październiku.

29. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu harmonogramu do 20 grudnia 2017 roku.

30. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i do dostarczenia harmonogramów wywozu odpadów do każdej nieruchomości ujętej w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia w terminie do 31.12.2017r.

31. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, poziomów:

- recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i remontowe.

32. Wykonawca będzie tak prowadził zbieranie odpadów, w szczególności selektywne zbieranie odpadów komunalnych, oraz zorganizuje ich zagospodarowanie w sposób umożliwiający uzyskanie parametrów opisanych we wcześniej wspomnianym rozporządzeniu Ministra Środowiska.

33. Do obowiązków Wykonawcy należy także ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

34. Wykonawca dostarczy i ustawi pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów oraz odbierze i zagospodaruje zebrane odpady w czasie imprez masowych organizowanych przez Zamawiającego i podległe mu jednostki organizacyjne. Termin, miejsce ustawienia pojemników oraz ich ilość i pojemność Zamawiający dostarczy Wykonawcy każdorazowo na 10 dni przed planowanym terminem imprezy

35. Wykonawca będzie także zobowiązany do postępowania z odpadami wielkogabarytowymi zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1987, ze zm.).

- odpady których poddanie odzyskowi nie było możliwe posiadacz odpadów jest obowiązany unieszkodliwić



Gmina Gorzów Śląski

- unieszkodliwianiu poddaje się te odpady, z których uprzednio wysegregowano odpady nadające się do odzysku
- składowane powinny być wyłącznie te odpady, których unieszkodliwienie w inny sposób było niemożliwe

36. Wszystkie formularze powinny być wykonywane w wersji elektronicznej i przekazywane pocztą elektroniczną.

37. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym lub Podwykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą oraz każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze przedłoży Zamawiającemu:

- pisemne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń:

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe.

a) cena ryczałtowa za 1 miesiąc realizacji zamówienia –**zł brutto** w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi x 12 miesięcy – **zł brutto**;

b) cena ryczałtowa za 1 miesiąc realizacji zamówienia – **zł brutto** w zakresie gospodarowania odpadami z PSZOK x 12 miesięcy –**zł brutto**;

c) cena całkowita za przedmiotowe zamówienie jako **suma kosztów (12 miesięcy)**

pozycja a) + pozycja b) – zł brutto,

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniar.

2. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc, w terminie 30 dni, liczonych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Wykonawca, w terminie najpóźniej 30 dni od dnia doręczenia faktury doręczy Zamawiającemu:

Karty Przekazania Odpadu,

protokół odbioru usługi

wykaz nieruchomości, do których dostarczono/ wymieniono/odebrano pojemniki

raport z „trasówki” – dokumentu ewidencyjnego

protokoły sporządzone na okoliczność stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

4. Wykonawca winien dostarczyć fakturę najpóźniej w terminie do 15-go każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

5. Cena usługi, obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją zgodnie z umową.

6. Fakturę za wykonane zamówienie Wykonawca wystawia na:

Gmina Gorzów Śląski

46-310 Gorzów Śląski

ul. Wojska Polskiego 15

NIP – 576-15-50-857



§ 5

Podwykonawcy:

Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujące części zamówienia:

.....
.....

2. Podwykonawcą/ami Wykonawcy jest/są:

.....
.....

3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w rozdziale V pkt 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy dalszych Podwykonawców.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

8. W przypadku gdy Wykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian.

9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od przedłożenia, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

10. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres usług (rodzaj i ilość), które składają się na przedmiot zamówienia, powierzonych podwykonawcy; termin ich wykonania; wysokość wynagrodzenia oraz termin uregulowania wynagrodzenia.

11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi podwykonawcy.

12. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zwracania.



13. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca w wyznaczonym terminie dostarczy Zamawiającemu informacje, dotyczące wszystkich podwykonawców w zakresie powierzonych usług każdemu z nich oraz stopnia ich realizacji, wystawionych przez nich faktur, potwierdzenia dokonanej płatności na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.

14. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca, do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu zobowiązany jest:

- a) przedłożyć oświadczenie podwykonawcy o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia,
- b) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega wobec nich z płatnościami - Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności odpowiedniej kwoty faktury, przy czym sytuacja ta nie stanowi podstawy naliczania odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia.

§ 6

Kary umowne:

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

- 1.** Za każdy potwierdzony przypadek nieodebrania odpadów z winy Wykonawcy – 20,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
- 2.** Za każdy potwierdzony przypadek niewyposażenia nieruchomości w komplet pojemników z winy Wykonawcy – 20,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
- 3.** Za każdy dzień potwierzonego opóźnienia w odbiorze odpadów wielkogabarytowych, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużytych opon z terenu gminy – 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
- 4.** Za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbierania odpadów lub zanieczyszczenie trasy przejazdu – 100,00 zł za każdy potwierdzony przypadek;
- 5.** Za nieweryfikowanie rzetelności segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości lub niewykonanie innych obowiązków z tym związanych – 100,00 zł za każdy przypadek;
- 6.** Za nieprzekazanie niezbędnej dokumentacji, stanowiącej wymagane załączniki do faktury VAT – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od pierwszego dnia po upływie terminu do ich złożenia, zgodnie z regulacją zawartą w § 4 ust. 3 niniejszej umowy;
- 7.** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nie wykonania bądź nienależytego wykonania usługi, w innych przypadkach niż wymienione wyżej (np. nie terminowego) w tym nieterminowego wykonania obowiązku polegającego na dostarczeniu materiałów edukacyjnych których wykonanie zostało zadeklarowane w formularzu ofertowym, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną- w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w paragrafie 3 pkt. 1c umowy, za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowego wykonania zamówienia lub zlecić innej firmie zastępcze wykonanie usługi, a kosztami obciąży Wykonawcę.
- 8.** Za powierzenie usług podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 5 umowy, w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 lit. c umowy.



- 9.** W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 lit. c umowy, za każdy dzień, licząc od upływu terminu dokonania tej zapłaty.
- 10.** W przypadku nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, o czym mowa w § 5 ust. 8 umowy, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 lit. c umowy.
- 11.** W przypadku nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo o czym mowa w § 5 ust. 12 umowy, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 lit. c umowy.
- 12.** Za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 16 umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

Zmiany umowy:

- 1.** Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z uwzględnieniem zakazu określonego w art. 144 ust. 1 ustawy P.z.p.
- 2.** Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
- zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
- Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy,
 - w przypadku przedłużających się procedur administracyjnych (np. związanych z procedurą przetargową, pozyskiwaniem dodatkowych uzgodnień lub decyzji) - zmianie może ulec termin realizacji Umowy,
 - zmiany ustawowej wysokości podatku VAT, w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za usługi których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.



f) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy, przy czym ww. zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

Odstąpienie od umowy:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SIWZ z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. W przypadku nierealizowania umowy lub w przypadku jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
 - b) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową w okresie 1 tygodnia od podpisania niniejszej umowy,
 - c) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe:

1. Strony ustalają że Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu wykonania przedmiotu umowy, przy czym z każdej podjętej czynności będzie sporządzany protokół.
2. Protokół czynności powinien zawierać następujące informacje: - datę i miejsce przeprowadzenia czynności, - opis wykonanych czynności i ich wynik, uwagi i zalecenia, pieczęć oraz imienny podpis przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, oraz Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzów Śląski, ustawa z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1289) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie pisma i korespondencja elektroniczna przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę, listem poleconym lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:



Gmina Gorzów Śląski

Zamawiający:

Gmina Gorzów Śląski
46-310 Gorzów Śląski
ul. Wojska Polskiego 15

e-mail:

um@gorzowslaski.pl

lub

mg.zamowieniapubliczne@gorzowslaski.pl

Wykonawca:

.....

.....

e-mail:

.....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. Przedstawiciele stron:

a) Dla Zamawiającego:

.....

.....

b) Dla Wykonawcy

.....

.....

10. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy jeden dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – załącznik nr 1
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2
3. SIWZ - załącznik nr 3

Zamawiający

Wykonawca