



Gmina Gorzów Śląski

Gmina Gorzów Śląski
46-310 Gorzów Śląski
ul. Wojska Polskiego 15
woj. opolskie
NIP 576-15-50-857
tel. 34 359 40 04, 34 350 57 10

IZS-IV.271.8.2018

Gorzów Śląski, dnia 24.05.2018r.

Gmina Gorzów Śląski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku
Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”**

Spis treści

Rozdział	Nazwa rozdziału	Numer strony
Rozdział I	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego	3
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia	10
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu	10
Rozdział VA	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy Pzp	14
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	17
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w	22

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
**„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury
w Gorzowie Śląskim”**
IZS-IV.271.8.2018



	sytuacjach określonych w art., 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium	24
Rozdział IX	Termin związania ofertą	25
Rozdział X	Opis przygotowania oferty	26
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	28
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny	29
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu obliczenia ceny	30
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert	32
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	34
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	35
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	35
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	36
Rozdział XIX	Pozostałe postanowienia	38
Rozdział XX	Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)	41



Gmina Gorzów Śląski

Rozdział I

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Gorzów Śląski
Adres zamawiającego: Wojska Polskiego 15
Kod Miejscowość: 46-310 Gorzów Śląski
Telefon: 34/ 3505710
3505712
3505715-717
Faks: wew.42
Adres strony internetowej: www.gorzowslaski.pl
www.bip.gorzowslaski.pl
Adres poczty elektronicznej: um@gorzowslaski.pl
Godziny urzędowania: 7:15 – 15:00 w środy 7:30 – 15:30

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz.U. z 2016r., poz. 1125).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”

IZS-IV.271.8.2018



4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu INFRASTRUKTURA DOMÓW KULTURY 2018.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia:

1. W ramach realizacji w/w zadania przewidziano remont sali wielofunkcyjnej wraz z przyległą garderobą dla artystów, pracowni plastycznej, schodów wewnętrznych oraz hallu schodowego na pierwszym piętrze. Rewitalizacji poddana zostanie też elewacja frontowa budynku wraz z odtworzeniem elementów architektonicznych fasady i attyki.

Część 1:

„Rewitalizacja elewacji frontowej budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”, w zakresie:

W zakres robót rewitalizacyjnych elewacji frontowej budynku wchodzi następujące roboty:

1. Oczyszczenie wodą pod ciśnieniem powierzchni elewacji, usunięcie zwietrzałych tynków i starych powłok malarskich
2. Rozbiórka starych obróbek blacharskich i wykonanie nowych z blachy cynkowo-aluminiowej
3. Zagruntowanie oczyszczonych powierzchni preparatami głęboko penetrującymi
4. Uzupełnienie i ubytków w tynkach zaprawami renowacyjnymi drobnoziarnistymi
5. Przetarcie płaskich powierzchni elewacji masami renowacyjnymi szpachlowymi
6. Odtworzenie profili gzymsowych
7. Odtworzenie detali architektonicznych na całej powierzchni fasady
8. Odtworzenie elementów dekoracyjnych attyki (sterczyny) wraz z ich zamocowaniem na koronie attyki (na wzór z zachowanych zdjęć fasady)
9. Pokrycie tynków emulsją egalizacyjną zbrojoną mikrowłóknami elastycznymi
10. Pomalowanie fasady farbami silikatowymi wg kolorystyki pokazanej na szkicu elewacji (załącznik do SIWZ). Do wskazania kolorów posłużono się wzornikiem „Caparoll” dla farb silikatowych. Zamawiający dopuszcza użycie farb fasadowych innego producenta, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia kolorów oferowanych farb.



11. Ustawienie rusztowań przysięciennych oraz wykonanie daszków zabezpieczających nad chodnikiem
12. Wykonawca ma obowiązek uzyskać pozwolenie właściciela pasa drogowego na zajęcie chodnika i pokrycie kosztów wynikających z uzyskanego zezwolenia – decyzji.

Część 2:

„Remont pomieszczeń w budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”, w zakresie:

W zakres robót remontowych sali wielofunkcyjnej wchodzi następujące roboty:

1. Wymiana grzejników żeliwnych na konwektorowe wraz z zaworami termostatycznymi oraz rurociągami zasilającymi i powrotnymi.
2. Wykucie bruzd i przeniesienie rur instalacyjnych pod tynk
3. Podłączenie wymienionej instalacji c.o. do istniejącego kotła wraz z uruchomieniem ogrzewania.
4. Wymiana instalacji elektrycznej wewnętrznej wraz z osprzętem i oprawami oświetleniowymi.
5. Wykonanie badań i sprawdzeń wymienionej instalacji elektrycznej i oświetleniowej
6. Zerwanie parkietu i rozbiórka podłoża wraz pogłębieniem – wykopami wewnątrz sali
7. Wykonanie izolacji poziomej z płyt styropianowych XPS grub. 10 cm
8. Wylanie warstwy wyrównawczej z zaprawy cementowej, zbrojonej siatką stalową
9. Wykonanie posadzki z klepki parkietowej dębowej grub. 22 mm
10. Lakierowanie parkietów trzykrotnie na sali i na scenie
11. Zerwanie boazerii drewnianej ze ścian
12. Wykonanie przepony blokującej wilgoć w ścianach, metodą iniekcji krystalicznej
13. Wykonanie wykładziny z płytek kompozytowych – imitacji kamienia
14. Zamontowanie lusterek na ścianach wraz z elementami osłonowymi
15. Wykonanie gładzi gipsowych i pomalowanie ścian i sufitów farbami lateksowymi.

W zakres robót remontowych pomieszczenia garderoby wchodzi następujące roboty:

1. Wydzielenie kabiny sanitarnej wraz z robotami instalacyjnymi, tj. wykonaniem podejść i montażem urządzeń sanitarnych.
2. Wymiana grzejnika c.o. wraz z głowicą termostatyczną i podejściami
3. Podłączenie wymienionej instalacji c.o. do istniejącego systemu grzewczego i uruchomienie
4. Wymiana drzwi i remont schodów prowadzących na scenę
5. Uzupełnienie i przecieranie tynków wewnętrznych
6. Cyklinowanie i lakierowanie parkietu oraz wyk. posadzki z płytek ceram. w kabinie sanitarnej

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”

IZS-IV.271.8.2018



7. Licowanie ścian w kabinie sanitarnej płytkami glazurowanymi
8. Wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i na suficie oraz pomalowanie farbami lateksowymi
9. Wymiana instalacji elektrycznej wewnętrznej wraz z osprzętem i oprawami oświetleniowymi
10. Wykonanie dodatkowego oświetlenia naściennego nad stołem do charakteryzacji
11. Zamontowanie luster nad stołem do charakteryzacji

W zakres robót remontowych pracowni plastycznej wchodzi następujące roboty:

1. Wymiana grzejników żeliwnych na konwektorowe wraz z zaworami termostatycznymi oraz rurociągami zasilającymi i powrotnymi.
2. Wykucie bruzd i przeniesienie rur instalacyjnych pod tynk
3. Podłączenie wymienionej instalacji c.o. do istniejącego systemu grzewczego i uruchomienie
4. Demontaż boazerii drewnianej ze ścian
5. Wykonanie przepony blokującej wilgoć w ścianach, metodą iniekcji krystalicznej
6. Demontaż rolety i elementów zabudowy meblowej w pomieszczeniu
7. Wymiana drzwi wejściowych
8. Rozbiórka kominka ceglano
9. Wymiana drewnianej belki podciągowej
10. Skucie posadzki i rozbiórka podłoża wraz z pogłębieniem – wykopami wewnątrz pom.
11. Wykonanie izolacji poziomej z płyt styropianowych XPS grub. 10 cm
12. Wylanie warstwy wyrównawczej z zaprawy cementowej, zbrojonej siatką stalową
13. Wykonanie posadzki z paneli podłogowych o klasie użyteczności AC5
14. Wykonanie sufitu podwieszanego z płyt gips-kartonowych na ruszcie metalowym
15. Uzupelnienie i przecieranie tynków wewnętrznych
16. Wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i na suficie oraz pomalowanie farbami silikonowymi

W zakres robót remontowych klatki schodowej i hallu na I piętrze wchodzi:

1. Rozebranie drewnianych stopni schodowych i poręczy naściennych
2. Rozebranie fragmentu balustrady schodowej na I piętrze
3. Rozebranie podłoża pod stopnicami na biegu schodowym
4. Skucie tynków na ścianach klatki schodowej i wykonanie nowych
5. Zaszalowanie i wylanie betonowych stopni schodowych na istniejącym biegu
6. Wykonanie okładziny schodów z płytek ceramicznych – kształtek schodowych z noskiem, antypoślizgowych, wraz z cokolikami wzdłuż biegu (obustronnie)
7. Zamontowanie pochwytyłów rurowych ze stali nierdzewnej po obu stronach biegu
8. Montaż odcinka balustrady – wyrób ze stali nierdzewnej z dodatkami z drewna

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”

IZS-IV.271.8.2018



Gmina Gorzów Śląski

9. Obłożenie czterech stopni schodowych (bieg wyrównawczy do biblioteki) elementami z twardego drewna lakierowanego (stopnice i podstopnice) + wangi
10. Przybicie do drewnianej podłogi w hallu płyt OSB grub. 16 mm + poszpachlowanie styków
11. Wykonanie w hallu podłogi z płyt panelowych o klasie użyteczności AC5 i grub. min. 8 mm
12. Zamontowanie listew cokołowych wokół podłogi panelowej i obrobienie progów
13. Wymiana drzwi do pomieszczenia gospodarczego i pomalowanie drzwi do biura i sali
14. Przyklejenie siatki zbrojącej z tworzywa sztucznego na ścianach i sufitach hallu
15. Wykonanie gładzi gipsowych i pomalowanie ścian i sufitów farbami akrylowymi.
16. Wykonanie dodatkowego oświetlenia ściennego - kinkiety
17. Wymiana grzejnika żeliwnego na konwektorowy wraz zaworem termostatycznym i rurami przyłączeniowymi
18. Wykucie bruzd i przeniesienie rur instalacyjnych pod tynk
19. Podłączenie wymienionej instalacji c.o. do istniejącego systemu grzewczego i uruchomienie

2. Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz STWiOR – załącznik nr 11 i 12 do SIWZ.

UWAGA!

Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu przedmiotowego zamówienia tj. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Gorzowie Śląskim, ul. Rynek 4, 46-310 Gorzów Śląski, celem zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny robót.

Oferenci ubiegający się o udzielenia zamówienia powinni przewidzieć i uwzględnić w swojej ofercie ryzyko konieczności wykonania prac towarzyszących, nie wymienionych w opisach i przedmiarach, a niezbędnych dla osiągnięcia zamierzonego efektu kompleksowej rewitalizacji budynku (wynagrodzenie ryczałtowe).

3. Rozwiązania równoważne:

Zastosowane w specyfikacji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie ewentualnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć je jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „**lub równoważny**”, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej.

Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy, co wynika jednoznacznie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.



Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty „Wykaz dotyczący rozwiązań równoważnych” stanowiący zał. nr 9 do SIWZ wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi, że zaoferowane materiały/urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej.

UWAGA: W przypadku zaoferowania materiałów/urządzeń/wyrobów niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, jak również brak załączenia do złożonego przez Wykonawcę „Wykazu dotyczącego rozwiązań równoważnych”, dokumentów potwierdzających że zaoferowane materiały /urządzenia/wyroby, zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ w związku z tym że Wykonawca nie wykazał wymogów równoważności.

Brak załączenia do oferty „Wykazu dotyczącego rozwiązań równoważnych” wraz z dokumentami potwierdzającymi że zaoferowane materiały/urządzenia/wyroby, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej oznaczać będzie, że Wykonawca przyjął materiały/urządzenia/wyroby o których mowa w dokumentacji technicznej.

4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający **wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.). W przypadku prac wykonywanych zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r., (Dz.U. z 2014 r., poz. 1278 z późn. zm.), tj. tych, które może wykonywać osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na wyżej wymienionych warunkach.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

W zakresie części 1 przedmiotowego zamówienia:

- **czynność wykonywania robót murarskich, tynkarskich, wykończeniowych, malarskich.**

W zakresie części 2 przedmiotowego zamówienia:

- **czynności wykonywania robót związanych z wykonaniem instalacji centralnego ogrzewania, robót związanych z instalacją elektryczną, posadzkarskich, montażowych, ogólnobudowlanych.**



Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym lub Podwykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą oraz każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze przedłoży Zamawiającemu:

- pisemne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia - według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności oświadczeń Wykonawcy lub Podwykonawcy (przedstawionych Zamawiającemu według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do umowy) z osobami faktycznie wykonującymi czynności przy realizacji zamówienia oraz przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyżej wymienionego pisemnego oświadczenia (według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do umowy do części 1 i/lub 2 przedmiotowego zamówienia) w terminie wskazanym jak powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych za każdy dzień opóźnienia w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

5. Termin gwarancji jakości i rękojmi za wady - nie mniej niż 36 miesięcy liczonych od daty końcowego odbioru robót.

Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Maksymalny okres udzielonej gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego wynosi - **60 miesięcy.**

UWAGA!

Okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady jest w przedmiotowym postępowaniu kryterium oceny ofert – zgodnie z rozdziałem XIII SIWZ.

6. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45000000-7 – Roboty budowlane.
- 45453000 -7 – Roboty remontowe i renowacyjne.
- 45262500-6 – Roboty murarskie i murowe.
- 45443000-4 – Roboty elewacyjne.
- 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
- 45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.
- 45410000-4 – Tynkowanie.
- 45442100-8 – Roboty malarskie.
- 45431000-7 – Kładzenie płytek.
- 45432110-8 – Kładzenie podłóg.
- 45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.



Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia:

- dla części 1 przedmiotowego zamówienia („Rewitalizacja elewacji frontowej budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”) – **do 15.11.2018r.**

- dla części 2 przedmiotowego zamówienia („Remont pomieszczeń w budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”) – **do 10.12.2018r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu:

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;



- 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.



2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **W zakresie części 1 przedmiotowego zamówienia** („Rewitalizacja elewacji frontowej budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”):

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

posiada doświadczenie w wykonaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 roboty budowlanej polegającej na remoncie elewacji / termomodernizacji budynku, o wartości min. 50 000,00 zł (piećdziesiąt tysięcy złotych) brutto, w ramach jednego zamówienia, kontraktu, umowy, wykonanej należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończonej.

W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość zgodnie ze średnim kursem walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

b) **W zakresie części 2 przedmiotowego zamówienia** („Remont pomieszczeń w budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”):

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

posiada doświadczenie w wykonaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 roboty budowlanej polegającej na budowie / rozbudowie / przebudowie bądź remoncie budynku wraz z instalacjami elektrycznymi i sanitarnymi, o wartości min. 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) brutto, w ramach jednego zamówienia, kontraktu, umowy, wykonanej należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończonej.

W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość zgodnie ze średnim kursem walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania



Gmina Gorzów Śląski

Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. (Podmioty udostępniające zasoby).

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** (Wzór zobowiązania innego podmiotu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ)

Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp i ust. 5 o których mowa w rozdziale VA niniejszej SIWZ.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w niniejszym rozdziale V pkt.3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V pkt.3.

VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) - na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

9. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w ust. 1 pkt 15,

c) w ust. 5 pkt 5 – 7

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;



- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

12. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

13. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z treścią zał. nr 5 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(UWAGA! Nie składać oświadczenia wraz z ofertą!!!)

14. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”

IZS-IV.271.8.2018



Gmina Gorzów Śląski

- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

17. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, dokonywana będzie w oparciu o założone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.



Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

VI.1. Składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1.** Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
- 2.** Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
- 3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w pkt 1 i 2** (zał. nr 3 i zał. nr 4 do SIWZ).
- 4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1** (zał. nr 3 do SIWZ).
- 5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.



VI.II. Składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów dotyczących:

1. W zakresie części 1 przedmiotowego zamówienia („Rewitalizacja elewacji frontowej budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”)

Wykaz robót budowlanych (załącznik nr 6 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (Rozdział V pkt 2 ppkt 3 lit.a SIWZ).**

2. W zakresie części 2 przedmiotowego zamówienia („Remont pomieszczeń w budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”)

Wykaz robót budowlanych (załącznik nr 7 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (Rozdział V pkt 2 ppkt 3 lit.b SIWZ).**



VI.III. Składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Nie dotyczy.

VI.IV. Składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów dotyczących:

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

VI.V. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

VI.VI. Zamawiający w sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22a ustawy żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.IV. pkt 1 SIWZ.

VI.VII. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI.IV. pkt 1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa powyżej:

lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VI.VIII. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - **należy załączyć do oferty.** Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3) Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI.I pkt 1 i 2 dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale VI.IV pkt 1 dotyczą każdego z Wykonawców osobno, natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI.II pkt 1 w zakresie części 1 przedmiotowego zamówienia oraz rozdziale VI.II pkt 2 w zakresie części 2 przedmiotowego zamówienia, składane są przez tego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.

VI.XI. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**



2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.).



12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5, §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126) , w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzedni o oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c -10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej w szczególności:

- 1) **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) **Informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu** zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 3) **Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** - niezwłocznie po otwarciu ofert:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z treścią zał. nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

4) **treść zapytań wraz z wyjaśnieniami** do zamieszczonej na stronie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:



Gmina Gorzów Śląski

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- wszelkie zmiany dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- informacje zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych po wyborze oferty.

2. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcą **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**

3. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie **pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.**

4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

- za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na:

Urząd Miejski w Gorzowie Śląski, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski.

- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu:

34/ 3505710, 3505712, 3505715-717 wew.42

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

um@gorzowslaski.pl

mg.izs@gorzowslaski.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

- **W sprawach proceduralnych** - Marcin Grabowski – Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska, tel. 34 3505710-715 wew.57,
mg.izs@gorzowslaski.pl, um@gorzowslaski.pl faks. 343505710-715 wew.42.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury
w Gorzowie Śląskim”

IZS-IV.271.8.2018



Gmina Gorzów Śląski

- W sprawach przedmiotu zamówienia – Waldemar Drajok – Podinspektor ds. planowania przestrzennego i inwestycji, tel. 34 3505710-715 wew.38, wd.izs@gorzowslaski.pl, um@gorzowslaski.pl faks. 343505710-715 wew.42.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium dla przedmiotowego zamówienia.
2. **Ustala się wadium dla części 1 przedmiotowego zamówienia** („Rewitalizacja elewacji frontowej budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”), w wysokości: **1 600,00 zł** - słownie: tysiąc sześćset złotych.
2. **Ustala się wadium dla części 2 przedmiotowego zamówienia** („Remont pomieszczeń w budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”), w wysokości: **7 000,00 zł** - słownie: siedem tysięcy złotych.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110 z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Zawadzkiem Oddział Gorzów Śląski, ul. Rynek 10, 46-310 Gorzów Śląski - nr rachunku: 54 8909 1058 2005 0000 0013 0005, z adnotacją:
wadium:
„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”
Część 1 - „Rewitalizacja elewacji frontowej budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”
lub/i
„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”
Część 2 - „Remont pomieszczeń w budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych.



Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

10. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

11. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

14. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

Rozdział IX

Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 10.07.2018r.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”

IZS-IV.271.8.2018



4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy do części 1 przedmiotowego zamówienia - zgodnie z treścią zał. nr 1 do SIWZ.
- lub/i**
- 2) Formularz ofertowy do części 2 przedmiotowego zamówienia - zgodnie z treścią zał. nr 2 do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
 - 4) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
 - 5) Pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
 - 6) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*) – załącznik nr 9 do SIWZ.
 - 7) Wykaz dotyczący rozwiązań równoważnych (*jeżeli dotyczy*) – zgodnie z postanowieniami rozdziału III pkt 3 SIWZ – załącznik nr 10 do SIWZ.
 - 8) Dowód wniesienia wadium – zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII SIWZ.

3. Oferta ma być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii**, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.



Gmina Gorzów Śląski

4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) **Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.**
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia rozdziału VI.VIII. SIWZ w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

5. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację:



.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Gorzów Śląski ul. Wojska Polskiego 15 46-310 Gorzów Śląski
Oferta na: „Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim” IZS-IV.271.8.2018	
.....	
(wpisać nazwę części 1 lub/i 2 na którą Wykonawca składa ofertę)	
Nie otwierać przed 11.06.2018r., godz. 11:00	



*Ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”
IZS-IV.271.8.2018



Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy. W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 5. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim

ul. Wojska Polskiego 15

46-310 Gorzów Śląski

Pokój nr 13 (sekretariat)

w terminie do dnia 11.06.2018r. do godz. 10:30.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury
w Gorzowie Śląskim”

IZS-IV.271.8.2018



**2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.06.2018r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim
ul. Wojska Polskiego 15
46-310 Gorzów Śląski
Pokój nr 25 (sala USC -Konferencyjna)**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacje dotyczące:

- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty będzie ceną ryczałtową. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) w art. 632 §1 „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.”

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji budowlanej, a niezbędne do wykonania zadania, w szczególności: podatek VAT, koszty materiałów budowlanych, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy, ubezpieczenie budowy), utrzymanie dróg dojazdowych do placu budowy, koszt budowy dróg tymczasowych, roboty związane z zabezpieczeniem placu budowy od strony istniejących już budynków, koszty oznakowania robót na czas budowy, badania kontrolne wskazane w SST, badania laboratoryjne, bieżącą obsługę geodezyjną robót, koszty dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

2. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia, przedmiar robót stanowią dokument pomocniczy do wyceny oferty.

3. Przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z dokumentacją projektową. Ponadto Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia.

4. Cena oferty nie będzie waloryzowana i będzie niezmienna w okresie trwania umowy, co oznacza, że musi zawierać przewidywane skutki wzrostu cen robocizny, materiałów i sprzętu (skutki przewidywanej inflacji), za wyjątkiem zmian urzędowych obowiązujących stawek podatku od towarów i usług VAT.



5. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** w zakresie części 1 przedmiotowego zamówienia **lub/i** stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** w zakresie części 2 przedmiotowego zamówienia, w zależności od tego, na jaką część Wykonawca składa ofertę.

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie określonych niżej kryteriów oceny ofert :

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów. Punkty w kryterium Cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- | | |
|--|------------|
| 1) Cena /C/ | – waga 60% |
| 2) Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady /G/ | – waga 40% |

Kryterium 1 – „Cena” – waga 60% - będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu : cena brutto oferty badanej] x 60 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$



Kryterium 2 – „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” – waga 40%- będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o proporcjonalny sposób przyznawania punktów:

- minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady 36 miesięcy – 0 pkt.
- okres gwarancji i rękojmi za wady 48 miesięcy – 20 pkt.
- maksymalny okres gwarancji i rękojmi za wady 60 miesięcy – 40 pkt.

UWAGA!!!

Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady lub nie podanie (wpisanie w ofercie) okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$\mathbf{\Sigma = C + G}$$

gdzie:

Σ – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

G – punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”

3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to że, dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.



Rozdział XIV

Badanie i ocena ofert:

1. Działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:

- 1) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- 2) potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 3) potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
- 4) oświadczenia o którym mowa w rozdziale VI.I pkt.1 i 2 niniejszej Specyfikacji, innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 2) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 3) potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

4. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez



Wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ), zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacja o poprawieniu innej omyłki zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. Oferta Wykonawcy który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt.7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Brak zajęcia stanowiska w wyznaczonym terminie, poczytywany będzie za wyrażenie zgody na poprawienie innej omyłki.

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

1) widoczna mylna pisownia wyrazu,

2) ewidentny błąd gramatyczny,

3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

10. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia

ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314),

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”

IZS-IV.271.8.2018



d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert zbada spełnienie przez wezwanego Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

14. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty e celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami Wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.gorzowslaski.pl, informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt 1)

Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”

IZS-IV.271.8.2018



- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.gorzowslaski.pl.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione, o których mowa w rozdziale XVIII pkt.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

8. W celu zawarcia umowy należy stawić się w miejscu i terminie, które po dokonaniu wyboru Wykonawcy zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1.** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części 1 oraz części 2 przedmiotowego zamówienia.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:



1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, możliwe są w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w formie aneksu) w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia, stanowiącym **zał. nr 8 do SIWZ**, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia
 - 5) wyboru najkorzystniejszej ofertyW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona



czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.gorzowslaski.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

16. Kopię odwołania Zamawiający:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury
w Gorzowie Śląskim”

IZS-IV.271.8.2018



- 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieści również na stronie internetowej – www.bip.gorzowslaski.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

Rozdział XIX

Pozostałe postanowienia:

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Opis części 1 oraz części 2 przedmiotowego zamówienia, zawiera rozdział III SIWZ.
2. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:
Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych w odniesieniu **do jednej lub wszystkich części** przedmiotowego zamówienia.
3. Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.
4. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:
Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:



Gmina Gorzów Śląski

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:

e-mail:

um@gorzowslaski.pl

mg.izs@gorzowslaski.pl

adres strony internetowej:

www.gorzowslaski.pl

www.bip.gorzowslaski.pl

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między

Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone **w złotych polskich.**

8. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: nie dotyczy.

9. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12. Informacje w zakresie podwykonawstwa w związku z tym, że zamówienie dotyczy robót budowlanych:

1. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia publicznego zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wraz z projektem umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy), potwierdzający, że osoby zawierające umowę w jego imieniu, mają uprawnienia do jego reprezentowania (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
3. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać min.:
 - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
 - c) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
 - e) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **21 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”

IZS-IV.271.8.2018



- rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw, usług lub roboty budowlanej.
- f) numer rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane oraz zamówienia na roboty budowlane której przedmiotem są dostawy i usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Z obowiązku przedłożenia, o którym w ppkt.4, wyłączone są umowy na roboty budowlane której przedmiotem są dostawy i usługi:
- a) o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy,
- b) dostawy materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) usługi niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia
- powyższe wyłączenia, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia:
- a) zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach:
- niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ppkt.3 lit.e.
- b) informuje i wzywa Wykonawcę do dostosowania przedłożonej umowy na roboty budowlane o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ppkt.3 lit.e., pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej,
- c) zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach:
- niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ppkt.3 lit.e
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od przedłożenia, uważa się za akceptację umowy lub projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Fakt korzystania z terminu przez Zamawiającego o którym mowa w ppkt.7, nie jest podstawą do wydłużenia okresu realizacji zamówienia.
9. Ppkt.1,3-7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
- 13. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty: nie dotyczy.**
- 14. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”

IZS-IV.271.8.2018



15. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub warunki umowy

16. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek.
- 2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

19. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

Rozdział XX

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy do części 1 zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy do części 2 zamówienia.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych do części 1 zamówienia.

Załącznik nr 7 - Wykaz robót budowlanych do części 2 zamówienia.

Załącznik nr 8 - Umowa (wzór).

Załącznik nr 1 do umowy - Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy i wykaz osób o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim”

IZS-IV.271.8.2018



Gmina Gorzów Śląski

- Załącznik nr 9** - Zobowiązanie innego podmiotu (wzór).
- Załącznik nr 10** - Wykaz dotyczący rozwiązań równoważnych.
- Załącznik nr 11** - Dokumentacja projektowa, przedmiar robót, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – do części 1 zamówienia.
- Załącznik nr 12** - Dokumentacja projektowa, przedmiar robót, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – do części 2 zamówienia.

BURMISTRZ

mgr inż. Artur Tomala

Kierownik Zamawiającego