

REGULAMIN

przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego marki Jelcz L090M/S

§ 1

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu pisemnego nieograniczonego, zwanego dalej „przetargiem” jest wniesienie wadium w wysokości 320,00 zł (słownie: trzysta dwadzieścia złotych 00/100). Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Gminy Gorzów Śląski.
2. Wadium zwraca się w ciągu 5 dni roboczych po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
3. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny zakupu.
4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchyli się od zawarcia umowy lub uiszczenia ceny nabycia.

§ 2

1. Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.
2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu końcowego z przetargu.

§ 3

Do obowiązków komisji przetargowej należy:

- 1) zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim,
- 2) udzielenie informacji oferentom,
- 3) przeprowadzenie przetargu,
- 4) sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu i przedłożenie go do zatwierdzenia Burmistrzowi
- 5) zamieszczenie ogłoszenia o wyniku przetargu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim

§ 4

1. Wpływ jednej oferty wystarczy do odbycia przetargu.
2. Autobus zostanie sprzedany za najwyższą zaofferowaną cenę.
3. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze od przeprowadzenia przetargu.
4. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia oraz podpisaniu umowy.

§ 5

Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać:

- a) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
- b) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,

- c) wysokość ceny wywoławczej,
- d) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
- e) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,
- f) imię i nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
- g) wysokość ceny nabycia, i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet przetargu,
- h) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej,
- i) wzmiankę o odczytaniu protokołu.

Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 6

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołanie bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

mgr inż. Artur Tomala

