



## ZAPYTANIE OFERTOWE

„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim” - „Wyposażenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim” – Dostawa sprzętu multimedialnego i komputerowego dla MGOK w Gorzowie Śląskim.

Zamawiający - Gmina Gorzów Śląski  
46-310 Gorzów Śląski  
ul. Wojska Polskiego 15

**Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu INFRASTRUKTURA DOMÓW KULTURY 2018.**

### I. Opis przedmiotu zamówienia

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia dla Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w ramach którego wchodzi:**

**- Dostawa sprzętu multimedialnego i komputerowego dla MGOK w Gorzowie Śląskim.**  
Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **Uwaga!!!**

- 1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony wraz z licencjami, instrukcjami i materiałami dotyczącymi użytkowania, deklaracjami zgodności oraz warunkami gwarancji sporządzonymi w języku polskim.**
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz oferowanego sprzętu multimedialnego i komputerowego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) zgodnie z pozycjami określonymi w szczegółowym zakresie i opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), wskazując **producenta, model i ceny poszczególnych pozycji wraz z łączną ceną ofertową.****
- 4. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców (w przypadku zatrudnienia podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców).**
- 5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.**
- 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**



## II. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania (dostawy) zamówienia:

Do 26.11.2018r.

## III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie określonych niżej kryteriów oceny ofert.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów. Punkty w kryterium Cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1) Cena /C/

– waga 90%

2) Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady /G/

– waga 10%

**Kryterium 1 – „Cena” – waga 90%** - będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu : cena brutto oferty badanej] x 90 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 90 = \text{ilość punktów}$$

**Kryterium 2 – „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” – waga 10%**- będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o proporcjonalny sposób przyznawania punktów:

- minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady 24 miesiące – 0 pkt.

- okres gwarancji i rękojmi za wady 36 miesięcy – 10 pkt.

### **UWAGA!!!**

**Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.**

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady lub nie podanie (wpisanie w ofercie) okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.



Gmina Gorzów Śląski

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$\mathbf{L} = \mathbf{C} + \mathbf{G}$$

gdzie:

L – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

G – punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”

**3.** Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**4.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia jak również termin gwarancji jakości i rękojmi za wady należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik **nr 1** do zapytania ofertowego.

### **III. Rozliczenie wynagrodzenia z Wykonawcą**

1. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi fakturą końcową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30-tu dni, po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

### **IV. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć **do dnia 22.10.2018r.** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim

46-310 Gorzów Śląski

ul. Wojska Polskiego 15

pokój nr 13 (sekretariat)

**do godz.: 15:00.**

### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1) Formularz ofertowy - zgodnie z treścią zał. nr 1 do zapytania ofertowego,

2) Wykaz oferowanego sprzętu multimedialnego i komputerowego – zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.



3. Oświadczenia, o których mowa w zapytaniu ofertowym dotyczące Wykonawcy, **składane są w oryginale**. (np. formularz ofertowy, wykaz oferowanego sprzętu multimedialnego i komputerowego).
4. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.3, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**. (np. licencje, instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, deklaracje zgodności, warunki gwarancji sporządzonymi w języku polskim.).
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdziale VI niniejszego zapytania ofertowego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> Gmina Gorzów Śląski ul. Wojska Polskiego 15 46-310 Gorzów Śląski
<b>Oferta na:</b> <b>„Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim” - „Wyposażenie Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim” – Dostawa sprzętu multimedialnego i komputerowego dla MGOK w Gorzowie Śląskim.</b> IZS-IV.271.19.2018	

\*Ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę.

12. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentów lub oświadczeń jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.



Gmina Gorzów Śląski

**13.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**14.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## VI. Osoba do kontaktów

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania ofertowego jest:  
Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska:  
Marcin Grabowski  
tel. 34 3505710/715 wew. 57.  
email: [mg.izs@gorzowslaski.pl](mailto:mg.izs@gorzowslaski.pl)

## VII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
2. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, a także oferty których braki zostały usunięte w trybie określonym w rozdziale V.
3. W przypadku gdy wartość oferty przedstawionej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**  
Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl)
9. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**



Gmina Gorzów Śląski

**Zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

### **VIII. Przetwarzanie danych osobowych - RODO:**

#### **Zamawiający informuje że:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, niniejszym informuję o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem przez Gminę Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim Pani/Pana danych osobowych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (dalej: „Administrator”) Gmina Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, tel. 034 3505710, e-mail: [um@gorzowslaski.pl](mailto:um@gorzowslaski.pl).
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Panem Markiem Morawcem, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, e-mail: [it@gorzowslaski.pl](mailto:it@gorzowslaski.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim” - „Wyposażenie Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim” – Dostawa sprzętu multimedialnego i komputerowego dla MGOK w Gorzowie Śląskim (IZS-IV.271.19.2018).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wyznaczonym w/w ustawą, tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że jeśli właściwe dla danego stosunku umownego przepisy regulują odmiennie okresy dochodzenia roszczeń, wynikających z wykonania umowy, okres przechowywania obejmuje cały ten czas.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



Gmina Gorzów Śląski

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*) - Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\*) – Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Artur Tomala*  
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykaz oferowanego sprzętu multimedialnego i komputerowego.
4. Umowa (wzór).