

Zapytanie ofertowe

Świadczenie usługi polegającej na bieżącej obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim (IZS-IV.271.22.2018)

I Dane zamawiającego:

Gmina Gorzów Śląski
ul. Wojska Polskiego 15
46-310 Gorzów Śląski
NIP 576 15 50 857

reprezentowana przez Burmistrza Gorzowa Śląskiego – Artura Tomalę

Zamawiający, działa w imieniu własnym oraz na podstawie podpisanego Porozumienia zwanego w dniu 23 marca 2017r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego dnia 28 marca 2017r., Poz. 923 (porozumienie do wglądu w siedzibie Zamawiającego), w imieniu Gminy Radłów, ul. Oleska 3, 46-331 Radłów.

II Opis przedmiotu zamówienia:

1. Obowiązki obsługującego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim – dalej PSZOK:

- a) PSZOK będzie otwarty w każdy poniedziałek, środę i sobotę chyba, że wypada dzień wolny od pracy;
- b) W poniedziałek i środę PSZOK będzie otwarty od godziny 9:00 do 17:00;
- c) W sobotę PSZOK będzie otwarty od godziny 9:00 do 13:00;
- d) Bieżącą obsługą PSZOK powinna zajmować się minimum jedna osoba;
- e) Pracownik obsługujący PSZOK będzie dokonywał przyjęcia odpadów od właścicieli nieruchomości położonych w gminie Gorzów Śląski oraz Radłów;
- f) Przed przyjęciem odpadów pracownik PSZOK:
 - Ustala adres nieruchomości na której powstały odpady;
 - Sprawdza zawartość dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości i składu.
- g) Przyjęcie odpadów będzie potwierdzane na formularzu przyjęcia odpadów wg wzoru określonego w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
- h) Wskazywanie osobom korzystającym z PSZOK miejsce złożenia odpadów;
- i) Informowanie Podmiotu odbierającego odpady z PSZOK o konieczności opróżnienia; pojemnika w taki sposób żeby zapobiec ich przepełnieniu;
- j) Sporządzanie i przekazywanie Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego oraz Wójtowi Radłowa sprawozdań według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego – do końca stycznia za rok poprzedni;
- k) Przestrzeganie oraz egzekwowanie przestrzegania zasad korzystania z PSZOK o których mowa w uchwale rady miejskiej w Gorzowie Śląskim w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;



- l) Utrzymywanie czystości i porządku na terenie PSZOK w tym odśnieżanie i usuwanie śliskości w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- m) Wydawanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości z gminy Gorzów Śląski i Radłów na zlecenie gminy;
- n) Przeszkolenie pracownika obsługującego PSZOK w zakresie obowiązujących przepisów regulujących gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Gorzów Śląski i Radłów;
- o) Obsługiwanie bazy danych zawierającej wykaz właścicieli nieruchomości w sposób gwarantujący bezpieczeństwo danych osobowych.

2. Obsługa Punktu Rzeczy Używanych w ramach obsługi PSZOK

- a) Przyjmowanie od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Gorzów Śląski i Radłów przedmiotów które są sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników, między innymi takie jak: meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), doniczki, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, wyposażenie i ozdoby wnętrz, (w tym wazony, lampki, rzeźby, obrazy), książki, płyty, wózki, urządzenia elektryczne i elektroniczne posiadające znak bezpieczeństwa B i CE nie podlegające urzędowi dozoru technicznego z wykluczeniem RTV i AGD (telewizory, lodówki, pralki) oraz zawierające nośniki danych;
- b) Punkt będzie funkcjonował pod stałym nadzorem pracownika obsługującego PSZOK który między innymi będzie odpowiedzialny za przyjmowanie i wydawanie przedmiotów. Użyteczność przynoszonych przedmiotów będzie oceniana przez przeszkolonego z zakresu BHP pracownika obsługującego Punkt;
- c) Obsługa Punktu Rzeczy Używanych powinna odbywać się zgodnie z regulaminem Punktu Rzeczy Używanych który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego

3. Pozostałe postanowienia

- a) PSZOK będzie zlokalizowany w Gorzowie Śląskim przy ulicy Adama Mickiewicza nr działki ewidencyjnej 798 obręb ewidencyjny Gorzów Śląski;
- b) Wykaz odpadów przyjmowanych w PSZOK jest określony w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego zapytania;
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów uchwały *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów*, z tym że wymiar czasu pracy nie ulegnie zmianie.

UWAGA!

- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- e) Zamawiający **dopuszcza zatrudnienie podwykonawców** (w przypadku zatrudnienia podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania w formularzu ofertowym nazwy podwykonawców oraz zakres powierzonych prac).
- f) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017r. poz. 60 i 962 z późn.zm.).



Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały opisane w rozdziale II pkt.1 ppkt. od e do m oraz ppkt. o.

Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym lub Podwykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą oraz każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze przedłoży Zamawiającemu:

- pisemne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia - według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności oświadczeń Wykonawcy lub Podwykonawcy (przedstawionych Zamawiającemu według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do umowy) z osobami faktycznie wykonującymi czynności przy realizacji zamówienia oraz przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyżej wymienionego pisemnego oświadczenia (według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do umowy) w terminie wskazanym jak powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych za każdy dzień opóźnienia w wysokości określonej w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy.

- g) W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takiej osoby z powołaniem czasookresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, zanonimizowanej kserokopii aktualnej umowy o pracę (umożliwiającej identyfikację danych osobowych pracownika stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych tj. Dz.U. z 2016r., poz. 922 z późn.zm.) zawartej w ww. pracownikiem, na czas realizacji zamówienia oraz zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności, nie później niż w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy oraz raz na kwartał aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia dostarczonego do Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim nie później niż do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał.

III Termin wykonania zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany **od 1 kwietnia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.**

IV Kryteria oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów. Punkty w kryterium Cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku
 - a) Cena /C/ – waga 80%

b) Aspekt społeczny /As/ – waga 20%

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (dz. U. z 2018r., poz. 211, 1000 i 1076).

Kryterium 1 – „Cena” – waga 80% - będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu : cena brutto oferty badanej] x 80 (waga), wg niżej podanego wzoru:

Najniższa cena ofertowa brutto

$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 80 = \text{ilość punktów}$

Cena badanej oferty brutto

Kryterium 2 – „Aspekt społeczny” – waga 20% - będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o proporcjonalny sposób przyznawania punktów:

- Oferta Wykonawcy otrzyma **10 punktów** w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę, **przynajmniej jednej osoby niepełnosprawnej** przy realizacji przedmiotowego zamówienia;

- Oferta Wykonawcy otrzyma **20 punktów** w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę, **przynajmniej dwóch osób niepełnosprawnych** przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

UWAGA!!!

W przypadku, kiedy Wykonawca nie oświadczy w formularzu ofertowym że zatrudni osobę niepełnosprawną w ramach realizacji zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia nie zatrudni osób niepełnosprawnych w związku z czym Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium Aspekt społeczny oceniając ofertę.

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia w wymiarze czasu pracy co najmniej 10 godzin tygodniowo w przypadku wskazania jednej osoby niepełnosprawnej i 20 godzin tygodniowo w przypadku wskazania dwóch osób niepełnosprawnych. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$\mathbf{\Sigma = C + As}$$

gdzie:

Σ – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

As – punkty przyznane w kryterium „Aspekt społeczny”



2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to że, dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

V Opis sposobu obliczania ceny ofert oraz sposób rozliczenia z Wykonawcą

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wykonawca poda w ofercie (formularz ofertowy zał. nr 1 do zapytania ofertowego) cenę ryczałtową brutto za 1 miesiąc realizacji zamówienia w zakresie obsługi PSZOK oraz cenę całkowitą (brutto) za realizację zamówienia w zakresie obsługi PSZOK jako sumę kosztów (9 miesięcy), **która to służyła będzie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.**
7. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc, w terminie 14 dni, liczonych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wykonawca winien dostarczyć fakturę najpóźniej w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni zrealizowanej usługi (obsługi PSZOK).
9. Cena usługi, obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.
10. Cena oferty będzie określona przez Wykonawcę wyłącznie w walucie polskiej (złotych polskich).
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (złotych polskich).
12. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktur za realizację przedmiotowego zamówienia stosując następujący podział uczestnictwa Zamawiającego (Gminy Gorzów Śląski) i Partnera (Gminy Radłów) w kosztach zadania:

62 % ceny zrealizowanego zamówienia (za 1 miesiąc):

**Gmina Gorzów Śląski
46-310 Gorzów Śląski
ul. Wojska Polskiego 15
NIP: 576-15-50-857**



38% ceny zrealizowanego zamówienia (za 1 miesiąc):

Gmina Radłów

46-331 Radłów

ul. Oleska 3

NIP: 576-15-00-457

VI Zmiana treści zapytania ofertowego

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego.
2. Zmiana treści Zapytania ofertowego zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.gorzowslaski.pl/> i będzie wiążąca dla Wykonawców.

VII Termin, do którego należy składać oferty

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim

ul. Wojska Polskiego 15

46-310 Gorzów Śląski

Pokój nr 13 (sekretariat)

w terminie do dnia 16.11.2018r. do godz. 15:00

(termin dotyczy również składania ofert drogą elektroniczną) o którym mowa w rozdziale IX pkt 1 lit a.

VIII Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Integralną częścią oferty jest wypełniony Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione – zostaną odrzucone.
7. Ofertę można złożyć w jednej z form, o których mowa w rozdziale IX.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX Sposób porozumiewania się stron

1. Oferty oraz innego rodzaju korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:



- a) drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: mg.izs@gorzowslaski.pl
- b) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląsk i – poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach 7.15 – 15:00 oraz w środy 7.30 – 15.30, w sposób określony w rozdziale XII.

X Wynik postępowania

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.gorzowslaski.pl/>

XI Osoby wyznaczone do kontaktów

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Inspektor ds. gospodarki odpadami - Rafał Meryk
Tel. 034 35 05 710 w. 54,
e-mail: rm.izs@gorzowslaski.pl
2. W sprawach proceduralnych (formalno-prawnych):
Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska – Marcin Grabowski
tel. 034 35 05 710 w. 57,
e-mail: mg.izs@gorzowslaski.pl

XII Sposób składania ofert w formie pisemnej

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje:
 - a) Nazwa i adres wykonawcy
 - b) Nazwa i adres zamawiającego
 - c) Dopisek na kopercie: Oferta na „Świadczenie usługi polegającej na bieżącej obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim” Nie otwierać przed dniem 16.11.2018r. godz.: 15:00.

XIII Przetwarzanie danych osobowych (RODO)

1. Zamawiający informuje że: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, niniejszym informuję o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem przez Gminę Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim Pani/Pana danych osobowych.
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (dalej: „Administrator”) Gmina Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, tel. 034 3505710, e-mail: um@gorzowslaski.pl .
 - b) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Panem Markiem Morawcem, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, e-mail: it@gorzowslaski.pl .
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego



pn.: „Świadczenie usługi polegającej na bieżącej obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim ” (IZS-IV.271.22.2018).

- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wyznaczonym w/w ustawą, tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że jeśli właściwe dla danego stosunku umownego przepisy regulują odmiennie okresy dochodzenia roszczeń, wynikających z wykonania umowy, okres przechowywania obejmuje cały ten czas.
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*) Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



XIV Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór sprawozdania podmiotu obsługującego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
3. Regulamin Punktu Rzeczy Używanych.
4. Wzór umowy.
Załącznik nr 1 do umowy - Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy i wykaz osób o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.
5. Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

BURMISTRZ

mgr inż. Artur Tomala

Kierownik Zamawiającego