

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup, dostawa i montaż sprzętu i wyposażenia niezbędnego do Budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim”

IZS-IV.271.24.2018

I Dane zamawiającego:

Gmina Gorzów Śląski
ul. Wojska Polskiego 15
46-310 Gorzów Śląski
NIP 576 15 50 857

reprezentowana przez Burmistrza Gorzowa Śląskiego – Artura Tomalę

Zamawiający, działa w imieniu własnym oraz na podstawie podpisanego Porozumienia zwanego w dniu 23 marca 2017r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego dnia 28 marca 2017r., Poz. 923 (porozumienie do wglądu w siedzibie Zamawiającego), w imieniu Gminy Radłów, ul. Oleska 3, 46-331 Radłów.

Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: V Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego

Działanie 5.2: Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi

Numer umowy o dofinansowanie: RPOP.05.02.00-16-0013/17-00

II Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż niżej wymienionych koszy i pojemników na odpady, które stanowią będą wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Gorzowie Śląskim przy ul. Mickiewicza w Gorzowie Śląskim.

1. Pojemnik metalowy 1100L z półokrągłą pokrywą – 5 sztuk

- 1.1 Pojemność pojemnika 1100 litrów
- 1.2 Wykonany według normy PN-EN 840-3
- 1.3 Materiał wykonania – blacha ocynkowana ogniowo
- 1.4 Dwa koła powinny mieć blokadę – hamulec
- 1.5 Dno i ścianki gładkie, pełne – szczelne

2. Pojemnik na odpady niebezpieczne / skrzyniopaleta – 4 sztuki

- 2.1 Wymiar podstawy 1200x800 mm
- 2.2 Pojemność pojemnika nie mniej niż 525 litrów
- 2.3 Dwie płozy
- 2.4 Dno i ścianki gładkie, pełne – szczelne
- 2.5 Materiał wykonania – tworzywo PEHD

3. Pojemnik na odpady niebezpieczne / skrzyniopaleta – 4 sztuki

- 3.1 Wymiar podstawy 800x600 mm
- 3.2 Pojemność pojemnika nie mniej niż 250 litrów
- 3.3 Dwie płozy lub cztery stopy
- 3.4 Dno i ścianki gładkie, pełne – szczelne
- 3.5 Materiał wykonania – tworzywo PEHD



4. Pojemnik plastikowy 120L – 3 sztuki

- 4.1 Pojemność 120 litrów
- 4.2 Wykonany według normy PN-EN 840-1
- 4.3 Materiał wykonania – tworzywo sztuczne
- 4.4 Dno i ścianki gładkie, pełne – szczelne
- 4.5 Kolory: jedna sztuka – brązowy, dwie sztuki – czerwony

5. Kontener KP-7 otwarty – 6 sztuk

- 4.1 Pojemność 7 m³
- 4.2 Materiał – blacha stalowa, grubość ścianki bocznej co najmniej 2 mm, dno co najmniej 3 mm
- 4.3 Kontener przystosowany do pojazdów hakowych i bramowych
- 4.4 Co najmniej dwie rolki jezdne
- 4.5 Kontener wyposażony w drzwi dwuskrzydłowe
- 4.6 Zawiasy wyposażone w smarowniki
- 4.7 Zabezpieczenie antykorozyjne – kontener pomalowany farbą podkładową i nawierzchniową
- 4.8 Kolor zielony

6. Kontener KP-7 zamknięty – 1 sztuka

- 6.1 Pojemność 7 m³
- 6.2 Materiał – blacha stalowa, grubość ścianki bocznej co najmniej 2 mm, dno co najmniej 3 mm
- 6.3 Kontener przystosowany do pojazdów hakowych i bramowych
- 6.4 Co najmniej dwie rolki jezdne
- 6.5 Zawiasy wyposażone w smarowniki
- 6.6 Zabezpieczenie antykorozyjne – kontener pomalowany farbą podkładową i nawierzchniową
- 6.7 6 otworów wrzutowych z pokrywami
- 6.8 Kolor zielony

7. Kontener na używaną odzież – 2 sztuki

- 7.1 Pojemność co najmniej 2,5 m³
- 7.2 Materiał – blacha stalowa ocynkowana ogniowo grubości co najmniej 1 mm
- 7.3 Kontener malowany proszkowo
- 7.4 Konstrukcja kontenera ma zabezpieczać zgromadzone w nim odpady przed czynnikami atmosferycznymi – opady atmosferyczne

8. Pojemnik na zużyte świetlówki – 1 sztuka

- 8.1 Wielkość pojemnika ma gwarantować możliwość gromadzenia świetlówek długości 20 cm
- 8.2 Konstrukcja pojemnika powinna zabezpieczać świetlówki przed zbitciem
- 8.3 Materiał wykonania- tworzywo sztuczne

9. Pojemnik na przeterminowane leki – 1 sztuka

- 9.1 Materiał – blacha ocynkowana malowana proszkowo
- 9.2 Pojemność co najmniej 60 litrów
- 9.3 Wyposażony w uchwyt na worki
- 9.4 Pokrywa pojemnika powinna zawierać otwór wrzutowy uniemożliwiający dostęp do zawartości pojemnika

10. Pojemnik na akumulatory / skrzyniopaleta – 1 sztuka

- 10.1 Wymiar podstawy 1200x1000 mm
- 10.2 Pojemność pojemnika nie mniej niż 600 litrów



- 10.3 Dwie płozy
- 10.4 Dno i ścianki gładkie, pełne – szczelne
- 10.5 Materiał wykonania – tworzywo PEHD

11. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

12. Termin gwarancji jakości i rękojmi za wady - 24 miesiące liczonych od daty końcowego odbioru.

Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców (w przypadku zatrudnienia podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania w formularzu ofertowym nazwy podwykonawców oraz zakres powierzonych prac).

15. Zamawiający wymaga dostarczenia ww. przedmiotu zamówienia nowego, nieużywanego posiadającego wymagane przepisami prawa np. certyfikaty, atesty producenta, aprobaty techniczne które wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

16. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zdjęcia poglądowe oferowanych przedmiotów zamówienia o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, w postaci np. folderów lub katalogów wraz z podaniem parametrów technicznych [wymiarów (długość, szerokość, wysokość, pojemność), materiał wykonania itp.]

17. Wykluczenia:

Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

18. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 18.1) Złożona oferta będzie niekompletna oraz taka do której nie załączono wymaganych załączników – odrzucenie nastąpi z przyczyn formalnych.
- 18.2) Złożona oferta nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego.

III Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 20.02.2019r.**

IV Kryteria oceny ofert:

1. Cena /C/ – waga 100%

Punkty w kryterium „Cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium – „Cena” – waga 100% - będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu : cena brutto oferty badanej] x 100 (waga), wg niżej podanego wzoru:

Najniższa cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to że, dwie lub więcej ofert złożone zostały o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

V Opis sposobu obliczania ceny ofert oraz sposób rozliczenia z Wykonawcą:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym koszty transportu do miejsca dostawy tj. 46-310 Gorzów Śląski, ul. Mickiewicza.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cenę ofertową należy wyliczyć i przedstawić w formularzu ofertowym zgodnie z tabelą w rozdziale III (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
Łączna cena ofertowa realizacji przedmiotowego zamówienia brutto (jako suma cen z kolumny 5 poz. od 1 do 10 – tabela w rozdziale III formularza ofertowego), służyła będzie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Cena usługi, obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.
9. Cena oferty będzie określona przez Wykonawcę wyłącznie w walucie polskiej (złotych polskich).



10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (złoty polskich).
11. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktur za realizację przedmiotowego zamówienia stosując następujący podział uczestnictwa Zamawiającego (Gminy Gorzów Śląski) i Partnera (Gminy Radłów) w kosztach zadania:

62 % ceny zrealizowanego zamówienia:

Gmina Gorzów Śląski
46-310 Gorzów Śląski
ul. Wojska Polskiego 15
NIP: 576-15-50-857

38% ceny zrealizowanego zamówienia:

Gmina Radłów
46-331 Radłów
ul. Oleska 3
NIP: 576-15-00-457

VI Zmiana treści zapytania ofertowego:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego.
2. Zmiana treści Zapytania ofertowego zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.gorzowslaski.pl/> i będzie wiążąca dla Wykonawców.

VII Termin, do którego należy składać oferty:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim
ul. Wojska Polskiego 15
46-310 Gorzów Śląski
Pokój nr 13 (sekretariat)

w terminie do dnia 10.01.2019r. do godz. 15:00.

VIII Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia, dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy - zgodnie z treścią zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Zdjęcia poglądowe oferowanych przedmiotów zamówienia o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, w postaci np. folderów lub katalogów wraz z podaniem parametrów technicznych [wymiały (długość, szerokość, wysokość, pojemność), materiał wykonania itp.]
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – zgodnie z treścią zał. nr 3 do zapytania ofertowego.



3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację:



WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Gorzów Śląski ul. Wojska Polskiego 15 46-310 Gorzów Śląski
Oferta na: „Zakup, dostawa i montaż sprzętu i wyposażenia niezbędnego do Budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim” IZS-IV.271.24.2018	



IX Miejsce zamieszczenia zapytania ofertowego i wynik postępowania:

1. Zapytanie ofertowe dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.gorzowslaski.pl/> jak również na stronie internetowej Bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.gorzowslaski.pl/> jak również na stronie internetowej Baz konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

X Osoby wyznaczone do kontaktów:

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Inspektor ds. gospodarki odpadami - Rafał Meryk
Tel. 034 35 05 710 w. 54,
e-mail: rm.izs@gorzowslaski.pl



2. W sprawach proceduralnych (formalno-prawnych):
Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska – Marcin Grabowski
tel. 034 35 05 710 w. 57,
e-mail: mq.izs@gorzowslaski.pl

XI Przetwarzanie danych osobowych (RODO):

1. Zamawiający informuje że: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, niniejszym informuję o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem przez Gminę Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim Pani/Pana danych osobowych.
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (dalej: „Administrator”) Gmina Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, tel. 034 3505710, e-mail: um@gorzowslaski.pl .
- b) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Panem Markiem Morawcem, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, e-mail: it@gorzowslaski.pl .
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zakup, dostawa i montaż sprzętu i wyposażenia niezbędnego do Budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim”** (IZS-IV.271.24.2018).
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wyznaczonym w/w ustawą, tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że jeśli właściwe dla danego stosunku umownego przepisy regulują odmiennie okresy dochodzenia roszczeń, wynikających z wykonania umowy, okres przechowywania obejmuje cały ten czas.
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*) Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

BURMISTRZ

mgr inż. Artur Tomala

Kierownik Zamawiającego