

UCHWAŁA NR VI/49/2019
RADY MIEJSKIEJ GORZOWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 20 marca 2019 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Gorzów Śląski

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ,1000, 1349, 1432, 2500) **Rada Miejska Gorzowa Śląskiego uchwala, co następuje:**

- § 1. Uchwala się „Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gorzów Śląski” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Robert Malecha

Załącznik do uchwały Nr VI/49/2019
Rady Miejskiej Gorzowa Śląskiego
z dnia 20 marca 2019 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **Gminie**- należy przez to rozumieć Gminę Gorzów Śląski;
- 2) **Jednostce pomocniczej** – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze Gminy Gorzów Śląski;
- 3) **mieszkańcach** - należy przez to rozumieć osoby mieszkające na terenie Gminy Gorzów Śląski;
- 4) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) i działające na terenie miasta i gminy zgodnie ze statutem organizacji pozarządowych;
- 5) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Gorzowa Śląskiego;
- 6) **Radzie Miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gorzowa Śląskiego;
- 7) **Urządzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami;
- 2) w innych ważnych dla Gminy sprawach;

§ 3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do konsultacji, o których mowa w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

§ 4. W przypadku uregulowania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji w przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie objętym tymi przepisami, niniejszą uchwałą stosuje się w zakresie nieuregulowanym w tych przepisach.

§ 5. Burmistrz podejmując decyzję w przedmiocie konsultacji bierze pod uwagę opinię wyrażoną przez mieszkańców. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Burmistrza, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

§ 6. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców, jeżeli były przeprowadzone zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

Rozdział 2. Tryb inicjowania i przygotowania konsultacji

§ 7. 1. Konsultacje zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, określając:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) termin konsultacji;
- 3) formy konsultacji;
- 4) uzasadnienie konsultacji;
- 5) zasięg terytorialny konsultacji, chyba, że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

2. Rozpoczęcie konsultacji następuje z dniem wskazanym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji, o którym mowa w ust. 1, oraz materiały dotyczące przedmiotu konsultacji na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej na 7 dni przed określonym w tym zarządzeniu terminem konsultacji, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.

§ 8. 1. Konsultacje przeprowadza się także z inicjatywy:

- 1) Rady Miejskiej,
 - 2) grupy mieszkańców w liczbie co najmniej 200 osób,
 - 3) organów jednostek pomocniczych,
 - 4) grupy, co najmniej 3 organizacji pozarządowych.
2. Rada Miejska występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, zawierającej informacje określone w § 7 ust.1 niniejszej procedury.
 3. W celu zgłoszenia propozycji konsultacji podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 składają do Burmistrza wnioski o przeprowadzenie konsultacji, zawierający informacje podane w § 9 ust. 1 niniejszej procedury.
 4. Podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 mogą inicjować konsultacje wyłącznie w granicach działalności określonej swoim statutem.

§ 9. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać, w szczególności:

- 1) wskazanie osób reprezentujących mieszkańców lub podmiot, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2-4 niniejszej procedury,
 - 2) proponowany przedmiot i cel konsultacji,
 - 3) proponowany zasięg terenowy konsultacji,
 - 4) proponowane formy konsultacji,
 - 5) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji,
 - 6) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.
2. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji określa załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
 3. Do wniosku o przeprowadzenie konsultacji składanego przez podmiot, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 niniejszej procedury dołącza się listę mieszkańców, zawierającą imię i nazwisko oraz własnoręczny podpis każdego z nich.

Do tej listy dołącza się oświadczenia tych mieszkańców o wyrażeniu zgody na złożenie wniosku o przeprowadzenie konsultacji, zawierające adresy ich zamieszkania i własnoręczny podpis.

Wzór listy mieszkańców składających wnioski o przeprowadzenie konsultacji oraz ich oświadczenia określają odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszej procedury.

4. Złożenie własnoręcznego podpisu na liście, o której mowa w ust. 3 oznacza akceptację wskazanych we wniosku o przeprowadzenie konsultacji osób reprezentujących podmiot, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 niniejszej procedury i uprawnionych do podejmowania czynności w imieniu tego podmiotu w związku z przedmiotem konsultacji, a także zgodę na przetwarzanie danych w zakresie postępowania w sprawie o przeprowadzenie konsultacji.
5. O decyzji w sprawie złożonego wniosku o przeprowadzenie konsultacji Burmistrz zawiadamia wnioskodawcę. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji Burmistrz pisemnie uzasadnia swoje stanowisko.
6. Wnioski o przeprowadzenie konsultacji niekompletne oraz niespełniające warunków określonych w niniejszej uchwale pozostawia się bez rozpoznania.
7. O pozostawieniu wniosku o przeprowadzenie konsultacji bez rozpoznania zawiadamia się osoby reprezentujące podmiot, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej procedury.

§ 10. 1. Burmistrz, wyrażając zgodę na przeprowadzenie konsultacji z inicjatywy podmiotów, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej procedury wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej procedury.

2. Burmistrz, podejmując decyzję o przeprowadzeniu konsultacji, dokonuje wyboru formy konsultacji w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności oraz kierując się potrzebą efektywności konsultacji.
3. Zasad ustalonych w ust. 1 nie stosuje się, gdy powszechnie obowiązujące prawo wskazuje obligatoryjne formy prowadzenia konsultacji.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania konsultacji

§ 11. 1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) wyłożenia do publicznego wglądu na okres od 7 do 30 dni projektu wymagającego konsultacji z określeniem terminu na składanie wniosków, uwag i opinii mieszkańców;
- 2) zebrań mieszkańców w poszczególnych jednostkach pomocniczych gminy;
- 3) zebrań z grupami mieszkańców, których przedmiotowa sprawa dotyczy;
- 4) zebrań w lokalnych środowiskach społecznych i zawodowych;
- 5) imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji, elektronicznej.
- 6) dopuszczalne są także inne formy, zapewniających szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

2. Decyzję o wyborze miejsca, terminu i formy przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz.

3. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone łącznie w różnych formach.

4. Burmistrz może powierzyć przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanym podmiotom, określając zasady ich udziału w konsultacjach społecznych.

§ 12. Burmistrz zapewnia właściwe warunki do przeprowadzenia konsultacji, w zależności od formy w jakiej zostały zaplanowane. Zapewnia między innymi pomieszczenia, pełny i łatwy dostęp do dokumentów i informacji objętych konsultacjami, opiekę organizacyjną i merytoryczną, w tym bezstronny sposób prowadzenia spotkań i dyskusji w trakcie konsultacji.

§ 13. Koszty związane z przeprowadzaniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 4.

Wyniki konsultacji

§ 14. Z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz sporządza raport, zawierający w szczególności:

- 1) informację o przedmiocie konsultacji;
- 2) informację o akcji informacyjnej i przebiegu konsultacji;
- 3) informację o zebranych opiniach mieszkańców;
- 4) informację o sposobie ustosunkowania się Burmistrza do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem w przypadku uwag odrzuconych, przy czym nie wyklucza się odpowiedzi zbiorczych.

§ 15. Raport z konsultacji podawany jest do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7 ust. 3 niniejszej procedury, najpóźniej w ciągu miesiąca od zakończenia konsultacji.

Rozdział 4.

Unieważnienie konsultacji

§ 16. 1. Burmistrz unieważnia konsultacje przeprowadzone niezgodnie z powszechnie obowiązującym prawem lub niniejszą procedurą.

2. Unieważnienie następuje w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 17. Unieważnienie nie może nastąpić później niż do dnia przyjęcia przez Radę Miejską Gorzowa Śląskiego konsultowanego dokumentu.

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami

Podmiot uprawniony	<input type="checkbox"/> Grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 100 osób <input type="checkbox"/> Jednostka pomocnicza: <input type="checkbox"/> Grupa, co najmniej 3 organizacji pozarządowych: 1. 2. 3.
Osoby reprezentujący podmiot uprawniony	1. 2. 3.
Proponowany przedmiot konsultacji	
Proponowany cel konsultacji	
Proponowany zasięg terenowy konsultacji	
Proponowane formy konsultacji	<input type="checkbox"/> Bezpośrednie spotkania <input type="checkbox"/> Składanie wniosków i uwag w formie pisemnej lub elektronicznej <input type="checkbox"/> Przeprowadzania badań w celu określenia preferencji społecznych <input type="checkbox"/> Inne
Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji	
Proponowana data rozpoczęcia i zakończenia konsultacji	

Załączniki:

1. Dla grupy mieszkańców w liczbie co najmniej 200 osób:

- 1) lista mieszkańców, zawierająca imię i nazwisko oraz własnoręczny podpis każdego z nich;
- 2) oświadczenia mieszkańców, zawierające adresy ich zamieszkania i własnoręczny podpis.

2. Dla jednostek pomocniczych:

- 1) uchwały organów stanowiących jednostek pomocniczych o podjęciu inicjatywy w przedmiocie konsultacji, uzasadniające istotny wpływ konsultowanej inicjatywy na rozwój lokalnej społeczności.

3. Dla grupy, co najmniej 3 organizacji pozarządowych:

- 1) lista organizacji pozarządowych, zawierająca informację o miejscu ich działania, podpisana przez organy statutowo je reprezentujące;
- 2) uchwały organów stanowiących organizacji pozarządowych o podjęciu inicjatywy w przedmiocie konsultacji, uzasadniające istotny wpływ konsultowanej inicjatywy na rozwój lokalnej społeczności.

.....
Data wniosku

.....
Podpisy osób reprezentujących

Oświadczenie mieszkańca, składającego wniosek o przeprowadzenie konsultacji

Oświadczam, że wyrażam zgodę na złożenie wniosku o przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie:

.....

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119), dołączoną do niniejszego oświadczenia.

.....
Data i własnoręczny podpis