



## ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dostawa tuczni bazytu na drogi gminne”

IZS-IV.271.12.2019

Zamawiający - Gmina Gorzów Śląski

46-310 Gorzów Śląski

ul. Wojska Polskiego 15

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę tuczni bazytu o frakcji 0-32 mm w ilości **400 ton**.
2. Przez dostawę 400 ton należy rozumieć: zakup, załadunek transport oraz rozładunek na wyznaczone miejsce przez Zamawiającego.
3. Dostarczone kruszywo, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, musi spełniać wymagania przedstawione w **PN-EN-13242** oraz być dopuszczone do powszechnego stosowania w budownictwie.
4. Dostawa odbywać się będzie **sukcesywnie** w terminie realizacji zamówienia o którym mowa w pkt 9 niniejszego rozdziału, po uprzednim uzgodnieniu ilości, miejsca oraz terminu dostawy z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim.  
Dostawa może odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
5. Podstawą odbioru każdej dostarczonej partii kruszywa będzie dostarczony przez Wykonawcę dokument WZ wystawiony przez producenta (kopalnię) kruszywa wraz z dokumentem wagowym, Deklaracją Właściwości Użytkowych oraz dokument o dopuszczeniu kruszywa do stosowania w budownictwie, a także wymagane atesty i certyfikaty, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. Rozliczenie będzie następować fakturą częściową, za faktyczną ilość dostarczonego kruszywa według stawki za 1 tonę, przedstawioną w formularzu ofertowym Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia każdej partii dostarczanego materiału pod względem ilościowym (wagowym) i jakościowym.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na przedmiot wolny od wad na własny koszt i ryzyko w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, liczone od poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o stwierdzonych wadach.
9. Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia - **do 14.06.2019r.**



Gmina Gorzów Śląski

### **Uwaga!!!**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone **w złotych polskich.**
3. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielnie zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

## **II. Miejsce i termin składania ofert:**

### **Ofertę należy złożyć/przesłać na adres (forma pisemna):**

Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim

46-310 Gorzów Śląski

ul. Wojska Polskiego 15

pokój nr 13 ( sekretariat )

**w terminie do 26.04.2019 roku do godz. 15:00.**

## **III. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny:**

1. **Kryterium oceny ofert - cena 100%**
2. **Cena oferty jest ceną ryczałtowa.**
3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składniki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składnikami występującymi po stronie zleciodawcy .
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w rozdziale III pkt 1 formularza ofertowego - załącznik **nr 1** do zapytania ofertowego.
8. Do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający przyjmie cenę brutto za 400 ton.
9. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



Gmina Gorzów Śląski

10. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30-tu dni, po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

#### IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

**1) Formularz ofertowy - zgodnie z treścią zał. nr 1 do zapytania ofertowego.**

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdziale IV niniejszego zapytania ofertowego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:



WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gorzów Śląski  
ul. Wojska Polskiego 15  
46-310 Gorzów Śląski

Oferta na:

„Dostawa tuczni bazaltowego na drogi gminne”  
IZS-IV.271.12.2019





Gmina Gorzów Śląski

**11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**V. Osoba do kontaktów:**

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania ofertowego jest:

Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska:

Marcin Grabowski

tel. 34 3505710/715 wew. 57

email: [mg.izs@gorzowslaski.pl](mailto:mg.izs@gorzowslaski.pl)

[um@gorzowslaski.pl](mailto:um@gorzowslaski.pl)

**Zastrzeżenia:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl)

**Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**



Gmina Gorzów Śląski

Zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

## VI. Przetwarzanie danych osobowych - RODO:

### Zamawiający informuje że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, niniejszym informuję o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem przez Gminę Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim Pani/Pana danych osobowych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (dalej: „Administrator”) Gmina Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, tel. 034 3505710, e-mail: [um@gorzowslaski.pl](mailto:um@gorzowslaski.pl) .
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Panem Markiem Morawcem, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, e-mail: [it@gorzowslaski.pl](mailto:it@gorzowslaski.pl) .
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa tłuczni bazaltowego na drogi gminne” - IZS-IV.271.12.2019.**
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wyznaczonym w/w ustawą, tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że jeśli właściwe dla danego stosunku umownego przepisy regulują odmiennie okresy dochodzenia roszczeń, wynikających z wykonania umowy, okres przechowywania obejmuje cały ten czas.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



Gmina Gorzów Śląski

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*) - Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*) – Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## VII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Umowa (wzór).

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Artur Tomala*

Kierownik Zamawiającego