

## **STATUT SOŁECTWA**

### **KOBYLA GÓRA**

#### **Rozdział I**

##### **Nazwa i teren działania**

###### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców wsi Kobyla Góra stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kobyla Góra, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Kobyla Góra.

###### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

#### **Rozdział II**

##### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

###### **§ 3**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

#### § 4

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. W przypadku Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których

załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa  
6) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców, służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 3.**

### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania nastale, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

#### **§ 12.**

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

#### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.  
Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobęna przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

#### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania.

#### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 16.**

1. Zebranie ogółu mieszkańców Sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania ogółu mieszkańców (wyborczego) oraz może wyznaczyć przewodniczącego takiego zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego - w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) autoprezentacja kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogółu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone w obecności w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.
3. Ustalając termin Zebrania, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zabrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym terminie nie było obecnych co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych osób do głosowania.

### § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku

"x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia otrybie wyborów.

### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

### **§ 26.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

### **§ 27.**

1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego.
2. Przekazanie Sołectwu mienia do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.



4. W przypadku uzyskania dochodu z tytułu korzystania przez Sołectwo z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 28.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### **§ 29.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31.**

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.