

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.) określonego w art. 4 pkt.8.

I. Zamawiający:

Gmina Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski

II. Przedmiot zamówienia:

Roboty budowlane adaptacyjno - modernizacyjne dostosowujące istniejące pomieszczenie na potrzeby Punktu Konsultacyjnego

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa adaptacyjno - modernizacyjna w pomieszczeniu o powierzchni 11,5 m² mieszczącym się w budynku Świetlicy Środowiskowej „Uśmiech”, Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 18.

2. Szczegółowy zakres zamówienia określa przedmiar robót – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotowego zamówienia tj. Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 18, celem zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny robót. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przewidzieć i uwzględnić w swojej ofercie ryzyko konieczności wykonania prac towarzyszących, nie wymienionych w opisach i przedmiarach, a niezbędnych dla osiągnięcia zamierzonego celu (wynagrodzenie ryczałtowe).

4. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia: **do 31.10.2019 r.**

5. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady:

Wymagany okres gwarancji - **24 miesiące** licząc od daty końcowego odbioru.

III. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć/przesłać na adres:

Gmina Gorzów Śląski ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski,
w terminie do 14.06.2019 roku do godz. 9.00.

IV. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100 %) realizacji zamówienia.
2. Cenę za zrealizowanie niniejszego zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr1).
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami.
5. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena), zostanie podpisana umowa.
6. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
7. Cena oferty będzie ceną ryczałtową. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380) w art. 632 §1 „*Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*”
8. Cena oferty nie będzie waloryzowana i będzie niezmienna w okresie trwania umowy, co oznacza, że musi zawierać przewidywane skutki wzrostu cen robocizny, materiałów i sprzętu (skutki przewidywanej inflacji), za wyjątkiem zmian urzędowych obowiązujących stawek podatku od towarów i usług VAT.
9. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

V. Osoba do kontaktów:

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania ofertowego jest:

Aleksandra Żułtaszek

Joanna Erd

tel. 515 512 727

tel. 504 007 358

email: asystent@gorzowslaski.pl

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
Formularz ofertowy - zgodnie z treścią zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia

ZAPYTANIE OFERTOWE

Roboty budowlane adaptacyjno - modernizacyjne
dostosowujące istniejące pomieszczenie na potrzeby Punktu Konsultacyjnego

właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.

7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdziale III niniejszego zapytania ofertowego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:



WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Gorzów Śląski ul. Wojska Polskiego 15 46-310 Gorzów Śląski
Oferta na: Roboty budowlane adaptacyjno - modernizacyjne dostosowujące istniejące pomieszczenie na potrzeby Punktu Konsultacyjnego	



11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zapłata za wykonane zamówienie – w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

5. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców (w przypadku zatrudnienia podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania w formularzu ofertowym nazwy podwykonawców oraz zakres powierzonych robót).

6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną lub szczegółową, dostosowany do złożonej oferty.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielnie zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

15. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.gorzowslaski.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych - RODO:

Zamawiający informuje że:

1. Dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Roboty budowlane adaptacyjno - modernizacyjne
dostosowujące istniejące pomieszczenie na potrzeby Punktu Konsultacyjnego

zm. pn: Roboty budowlane adaptacyjno - modernizacyjne dostosowujące istniejące pomieszczenie na potrzeby Punktu Konsultacyjnego

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem przez Gminę Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim Pani/Pana danych osobowych.

3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (dalej: „Administrator”) Gmina Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, tel. 034 3505710, e-mail: um@gorzowslaski.pl.

4. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Panem Markiem Morawcem, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, e-mail: it@gorzowslaski.pl.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa – zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, przez okres co najmniej 5 lat, a dodatkowo, jeżeli właściwe przepisy regulują obowiązek lub uprawnienie Administratora do dalszego przetwarzania danych, w szczególności:

- 1) wobec zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym wykonawcą i ewentualnego dochodzenia roszczeń, wynikających z wykonania umowy, okres przetwarzania danych regulują przepisy właściwe dla tego stosunku zobowiązaniowego,
- 2) wobec dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy, w związku z wydatkowaniem finansów publicznych,
- 3) wobec przeprowadzenia ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez uprawnione podmioty,
- 4) wobec konieczności udostępnienia dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

ZAPYTANIE OFERTOWE

Roboty budowlane adaptacyjno - modernizacyjne
dostosowujące istniejące pomieszczenie na potrzeby Punktu Konsultacyjnego

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby , której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

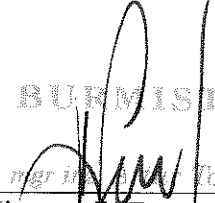
*) - Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***) – Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartą w formularzu ofertowym Wykonawcy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

IX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy wykonawcy.
2. Przedmiar robót
3. Umowa (wzór).

BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Tomala
Kierownik Zamawiającego