

STATUT OSIEDLA II „ZACHÓD” GORZÓW ŚLĄSKI

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Osiedle II „Zachód” Gorzów Śl. jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski.
2. Mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową Osiedla.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o osiedlu, należy przez to rozumieć osiedlową wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

§ 2

Osiedle II „Zachód” Gorzów Śl. nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

Granice i terytorium Osiedla zostały oznaczone graficznie w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 4

1. Osiedle współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania

§ 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Osiedla z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 8

Zebranie zwołuje Zarząd:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 10

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy pośrednio lub bezpośrednio jego osoby. Zebranie na wniosek Przewodniczącego Zarządu może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Przewodniczący Zarządu nie może prowadzić obrad Zebrania, wyznacza innego członka Zarządu, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany przez Zarząd. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 11

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych na Osiedlu;
- 8) zwoływanie Zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia na Osiedlu;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Osiedla, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego;
- 14) współpraca z radnymi Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 15) prowadzenie dokumentacji Osiedla, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 15

1. Przewodniczący Zarządu :
 - organizuje pracę Zarządu,
 - reprezentuje Zarząd i Osiedle wobec organów Gminy,
 - uczestniczy w naradach zwoływanych przez Burmistrza.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał.
4. Uchwały Zarządu, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Zarządu są jawne.

§ 16

Pełnienie funkcji przez Przewodniczącego i członków Zarządu ma charakter społeczny.

Rozdział 5

Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla

§ 17

1. Zebranie w sprawie wyborów Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Ogólnego zebrania mieszkańców oraz może wyznaczyć przewodniczącego Zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania w sprawie wyboru Zarządu podaje do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.

"x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6

Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu

§ 20

1. Mandat Przewodniczącego lub członka Zarządu wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub zrzeczenia się.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Zarządu zwołuje Przewodniczący w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyborów Przewodniczącego lub członków Zarządu stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21

1. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 22

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
 - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska Gorzowa Śląskiego i Burmistrz.
3. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.
4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Osiedlu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 30

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 31

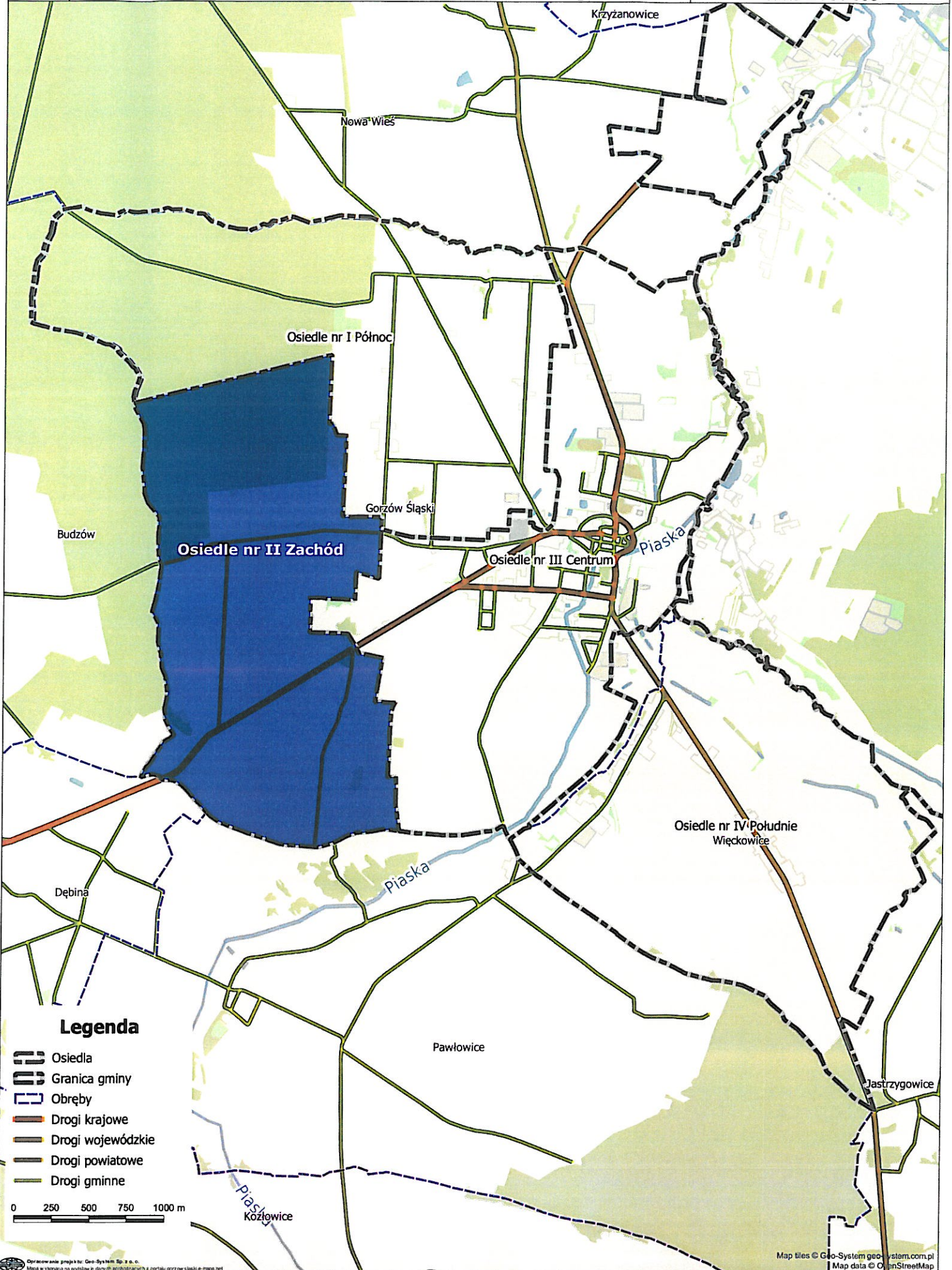
Spory między organami Osiedla wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.



Miasto Gorzów Śląski

Mapa ogólna osiedli

Skala 1 : 30 000



Legenda

- Osiedla
- Granica gminy
- Obręby
- Drogi krajowe
- Drogi wojewódzkie
- Drogi powiatowe
- Drogi gminne

