OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Gorzowa Śl.
46-310 Gorzów Śl.
woj. opolskie

Burmistrz Gorzowa Śląskiego

ogłasza
nabór na stanowisko

Referenta ds. gospodarki mieniem komunalnym

1. Wymagania niezbędne:

1.1. Minimalne wykształcenie średnie - preferowane kierunki lub specjalności: budownictwo,
1.2. Dobra znajomość przepisów:
- ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy,
- ustawy Kodeks cywilny - w zakresie najmu lokali mieszkalnych,
- ustawy o samorządzie gminnym.
- o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

1.3. Obywatelstwo polskie.
1.4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa

2. Wymagania dodatkowe:

2.1. Umiejętność obsługi komputera:
- edytory tekstu: np. Microsoft Word, OpenOffice Writer
- arkusze kalkulacyjne: Microsoft Excel, OpenOffice, Calc
- programy do tworzenia prezentacji: Microsoft PowerPoint, Open office Impress
- programy pocztowe: Microsoft Outlook

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

3.1. Zarządzania majątkiem gminy
- nadzór i prowadzenie spraw związanych z eksploatacją mienia gminnego.
- prowadzenie wszelkich spraw związanych z kontrolą obiektów budowlanych wynikających z ustawy - Prawo budowlane,
- planowanie i nadzorowanie remontów obiektów budowlanych wraz z prowadzeniem niezbędnej dokumentacji,
- uczestniczenie w odbiorach technicznych i końcowych prowadzonych prac remontowych,
- prowadzenie dokumentacji technicznej i ewidencji obiektów budowlanych (w tym książek obiektów),
- dokonywanie przeglądów rocznych i okresowych dla obiektów gminnych nie oddanych w zarząd innym jednostkom gminy.

3.2. Administracji budynkami mieszkalnymi

- prowadzenie spraw związanych z zawieraniem, wypowiadaniem i rozwiązywaniem umów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych, w tym wytaczanie powództwa o eksmisję z lokalu,
- prowadzenie spraw z zakresu zarządu nieruchomościami wspólnymi
- prowadzenie i aktualizacja ewidencji administrowanym zasobem mieszkaniowym i lokalowym,
- naliczanie czynszów i innych opłat zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy,
- rozpatrywanie wniosków lokatorów związanych z remontami lokali mieszkalnych,
- przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków lokatorów.

3.3. Gospodarki mieszkaniami i lokalami

- gospodarka lokalami mieszkalnymi i użytkowymi,
- przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń w zakresie polityki gospodarki lokalami użytkowymi i mieszkalnymi, w tym także opłat czynszowych,
- opracowywanie projektów programów i prowadzenia całości spraw w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
- prowadzenie spraw związanych z zamianami lokali mieszkalnych,
- przydzielanie lokali mieszkalnych i użytkowych i zawieranie w tym zakresie stosownych umów,
- pozyskiwanie wsparcia finansowego na tworzenie lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni, domów dla bezdomnych, lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy niebędących lokalami socjalnymi,
- ustalanie zasad najmu lokali,
- kontrolowanie prawidłowości sprawowania zarządu nieruchomościami,
- kontrolowanie prawidłowości wykorzystania lokali,
- ustalanie uprawnień do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy,
- przyznawanie lokali mieszkalnych zamiennych,
- przetargi na wynajem lokali użytkowych.

3.4. Gospodarki komunalnej

- prowadzenie i nadzór nad utrzymaniem cmentarza komunalnego,
- organizacja prac społeczno-użytkowych.

3.5. Gospodarki energetycznej

- nadzór nad energetyką w gminie,
- opracowanie założeń do „Planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Gorzów Śląski" oraz „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej

3.6. Ochrona zabytków, miejsc pamięci i pomników

- organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi
- opieka nad zabytkami, pomnikami i miejscami pamięci,
- współdziałanie z wojewódzkim konserwatorem zabytków w zakresie ochrony zabytków,
- udział w opracowywaniu programów opieki nad zabytkami oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,

- prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,
- popularyzacja i upowszechnianie wiedzy o zabytkach.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

4.1. Wymiar zatrudnienia: pełny etat
4.2. Miejsce pracy: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, teren Gminy Gorzów Śląski
4.3. System czasu pracy: podstawowy
4.4. Stanowisko związane z kontaktami z petentami.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów **o rehabilitacji zawodowej w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia: 0 %**

6. Wymagane dokumenty:

6.1. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy
6.2. list motywacyjny
6.3. kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
6.4. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
6.5. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (kandydat, który zostanie zatrudniony)
6.6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań na zatrudnienie na tym stanowisku
6.7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
6.8. oświadczenie o Niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6.9. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Informacje dodatkowe:

6.10. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Referenta ds. gospodarki mieniem komunalnym w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim"** terminie do dnia **23 marca 2020r.** do godz. **15.00,** na adres : **Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim ul. Wojska Polskiego 15 46-310 Gorzów Śląski.**

6.11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: ***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeby związane z realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 poz. 1781), ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 200Ir. Nr***

142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

6.12. Zgłoszenia, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu **nie będą rozpatrywane.**

6.13. Otwarcie kopert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim w dniu 24 marca 2020r.

6.14. **Lista kandydatów** spełniających wymagania formalne, dopuszczonych do drugiego etapu naboru (testu pisemnego ze znajomości ustaw wymienionych w pkt. 1.2 niniejszego ogłoszenia) oraz **termin** jego przeprowadzenia zostanie ogłoszony w **Biuletynie Informacji Publicznych (www.bip.gorzowslaski) .**

6.15. Trzecim, ostatnim, etapem będzie rozmowa kwalifikacyjna **z kandydatami**, którzy uzyskały minimalny poziom punktowy z 2-go etapu, określonego przed przeprowadzeniem testu.

6.16. **Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gorzowslaski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego ul. Wojska Polskiego 15 , 46-310 Gorzów Śląski**

BURMISTRZ

mgr inż. Artur Tomala

Klauzula informacyjna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, w tym w załączonym CV, przez Gminę Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15 46-310 Gorzów Śląski. w celu udziału w niniejszym naborze zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO.

Zostałem/am poinformowany/a, o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Burmistrz Gorzowa Śląskiego z siedzibą w Gorzowie Śląskim, przy ul. Wojska Polskiego 15, który reprezentuje Gminę Gorzów Śląski i jest kierownikiem Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail iod@gorzowslaski.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach udziału w niniejszym naborze.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne.
5. Przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w toku obecnego naboru odbywa się w

oparciu o:

- przepisy prawa pracy, w tym Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych(art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w zakresie wskazanym w tych przepisach
- dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO - w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych) w przypadku pozostałych danych.

6. Mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania rekrutacji.
8. Moje dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
9. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany
10. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).