

## **Sposób składania dokumentów, wniosków do załatwienia spraw związanych z działalnością Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim.**

1. Załatwienie sprawy odbywać się będzie za pomocą:

- e – PUAP (/660q2rlvsj/SkrytkaESP) - [Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP](#)

(link do pomocy epuap: <https://www.gov.pl/web/gov/załatwiaj-sprawy-urzedowe-przez-internet-na-epuap> )

- Poczta tradycyjna (adres: 46-310 Gorzów Śląski ul. Wojska Polskiego 15)
  - Poczta mailowa [um@gorzowslaski.pl](mailto:um@gorzowslaski.pl)
2. Wyjątek stanowi: sporządzenie aktu zgonu oraz złożenie wniosku o dowód osobisty na miesiąc przed upływem terminu jego ważności.
3. Wszelkie sprawy należy uzgadniać z pracownikami merytorycznymi za pośrednictwem telefonów zgodnie z wykazem zamieszczonym na stronie internetowej oraz wywieszonych przed budynkiem Urzędu.
4. Dokumenty niewymagające potwierdzenia urzędowego można przekazywać za pomocą skrzynki zawieszanej przed Urzędem.

**BURMISTRZ**  
mgr inż. Artur Tomala