

**UCHWAŁA NR XVII/127/2020  
RADY MIEJSKIEJ GORZOWA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 27 maja 2020 r.

**w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r, poz. 713) w zw. z art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020r, poz. 194) **Rada Miejska Gorzowa Śląskiego uchwala, co następuje:**

- § 1. Uchwala się treść Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego.
- § 3. Traci moc uchwała Nr XV/112/2012 Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim z dnia 28 marca 2012r w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

**Robert Malecha**

## STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W GORZOWIE ŚLĄSKIM

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Gorzowie Śląskim (zwany dalej: MGOK) jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury na terenie gminy Gorzów Śląski w poz. nr 1 z dniem 01.06.1992r.
2. Organizatorem MGOK jest Gmina Gorzów Śląski.
- § 2. 1. Ośrodek swoją działalnością obejmuje miasto i gminę Gorzów Śląski.
2. Siedzibą MGOK jest miasto Gorzów Śląski.
- § 3. Statut określa organizację i zasady funkcjonowania MGOK.
- § 4. Ośrodek jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:
- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.),
  - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
  - 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.),
  - 5) Niniejszego statutu,
  - 6) Regulaminu Organizacyjnego MGOK.
- § 5. MGOK posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach planu finansowego.
- § 6. MGOK używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą, adresem siedziby i numerem telefonu.

### Rozdział 2.

#### CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

- § 7. Celem działania MGOK jest zaspokajanie potrzeb społeczeństwa gminy w zakresie kultury, czytelnictwa, wspieranie społecznych form działania w tych dziedzinach oraz popularyzacji sportu i rekreacji, a także stworzenie miejsca łączącego nowoczesność z wielokulturową tradycją, bazującego na zasobach, potencjałach i źródłach, budującego własną ofertę oraz dającego możliwość wsparcia kreatywnych form tworzących kulturę, wpływających z lokalnego środowiska.
- § 8. MGOK swą działalność opiera na trzech działach, w skład których wchodzi:
- 1) **Dział upowszechniania kultury:**
    - Dom Kultury w Gorzowie Śląskim
  - 2) **Dział bibliotek:**
    - Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Gorzowie Śl.- realizuje również zadania z zakresu biblioteki powiatowej,
    - Filia biblioteczna w Kozłowicach,
    - Filia biblioteczna w Pawłowicach,
    - Filia biblioteczna w Uszycach,
    - Filia biblioteczna w Zdziechowicach
  - 3) **Dział popularyzacji sportu i rekreacji:**

- Hala widowiskowo-sportowa w Gorzowie Śląskim,
- Tereny rekreacyjne boiska typu Moje boisko Orlik 2012 w Gorzowie Śl.

**§ 9. Do podstawowych zadań MGOK należy:**

- 1) Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań kulturalnych i sportowych społeczeństwa;
- 2) Kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze i sporcie;
- 3) Kulturowanie i rozwijanie tradycji kulturalnych, twórczości ludowej amatorskiej wszystkich środowisk mieszkańców gminy;
- 4) Wspomaganie pod względem merytorycznym i organizacyjnym inicjatyw kulturalnych wszystkich środowisk gminy;
- 5) Tworzenie warunków do rozwoju talentów twórczych i twórczości kulturalnej oraz amatorskiego ruchu artystycznego;
- 6) Współpraca z innymi ośrodkami kultury, sportu i rekreacji;
- 7) Współdziałanie z organizacjami społecznymi, zakładami pracy, szkołami w zakresie prowadzonej działalności;
- 8) Upowszechnienie czytelnictwa;
- 9) Organizowanie działalności rozrywkowej;
- 10) Inicjowanie działań mających na celu aktywną rekreację mieszkańców.

**§ 10. Zadania wymienione w § 9 MGOK realizuje między innymi przez:**

- 1) Upowszechnianie kultury poprzez organizowanie spotkań, pokazów i odczytów oraz bezpośredni kontakt z mieszkańcami gminy, innych regionów i państw;
- 2) Organizowanie występów artystycznych;
- 3) Organizowanie zwyczajowo przyjętych w gminie świąt i uroczystości;
- 4) Organizowanie samodzielnie lub wspólnie ze szkołami lub przedszkolami festiwali piosenek, teatryków dziecięcych;
- 5) Prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań;
- 6) Organizowanie wystaw sztuki, plenerów malarskich;
- 7) Gromadzenie materiałów o gminie oraz opracowywanie informatorów o gminie;
- 8) Gromadzenie materiałów bibliotecznych w tym materiałów dot. miasta i Gminy;
- 9) Udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu;
- 10) Prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej, popularyzacja książek oraz czytelnictwa;
- 11) Gromadzenie i upowszechnienie czasopism;
- 12) Organizowanie wspólnie ze szkołami lub innymi podmiotami imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 13) Podejmowanie działań na rzecz promocji walorów krajoznawczych i architektonicznych miasta i gminy;
- 14) Prowadzenie prawidłowej eksploatacji terenów i obiektów kulturalnych;
- 15) Udostępnianie obiektów kulturalnych oraz sportowo- rekreacyjnych innym osobom prawnym lub fizycznym na zasadach określonych w regulaminie obiektu;
- 16) Promowanie aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu przez prowadzenie zajęć sportowych oraz sekcji sportowych;
- 17) Świadczenie usług innych w tym z zakresu reklamy, promocji, marketingu. Świadczenie usług handlowych nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

### **Rozdział 3.**

## **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

- § 11.** 1. Miejsko Gminnym Ośrodkiem Kultury kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gorzowa Śląskiego.
  3. W celu sprawnej organizacji zadań statutowych w MGOK może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora.
  4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor MGOK.
- § 12.** 1. Komórki organizacyjne, stanowiska pracy i formy funkcjonowania poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny MGOK, który opracowuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w MGOK.
  3. Dyrektor opracowuje zakresy czynności dla pracowników, wydaje wewnętrzne regulaminy, zarządzania dot. funkcjonowania MGOK.
- § 13.** 1. MGOK samodzielnie opracowuje plany swojej działalności.
2. Plan podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gorzowa Śląskiego.
  3. MGOK sporządza roczne sprawozdanie finansowe i przedkłada je do zatwierdzenia Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego w I kwartale roku następnego.
  4. Raz w roku MGOK składa Radzie Miejskiej sprawozdanie ze swej działalności.

### **Rozdział 4.**

## **MAJĄTEK I FINANSE**

**§ 14. Działalność MGOK finansowana jest z:**

- 1) Dotacji budżetu gminy;
- 2) Wypracowanych przez MGOK dochodów własnych;
- 3) Innych środków finansowych.

**§ 15.** 1. Podstawą gospodarki finansowej MGOK jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, zatwierdzony przez dyrektora MGOK z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy.

2. MGOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

**§ 16. Źródłem dochodu własnego MGOK będą wpływy finansowe z działalności takich jak:**

- 1) Odpłatne organizowanie imprez: zabawy, dyskoteki, pokazy, przedstawienia inne oraz imprezy sportowo-rekreacyjne;
- 2) Odpłatne wynajmowania (hali widowiskowo-sportowej, sal i sprzętu oraz obiektów osobom prawnym i fizycznym);
- 3) Świadczenie usług w zakresie obsługi muzycznej i nagłaśnianie imprez;
- 4) Wpływy z działalności handlowej i gastronomicznej;
- 5) Odpłatne prowadzenie kursów doskonalących;
- 6) Darowizny;
- 7) Dotacje oraz granty uzyskane z innych źródeł;
- 8) Dochody z działalności wydawniczej;
- 9) Dochody ze świadczenia innych usług.

**§ 17.** Dla realizacji zadań gospodarczych MGOK może za zgodą Burmistrza Gorzowa Śląskiego nawiązać współpracę z innymi podmiotami gospodarczymi.

**§ 18.** Dyrektor MGOK opracowuje projekt planu finansowego, realizuje plan finansowy oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19. Finansową dokumentację prowadzi główny księgowy MGOK.

**Rozdział 5.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 20. 1. Statut nadaje Rada Miejska Gorzowa Śląskiego.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 21. Likwidacja MGOK może nastąpić na mocy uchwały Rady Miejskiej.