

**UCHWAŁA NR XVIII/136/2020
RADY MIEJSKIEJ GORZOWA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 24 czerwca 2020 r.

**w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków
Zespołu Interdyscyplinarnego w Gorzowie Śląskim**

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w zw. z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 218) **Rada Miejska Gorzowa Śląskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gorzowie Śląskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Robert Malecha

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W GORZOWIE ŚLĄSKIM ORAZ WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Obszarem działalności Zespołu Interdyscyplinarnego jest teren Gminy Gorzów Śląski.
3. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Gorzowa Śląskiego a podmiotami których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

Rozdział 2.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Burmistrz powołuje członków Zespołu Interdyscyplinarnego spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3,4,5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazanych imiennie przez organy lub osoby kierujące tych podmiotów.
2. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego na pierwszym posiedzeniu składa pisemną oświadczenie o zachowaniu poufności danych i informacji uzyskanych podczas realizacji zadań wynikających z pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.
3. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach pracy w zespole, decyzją Burmistrza Gminy Gorzów Śląski.
4. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego składu:
 - a) przewodniczącego
 - b) zastępcę przewodniczącego.
5. O wyborze przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i jego zastępcy zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Gorzowa Śląskiego, przez te osoby.
6. Przewodniczący zespołu i zastępca przewodniczącego może zostać odwołany na podstawie :
 - a) pisemnego wniosku połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - c) pisemnego uzasadnionego wniosku Burmistrza Gorzowa Śląskiego, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
7. Odwołanie przewodniczącego lub zastępcy powoduje konieczność powołania nowego przewodniczącego lub zastępcy.

Rozdział 3.

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny pracuje na posiedzeniach zwoływanych w zależności od potrzeb ale nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Dla indywidualnych przypadków spośród członków zespołu powoływane są mogą być grupy robocze, które zwoływane są w zależności od konieczności.
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

3. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzowie Śląskim

4. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzowie Śląskim gromadzi dane dotyczące: ilości spraw kierowanych do Zespołu Interdyscyplinarnego, realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy, planu pomocy dla rodziny, udziału w terapiach i programach korekcyjno-edukacyjnych , miejsca i częstotliwości spotkań, efektów pracy. Ze spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół z listą obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.

5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego lub w razie nieobecności jego zastępca w ciągu trzech dni od otrzymania Niebieskiej Karty zawiadamia o tym fakcie pozostałych członków zespołu w sposób przyjęty na pierwszym posiedzeniu zespołu.

6. Zespół Interdyscyplinarny gromadzi i przechowuje dokumentację w postaci :

- oświadczenia członków zespołu o ochronie danych osobowych
- protokoły z posiedzeń zespołu z listą obecności
- protokoły zakończenia Niebieskiej Karty
- formularze Niebieska Karta część A, C, D
- plan pomocy rodzinie
- notatki służbowe pracownika socjalnego, policji innych przedstawicieli realizujących plan pomocy dla rodziny.

7. Dokumentacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przechowywana jest w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzowie Śląskim.