

GKS-VII. 4120.1.2020

Gorzów Śląski, dnia 17 lipca 2020 roku

### ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn.zm.) określonego w art. 4 pkt 8

#### I. Zamawiający

Gmina Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski  
NIP: 576-15-50-857, w imieniu której działa:  
Burmistrz Gorzowa Śląskiego – Artur Tomala

#### II. Przedmiot zamówienia

„Opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Gorzów Śląski na lata 2021 - 2024”

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie opracowania pn.: „Program Opieki nad Zabytkami Gminy Gorzów Śląski na lata 2020 – 2024”, na który składa się:

- 1) sporządzenie opracowania „Program Opieki nad Zabytkami Gminy Gorzów Śląski na lata 2021 – 2024”
- 2) uzyskanie pozytywnej opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków dla wykonanego opracowania
- 3) wykonawca przed przekazaniem programu do zaopiniowania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przekazania tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę
- 4) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania „programu” w następującym zakresie:
  - a) 2 egzemplarze „Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Gorzów Śląski na lata 2021 – 2024” w formie papierowej (format A4, kolor), oprawione w sposób trwały,
  - b) Wersja opracowania w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf).

Zamówienie należy zrealizować zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. DZ.U. z 2020r. poz. 282),
- b) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 roku w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011r. Nr 113, poz. 661 z późn.zm.),
- c) poradnikiem metodycznym pt.: „Gminny program opieki nad zabytkami” wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków rekomendowany przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie.

**III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie powyższego należy wykazać wykonanie i prawidłowe ukończone, w ciągu ostatnich 3 lat licząc od daty przewidzianej na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednego gminnego programu opieki nad zabytkami.

Za prawidłowo ukończone Zamawiający uzna opracowania, które zostały przyjęte do stosowania (należy wskazać uchwałę odpowiedniego organu opublikowaną na stronie właściwego dziennika urzędowego).

**Wymagany termin wykonania zamówienia:**

**Od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2020 roku**

**IV. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć/przesłać na adres:

Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim  
46-310 Gorzów Śląski  
ul. Wojska Polskiego 15

pokój nr 13 (sekretariat)

**w terminie do dnia 24 lipca 2020 roku do godz. 15:00**

## V. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny

### Cena oferty jest ceną ryczałtowa.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100 %) realizacji zamówienia.

Łączna cena całego zamówienia określona przez Wykonawcę w pkt III formularza ofertowego, służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena), zostanie podpisana umowa.

Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego lub rezygnacji z realizacji zadania bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.

## VI. Osoba do kontaktów

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:

Iwona Mycka-Kocemba - inspektor ds. ochrony środowiska  
tel. 34/ 35 05 710 (34/ 35 94 004) wew. 58

e-mail: [imk.izs@gorzowslaski.pl](mailto:imk.izs@gorzowslaski.pl), [um@gorzowslaski.pl](mailto:um@gorzowslaski.pl)

### Zastrzeżenia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, **w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.**
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza za zgodność z oryginałem).
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Koperta /opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszego zapytania i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>Gmina Gorzów Śląski</b> <b>ul. Wojska Polskiego 15</b> <b>46-310 Gorzów Śląski</b>
<b>Oferta na:</b>  <b>„Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Gorzów Śląski na lata 2021 - 2024”</b>  <b>GKS-VII.4120.1.2020</b>	

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.*

### **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami

ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **UWAGA!!!**

#### **Do ofert należy załączyć:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Wykaz opracowań wykonanych przez Wykonawcę (załącznik nr 2)

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, potwierdzający reprezentację Wykonawcy, czyli osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

#### **VIII. Przetwarzanie danych osobowych - RODO:**

##### **Zamawiający informuje że:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, niniejszym informuję o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem przez Gminę Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim Pani/Pana danych osobowych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (dalej: „Administrator”) Gmina Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, tel. 34 /3505710, e-mail: [um@gorzowslaski.pl](mailto:um@gorzowslaski.pl).
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych - Panem Markiem Morawcem, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, e-mail: [it@gorzowslaski.pl](mailto:it@gorzowslaski.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Gorzów Śląski na lata 2021 – 2024”(GKS-VII.4120.1.2020).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wyznaczonym w/w ustawą, tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia z tym zastrzeżeniem, że jeśli właściwe dla danego stosunku umownego

przepisy regulują odmiennie okresy dochodzenia roszczeń, wynikających z wykonania umowy, okres przechowywania obejmuje cały ten czas.

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*) - Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*) – Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## VIII. Załączniki

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz opracowań wykonanych przez Wykonawcę

Załącznik nr 3 Projekt umowy

**Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn.zm.), ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Artur Tomoła  
Kierownik Zamawiającego