

ZARZĄDZENIE NR 0050.94.2020
Burmistrza Gorzowa Śląskiego
z dnia 25 września 2020 r.

W sprawie: **powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r., poz. 293, z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy Burmistrza Gorzowa Śląskiego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2.

Skład osobowy Komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Zobowiązuję Pana Waldemara Drajok do zapewnienia obsługi technicznej posiedzeń Komisji.

§ 5.

1. Wydatki związane z działalnością Komisji finansowane są z budżetu gminy Gorzów Śląski.
2. Zasady wynagrodzenia pracy Komisji określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 0151/55/2009 Burmistrza Gorzowa Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2009 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr inż. Artur Tomala

Burmistrz Gorzowa Śl.
46-310 Gorzów Śl.
woj. opolskie

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 0050.94.2020 Burmistrza Gorzowa
Śląskiego z dnia 25 września 2020 r.
w sprawie powołania Miejskiej Komisji
Urbanistyczno- Architektonicznej

Zgodnie z § 1 powołuję Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną dla Gminy Gorzów
Śląski, w następującym składzie:

1. Piotr Ulrich – Przewodniczący Komisji
2. Waldemar Drajk - Wiceprzewodniczący Komisji

BURMISTRZ
mgr inż. Artur Tomala

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEJ

§1.1. Miejska Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej Komisją jest organem doradczym Burmistrza Gorzowa Śląskiego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) Opiniowanie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składanie wniosków do tych opracowań;
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań;
- 3) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.

§2.1. W skład Komisji wchodzi osoby o przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Burmistrz Gorzowa Śląskiego powołuje i odwołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków Komisji.

3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, strony rekomendującej tj. samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego.

4. Osobowy skład Komisji określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Gorzowa Śląskiego w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

6. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór na całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§3. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny, a wynagrodzenie za posiedzenia oraz wynagrodzenie za sporządzanie projektów opinii i referatów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych określa załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 0050.94.2020 Burmistrza Gorzowa Śląskiego z dnia 25 września 2020 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§4.1. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim.

2. Na posiedzeniach Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim, oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§5.1. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, informując o tym Burmistrza Gorzowa Śląskiego.

2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§6.1. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, proponuje specjalistów do wykonania stosownych opinii i referatów, dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.

2. Do opracowania opinii lub referatów typuje się specjalistów spośród członków Komisji lub spoza Komisji, informując o tym Burmistrza Gorzowa Śląskiego.

3. Opinie i referaty powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

§7.1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z referatami i projektami opinii powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§8.1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.

2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.

3. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.

4. W przypadku braku quorum *wyznacza* się nowy termin posiedzenia Komisji.

5. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§9.1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.

2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

3. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu oraz opinię końcową Komisji.

§10.1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w §8 ust.5, głos Wiceprzewodniczącego Komisji.

2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w przypadku, gdy Przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, przez Wiceprzewodniczącego Komisji.

§11.1 Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie są objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Gorzowa Śląskiego.


BURMISTRZ
mgr inż. Andrzej Tomala

Burmistrz Gorzowa Śl.
46-310 Gorzów Śl.
woj. opolskie

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Nr 0050.94.2020 Burmistrza Gorzowa
Śląskiego z dnia 25 września 2020 r.
w sprawie powołania Miejskiej Komisji
Urbanistyczno- Architektonicznej

Zgodnie z §4 ustala się wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komisji oraz za sporządzenie projektów opinii i referatów dotyczących opracowań planistycznych:

1. Przyjmuje się zasadę, że wszyscy członkowie Komisji otrzymają za udział w posiedzeniu kwotę w wysokości – 500 zł brutto każdy.
2. Powyższa kwota obejmuje koszty dojazdu oraz należny podatek.
3. Wynagrodzenie nie będzie wypłacone członkom Komisji będących pracownikami Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim, jeśli posiedzenie komisji odbywać się będzie w godzinach pracy urzędu.

BURMISTRZ
mgr inż. Artur Tomala

