

**UCHWAŁA NR XXI/160/2020  
RADY MIEJSKIEJ GORZOWA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 28 października 2020 r.

**w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Gorzów Śląski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) **Rada Miejska Gorzowa Śląskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Nadaje się statuty poszczególnym jednostkom pomocniczym Gminy Gorzów Śląski, zgodnie z treścią, stanowiącą odpowiednio załączniki od nr 1 do nr 18 do niniejszej uchwały:

1. Statut Sołectwa Budzów – załącznik nr 1
2. Statut Sołectwa Dębina – załącznik nr 2
3. Statut Sołectwa Goła – załącznik nr 3
4. Statut Sołectwa Jamy – załącznik nr 4
5. Statut Sołectwa Jastrzygowice – załącznik nr 5
6. Statut Sołectwa Kobyla Góra – załącznik nr 6
7. Statut Sołectwa Kozłowice – załącznik nr 7
8. Statut Sołectwa Krzyżanowice – załącznik nr 8
9. Statut Sołectwa Nowa Wieś – załącznik nr 9
10. Statut Sołectwa Pakoszów – załącznik nr 10
11. Statut Sołectwa Pawłowice – załącznik nr 11
12. Statut Sołectwa Skrońsko – załącznik nr 12
13. Statut Sołectwa Uszyce – załącznik nr 13
14. Statut Sołectwa Zdziechowice – załącznik nr 14
15. Statut Osiedla I Północ – załącznik nr 15
16. Statut Osiedla II Zachód – załącznik nr 16
17. Statut Osiedla III Centrum – załącznik nr 17
18. Statut Osiedla IV Południe – załącznik nr 18

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr IX/50/2003 Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim z dnia 26 listopada 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutów jednostek pomocniczych Gminy Gorzów Śląski .

**§ 3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**Robert Malecha**

# **STATUT SOŁECTWA**

## **BUDZÓW**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania**

##### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców wsi Budzów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Budzów, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Budzów.

##### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 3**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu

- ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

#### § 4

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa

6) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultury gospodarstwa, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców, służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy

obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 3.**

### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

#### **§ 12.**

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

#### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.  
Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

#### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania.

#### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 16.**

1. Zebranie ogółu mieszkańców Sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania ogółu mieszkańców (wyborczego) oraz może wyznaczyć przewodniczącego takiego zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego - w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) autoprezentacja kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogółu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory mogą być przeprowadzone w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

3. Ustalając termin Zebrania, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zabrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym terminie nie było obecnych co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych osób do głosowania.

### § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 23.**



1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia o trybie wyborów.

#### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **§ 27.**

1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego.
2. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tytułu korzystania przez Sołectwo z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 28.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### **§ 29.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31.**

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

# **STATUT SOŁECTWA PAKOSZÓW**

## **Rozdział I Nazwa i teren działania**

### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców wsi Pakoszów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Pakoszów, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Pakoszów.

### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział II Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

### **§ 3**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

#### § 4

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. W przypadku Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa
- 6) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców, służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 3.**

### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

#### **§ 12.**

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

#### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.  
Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane

do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

#### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania.

#### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 16.**

1. Zebranie ogółu mieszkańców Sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania ogółu mieszkańców (wyborczego) oraz może wyznaczyć przewodniczącego takiego zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego - w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) autoprezentacja kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogółu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

3. Ustalając termin Zebrania, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zabrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym terminie nie było obecnych co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych osób do głosowania.

### § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane



przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.  
Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że

zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia o trybie wyborów.

#### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **§ 27.**

1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego.
2. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tytułu korzystania przez Sołectwo z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 28.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### **§ 29.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31.**

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **KOBYLA GÓRA**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania**

##### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców wsi Kobyla Góra stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kobyla Góra, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Kobyla Góra.

##### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 3**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

#### § 4

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa
- 6) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców, służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 8.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 3.**

### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

#### **§ 12.**

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

#### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.  
Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane

do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

#### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania.

#### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 16.**

1. Zebranie ogółu mieszkańców Sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania ogółu mieszkańców (wyborczego) oraz może wyznaczyć przewodniczącego takiego zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego - w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) autoprezentacja kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogółu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.



3. Ustalając termin Zebrania, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zabrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym terminie nie było obecnych co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych osób do głosowania.

### § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane

przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że

zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia o trybie wyborów.

#### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **§ 27.**

1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego.
2. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tytułu korzystania przez Sołectwo z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 28.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### **§ 29.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31.**

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

# STATUT SOŁECTWA

## JAMY

### **Rozdział I** **Nazwa i teren działania**

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Jamy stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Jamy, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Jamy.

#### § 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział II** **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### § 3

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu

- ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

#### § 4

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa

6) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultury gospodarstwa, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców, służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy

obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 3.**

### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

#### **§ 12.**

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

#### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.  
Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.



5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

#### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania.

#### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 16.**

1. Zebranie ogółu mieszkańców Sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania ogółu mieszkańców (wyborczego) oraz może wyznaczyć przewodniczącego takiego zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego - w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) autoprezentacja kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogółu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory mogą być przeprowadzone w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

3. Ustalając termin Zebrania, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zabrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym terminie nie było obecnych co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych osób do głosowania.

### § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia o trybie wyborów.

#### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **§ 27.**

1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego.
2. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tytułu korzystania przez Sołectwo z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 28.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### **§ 29.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31.**

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **KOZŁOWICE**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców wsi Kozłowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kozłowice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Kozłowice.

#### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 3**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu

- ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

#### § 4

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa

6) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultury gospodarstwa, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców, służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy



obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 3.**

### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

#### **§ 12.**

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

#### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.  
Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

#### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania.

#### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 16.**

1. Zebranie ogółu mieszkańców Sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania ogółu mieszkańców (wyborczego) oraz może wyznaczyć przewodniczącego takiego zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego - w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) autoprezentacja kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogółu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory mogą być przeprowadzone w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

3. Ustalając termin Zebrania, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zabrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym terminie nie było obecnych co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych osób do głosowania.

### § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia o trybie wyborów.

#### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **§ 27.**

1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego.
2. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tytułu korzystania przez Sołectwo z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 28.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### **§ 29.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31.**

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **PAWŁOWICE**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania**

##### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców wsi Pawłowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Pawłowice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Pawłowice.

##### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 3**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

#### § 4

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. W przypadku Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa
- 6) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.



## § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców, służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 8.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 3.**

### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

#### **§ 12.**

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

#### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.  
Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane

do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

#### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania.

#### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 16.**

1. Zebranie ogółu mieszkańców Sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania ogółu mieszkańców (wyborczego) oraz może wyznaczyć przewodniczącego takiego zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego - w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) autoprezentacja kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogółu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

3. Ustalając termin Zebrania, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zabrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym terminie nie było obecnych co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych osób do głosowania.

### § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane

przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że

zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia o trybie wyborów.

#### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **§ 27.**

1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego.
2. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tytułu korzystania przez Sołectwo z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 28.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### **§ 29.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31.**

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **JASTRZYGOWICE**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców wsi Jastrzygowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Jastrzygowice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Jastrzygowice.

#### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 3**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;



- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

#### § 4

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. W przypadku Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których

załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa  
6) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców, służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 3.**

### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

#### **§ 12.**

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

#### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.  
Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobęna przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

#### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania.

#### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 16.**

1. Zebranie ogółu mieszkańców Sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania ogółu mieszkańców (wyborczego) oraz może wyznaczyć przewodniczącego takiego zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego - w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) autoprezentacja kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogółu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.
3. Ustalając termin Zebrania, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zabrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym terminie nie było obecnych co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych osób do głosowania.

### § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku

"x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia o trybie wyborów.

### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

### **§ 26.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

### **§ 27.**

1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego.
2. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tytułu korzystania przez Sołectwo z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 28.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### **§ 29.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31.**

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.



# STATUT SOŁECTWA

## NOWA WIEŚ

### Rozdział I

#### Nazwa i teren działania

##### § 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Nowa Wieś stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Nowa Wieś, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Nowa Wieś.

##### § 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### Rozdział II

#### Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

##### § 3

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu

- ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

#### § 4

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa

6) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultury gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców, służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy

obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 3.**

### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

#### **§ 12.**

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

#### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.  
Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

#### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania.

#### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 16.**

1. Zebranie ogółu mieszkańców Sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania ogółu mieszkańców (wyborczego) oraz może wyznaczyć przewodniczącego takiego zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego - w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) autoprezentacja kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogółu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory mogą być przeprowadzone w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

3. Ustalając termin Zebrania, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zabrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym terminie nie było obecnych co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych osób do głosowania.

### § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia o trybie wyborów.

#### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **§ 27.**

1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego.
2. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tytułu korzystania przez Sołectwo z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu.



## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 28.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### **§ 29.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31.**

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **DĘBINA**

### **Rozdział I Nazwa i teren działania**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców wsi Dębina stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dębina, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Dębina.

#### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział II Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 3**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

#### § 4

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. W przypadku Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa
- 6) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców, służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 3.**

### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

#### **§ 12.**

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

#### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.  
Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane

do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

#### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania.

#### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 16.**

1. Zebranie ogółu mieszkańców Sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania ogółu mieszkańców (wyborczego) oraz może wyznaczyć przewodniczącego takiego zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego - w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) autoprezentacja kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogółu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

3. Ustalając termin Zebrania, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zabrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym terminie nie było obecnych co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych osób do głosowania.

### § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane

przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.  
Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że



zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia o trybie wyborów.

#### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **§ 27.**

1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego.
2. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tytułu korzystania przez Sołectwo z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 28.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### **§ 29.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31.**

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **USZYCE**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania**

##### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców wsi Uszyce stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Uszyce, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Uszyce.

##### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 3**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

#### § 4

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 7 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. W przypadku Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa
- 6) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców, służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 8.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 3.**

### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

#### **§ 12.**

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

#### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.  
Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane

do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

#### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania.

#### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 16.**

1. Zebranie ogółu mieszkańców Sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania ogółu mieszkańców (wyborczego) oraz może wyznaczyć przewodniczącego takiego zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego - w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) autoprezentacja kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogółu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

3. Ustalając termin Zebrania, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zabrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym terminie nie było obecnych co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych osób do głosowania.

### § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane



przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.  
Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że

zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia o trybie wyborów.

#### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **§ 27.**

1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego.
2. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tytułu korzystania przez Sołectwo z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 28.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### **§ 29.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31.**

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **ZDZIECHOWICE**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców wsi Zdziechowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zdziechowice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Zdziechowice.

#### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 3**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu

- ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

#### § 4

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa

6) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultury gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców, służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy

obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 3.**

### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

#### **§ 12.**

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

#### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.  
Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

#### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania.

#### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 16.**

1. Zebranie ogółu mieszkańców Sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania ogółu mieszkańców (wyborczego) oraz może wyznaczyć przewodniczącego takiego zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego - w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) autoprezentacja kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogółu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,



wybory mogą być przeprowadzone w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

3. Ustalając termin Zebrania, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zabrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym terminie nie było obecnych co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych osób do głosowania.

### § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia o trybie wyborów.

#### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **§ 27.**

1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego.
2. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tytułu korzystania przez Sołectwo z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 28.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### **§ 29.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31.**

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **GOŁA**

### **Rozdział I Nazwa i teren działania**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców wsi Goła stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Goła, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Goła.

#### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział II Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 3**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

#### § 4

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa
- 6) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców, służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 8.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 3.**

### **Zebranie Wiejskie**

### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

### **§ 11.**

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

### **§ 12.**

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.  
Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane



do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

#### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania.

#### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 16.**

1. Zebranie ogółu mieszkańców Sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania ogółu mieszkańców (wyborczego) oraz może wyznaczyć przewodniczącego takiego zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego - w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) autoprezentacja kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogółu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

3. Ustalając termin Zebrania, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zabrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym terminie nie było obecnych co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych osób do głosowania.

### § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane

przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.  
Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że

zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia o trybie wyborów.

#### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **§ 27.**

1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego.
2. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tytułu korzystania przez Sołectwo z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 28.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### **§ 29.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31.**

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **SKROŃSKO**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców wsi Skrońsko stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Skrońsko, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Skrońsko.

#### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 3**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu

- ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

#### § 4

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa

6) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultury gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców, służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy



obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 3.**

### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

#### **§ 12.**

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

#### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.  
Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę przewodniczącą zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

#### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania.

#### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 16.**

1. Zebranie ogółu mieszkańców Sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania ogółu mieszkańców (wyborczego) oraz może wyznaczyć przewodniczącego takiego zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego - w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) autoprezentacja kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogółu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory mogą być przeprowadzone w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

3. Ustalając termin Zebrania, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zabrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym terminie nie było obecnych co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych osób do głosowania.

### § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia o trybie wyborów.

#### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **§ 27.**

1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego.
2. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tytułu korzystania przez Sołectwo z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 28.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### **§ 29.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31.**

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

# **STATUT SOŁECTWA**

## **KRZYŻANOWICE**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców wsi Krzyżanowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Krzyżanowice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Krzyżanowice.

#### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 3**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu

- ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

#### § 4

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa



6) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

## § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultury gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców, służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy

obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 3.**

### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

#### **§ 12.**

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

#### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.  
Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

#### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania.

#### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 16.**

1. Zebranie ogółu mieszkańców Sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania ogółu mieszkańców (wyborczego) oraz może wyznaczyć przewodniczącego takiego zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego - w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) autoprezentacja kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogółu uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory mogą być przeprowadzone w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

3. Ustalając termin Zebrania, Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zabrania, a także drugi termin, jeżeli w pierwszym terminie nie było obecnych co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych osób do głosowania.

### § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia o trybie wyborów.

#### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględni on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

#### **§ 27.**

1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego.
2. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tytułu korzystania przez Sołectwo z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 28.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### **§ 29.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31.**

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

# **STATUT OSIEDLA I**

## **„PÓLNOC” GORZÓW ŚLĄSKI**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania**

##### **§ 1**

1. Osiedle I „Północ” Gorzów Śl. jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski.
2. Mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową Osiedla.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o osiedlu, należy przez to rozumieć osiedlową wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

##### **§ 2**

Osiedle I „Północ” Gorzów Śl. nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3**

Granice Osiedla opisane są w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2**

#### **Zakres działania Osiedla**

##### **§ 4**

1. Osiedle współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;



- 5) dozоровanie i doglądanie terenów leżących w granicach osiedla w zachowaniu estetyki i czystości i zgłaszanie odpowiednim służbom ewentualnych zaniedbań i uchybień na terenie Osiedla oraz propagowanie ekologii wśród mieszkańców;
- 6) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności osiedlowej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## § 5

1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym, zwany dalej Zarządem.

## **Rozdział 3**

### **Ogólne zebranie mieszkańców**

## § 6

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Osiedla;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Zarządu z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Zarządu;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

## § 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Osiedla z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

## § 8

Zebranie zwołuje Zarząd:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

## § 9

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

## § 10

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy pośrednio lub bezpośrednio jego osoby. Zebranie na wniosek Przewodniczącego Zarządu może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Przewodniczący Zarządu nie może prowadzić obrad Zebrania, wyznacza innego członka Zarządu, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany przez Zarząd. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## § 11

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zabrania.

## § 12

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Przewodniczącego.
2. Protokół z Zebrania podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

## **Rozdział 4**

### **Zarząd Osiedla**

## § 13

1. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący oraz od 2 do 4 członków.
2. Liczbę członków Zarządu określa uchwała Zebrania.
3. Kadencja Zarządu trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku członków Zarządu wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Zarządu.
5. Po upływie kadencji Zarząd pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd.

## § 14

Do obowiązków Zarządu należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Osiedla;
- 3) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych na Osiedlu;
- 8) zwoływanie Zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia na Osiedlu;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Osiedla, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego;
- 14) współpraca z radnymi Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 15) prowadzenie dokumentacji Osiedla, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 15

1. Przewodniczący Zarządu :
  - organizuje pracę Zarządu,
  - reprezentuje Zarząd i Osiedle wobec organów Gminy,
  - uczestniczy w naradach zwoływanych przez Burmistrza.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
4. Uchwały Zarządu, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Zarządu są jawne.

## § 16

Pełnienie funkcji przez Przewodniczącego i członków Zarządu ma charakter społeczny.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla**

## § 17

1. Zebranie w sprawie wyborów Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Ogólnego zebrania mieszkańców oraz może wyznaczyć przewodniczącego Zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania w sprawie wyboru Zarządu podaje do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Przewodniczącego i członków Rady Osiedla;
  - 3) autoprezentacja kandydatów, o ile nie postanowiono inaczej;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu .
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

#### § 19

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Zarządu.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru pozostałych członków Zarządu.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Przewodniczącego Zarządu głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach pozostałych członków Zarządu głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku

"x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu**

#### **§ 20**

1. Mandat Przewodniczącego lub członka Zarządu wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub zrzeczenia się.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Zarządu zwołuje Przewodniczący w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyborów Przewodniczącego lub członków Zarządu stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21**

1. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał Zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

## § 23

1. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

## § 24

1. Przewodniczący i członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

## § 25

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie środków finansowych dla Osiedla przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Zebranie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy.

## § 26

Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

## § 27

1. Osiedle korzysta z mienia przekazanego zgodnie zasadami gospodarowania środkami trwałymi w Gminie.
2. Osiedle może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tyt. korzystania przez Osiedle z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Osiedla**

#### § 28

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska Gorzowa Śląskiego i Burmistrz.
3. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.
4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### § 29

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Osiedlu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 30

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### § 31

Spory między organami Osiedla wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.



**Osiedle I „PÓLNOC” Gorzów Śląski obejmuje ulice:**

- 1) Golska
- 2) Jabłonkowa
- 3) Krótka
- 4) Łąkowa
- 5) Okólna
- 6) Poprzeczna
- 7) Sosnowa
- 8) Wrzosowa

# **STATUT OSIEDLA II**

## **„ZACHÓD” GORZÓW ŚLĄSKI**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania**

##### **§ 1**

1. Osiedle II „Zachód” Gorzów Śl. jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski.
2. Mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową Osiedla.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o osiedlu, należy przez to rozumieć osiedlową wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

##### **§ 2**

Osiedle II „Zachód” Gorzów Śl. nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3**

Granice Osiedla opisane są w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2**

#### **Zakres działania Osiedla**

##### **§ 4**

1. Osiedle współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

- 5) dozоровanie i doglądanie terenów leżących w granicach osiedla w zachowaniu estetyki i czystości i zgłaszanie odpowiednim służbom ewentualnych zaniedbań i uchybień na terenie Osiedla oraz propagowanie ekologii wśród mieszkańców;
- 6) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności osiedlowej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## § 5

1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym, zwany dalej Zarządem.

## **Rozdział 3**

### **Ogólne zebranie mieszkańców**

## § 6

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Osiedla;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Zarządu z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Zarządu;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

## § 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Osiedla z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### § 8

Zebranie zwołuje Zarząd:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

#### § 9

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

#### § 10

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy pośrednio lub bezpośrednio jego osoby. Zebranie na wniosek Przewodniczącego Zarządu może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Przewodniczący Zarządu nie może prowadzić obrad Zebrania, wyznacza innego członka Zarządu, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany przez Zarząd. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu jest zapewnienie obsługi Zebrania.

#### § 11

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zabrania.

## § 12

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Przewodniczącego.
2. Protokół z Zebrania podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

## Rozdział 4

### Zarząd Osiedla

## § 13

1. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący oraz od 2 do 4 członków.
2. Liczbę członków Zarządu określa uchwała Zebrania.
3. Kadencja Zarządu trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku członków Zarządu wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Zarządu.
5. Po upływie kadencji Zarząd pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd.

## § 14

Do obowiązków Zarządu należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Osiedla;
- 3) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych na Osiedlu;
- 8) zwoływanie Zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia na Osiedlu;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Osiedla, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego;
- 14) współpraca z radnymi Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 15) prowadzenie dokumentacji Osiedla, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 15

1. Przewodniczący Zarządu :
  - organizuje pracę Zarządu,
  - reprezentuje Zarząd i Osiedle wobec organów Gminy,
  - uczestniczy w naradach zwoływanych przez Burmistrza.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
4. Uchwały Zarządu, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Zarządu są jawne.

## § 16

Pełnienie funkcji przez Przewodniczącego i członków Zarządu ma charakter społeczny.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla**

## § 17

1. Zebranie w sprawie wyborów Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Ogólnego zebrania mieszkańców oraz może wyznaczyć przewodniczącego Zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania w sprawie wyboru Zarządu podaje do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.
3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;

- 2) zgłoszenie kandydatów na Przewodniczącego i członków Rady Osiedla;
- 3) autoprezentacja kandydatów, o ile nie postanowiono inaczej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

## § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu .
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

## § 19

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Zarządu.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru pozostałych członków Zarządu.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Przewodniczącego Zarządu głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach pozostałych członków Zarządu głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu**

#### **§ 20**

1. Mandat Przewodniczącego lub członka Zarządu wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub zrzeczenia się.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Zarządu zwołuje Przewodniczący w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyborów Przewodniczącego lub członków Zarządu stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21**

1. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał Zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.



## § 23

1. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

## § 24

1. Przewodniczący i członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

## § 25

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie środków finansowych dla Osiedla przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Zebranie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy.

## § 26

Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

## § 27

1. Osiedle korzysta z mienia przekazanego zgodnie zasadami gospodarowania środkami trwałymi w Gminie.
2. Osiedle może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tyt. korzystania przez Osiedle z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Osiedla**

#### **§ 28**

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska Gorzowa Śląskiego i Burmistrz.
3. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.
4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### **§ 29**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Osiedlu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31**

Spory między organami Osiedla wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

**Osiedle II „ZACHÓD” Gorzów Śląski obejmuje ulice:**

- 1) Grzybowa
- 2) Kluczborska od nr 71
- 3) Leśna
- 4) Leśniki

# **STATUT OSIEDLA III**

## **„CENTRUM” GORZÓW ŚLĄSKI**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania**

##### **§ 1**

1. Osiedle III „Centrum” Gorzów Śl. jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski.
2. Mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową Osiedla.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o osiedlu, należy przez to rozumieć osiedlową wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

##### **§ 2**

Osiedle III „Centrum” Gorzów Śl. nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3**

Granice Osiedla opisane są w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2**

#### **Zakres działania Osiedla**

##### **§ 4**

1. Osiedle współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

- 5) dozorowanie i doglądanie terenów leżących w granicach osiedla w zachowaniu estetyki i czystości i zgłaszanie odpowiednim służbom ewentualnych zaniedbań i uchybień na terenie Osiedla oraz propagowanie ekologii wśród mieszkańców;
- 6) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności osiedlowej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## § 5

1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym, zwany dalej Zarządem.

## **Rozdział 3**

### **Ogólne zebranie mieszkańców**

## § 6

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Osiedla;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Zarządu z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Zarządu;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

## § 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Osiedla z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

## § 8

Zebranie zwołuje Zarząd:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

## § 9

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

## § 10

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy pośrednio lub bezpośrednio jego osoby. Zebranie na wniosek Przewodniczącego Zarządu może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Przewodniczący Zarządu nie może prowadzić obrad Zebrania, wyznacza innego członka Zarządu, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany przez Zarząd. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## § 11

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zabrania.

## § 12

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Przewodniczącego.
2. Protokół z Zebrania podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

## **Rozdział 4**

### **Zarząd Osiedla**

## § 13

1. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący oraz od 2 do 4 członków.
2. Liczbę członków Zarządu określa uchwała Zebrania.
3. Kadencja Zarządu trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku członków Zarządu wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Zarządu.
5. Po upływie kadencji Zarząd pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd.

## § 14

Do obowiązków Zarządu należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Osiedla;
- 3) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych na Osiedlu;
- 8) zwoływanie Zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia na Osiedlu;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Osiedla, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego;
- 14) współpraca z radnymi Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 15) prowadzenie dokumentacji Osiedla, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 15

1. Przewodniczący Zarządu :
  - organizuje pracę Zarządu,
  - reprezentuje Zarząd i Osiedle wobec organów Gminy,
  - uczestniczy w naradach zwoływanych przez Burmistrza.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
4. Uchwały Zarządu, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Zarządu są jawne.

## § 16

Pełnienie funkcji przez Przewodniczącego i członków Zarządu ma charakter społeczny.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla**

## § 17

1. Zebranie w sprawie wyborów Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Ogólnego zebrania mieszkańców oraz może wyznaczyć przewodniczącego Zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania w sprawie wyboru Zarządu podaje do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.



3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Przewodniczącego i członków Rady Osiedla;
  - 3) autoprezentacja kandydatów, o ile nie postanowiono inaczej;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu .
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

#### § 19

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Zarządu.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru pozostałych członków Zarządu.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Przewodniczącego Zarządu głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach pozostałych członków Zarządu głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku

"x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu**

#### **§ 20**

1. Mandat Przewodniczącego lub członka Zarządu wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub zrzeczenia się.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Zarządu zwołuje Przewodniczący w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyborów Przewodniczącego lub członków Zarządu stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21**

1. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał Zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

## § 23

1. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

## § 24

1. Przewodniczący i członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

## § 25

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie środków finansowych dla Osiedla przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Zebranie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy.

## § 26

Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

## § 27

1. Osiedle korzysta z mienia przekazanego zgodnie zasadami gospodarowania środkami trwałymi w Gminie.
2. Osiedle może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tyt. korzystania przez Osiedle z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Osiedla**

#### § 28

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska Gorzowa Śląskiego i Burmistrz.
3. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.
4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### § 29

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Osiedlu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 30

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### § 31

Spory między organami Osiedla wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

**Osiedle III „CENTRUM” Gorzów Śląski obejmuje ulice:**

- 1) Adama Mickiewicza
- 2) Boczna
- 3) Byczyńska
- 4) Curie-Skłodowskiej
- 5) Fryderyka Chopina
- 6) Gustawa Morcinka
- 7) Henryka Sienkiewicza
- 8) Józefa Lompy
- 9) Józefa Piłsudskiego
- 10) Juliusza Słowackiego
- 11) Karola Miarki
- 12) Kluczborska od nr 1 - 70
- 13) Kolorowa
- 14) Kościelna
- 15) Krasickiego
- 16) Ks. Józefa Olszoka
- 17) Kwiatowa
- 18) Makowa
- 19) Mała
- 20) Marcina Gorzołki
- 21) Młyńska
- 22) Ogrodowa
- 23) Parkowa
- 24) Pawła Stalmacha
- 25) Piaskowa
- 26) Pieloka
- 27) Polna
- 28) Powstańców Śląskich
- 29) Rynek
- 30) Słoneczna
- 31) Sportowa
- 32) Stanisława Moniuszki
- 33) Stawowa
- 34) Towarowa
- 35) Tylna
- 36) Wałowa
- 37) Wąska
- 38) Wojska Polskiego
- 39) Zielona
- 40) Złota

# **STATUT OSIEDLA IV**

## **„POŁUDNIE” GORZÓW ŚLĄSKI**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania**

##### **§ 1**

1. Osiedle IV „Południe” Gorzów Śl. jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzów Śląski.
2. Mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową Osiedla.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o osiedlu, należy przez to rozumieć osiedlową wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

##### **§ 2**

Osiedle IV „Południe” Gorzów Śl. nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3**

Granice Osiedla pisane są w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2**

#### **Zakres działania Osiedla**

##### **§ 4**

1. Osiedle współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

- 5) dozorowanie i doglądanie terenów leżących w granicach osiedla w zachowaniu estetyki i czystości i zgłaszanie odpowiednim służbom ewentualnych zaniedbań i uchybień na terenie Osiedla oraz propagowanie ekologii wśród mieszkańców;
- 6) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności osiedlowej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## § 5

1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym, zwany dalej Zarządem.

## **Rozdział 3**

### **Ogólne zebranie mieszkańców**

## § 6

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Osiedla;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Zarządu z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Zarządu;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

## § 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Osiedla z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

## § 8

Zebranie zwołuje Zarząd:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

## § 9

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

## § 10

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy pośrednio lub bezpośrednio jego osoby. Zebranie na wniosek Przewodniczącego Zarządu może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Przewodniczący Zarządu nie może prowadzić obrad Zebrania, wyznacza innego członka Zarządu, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany przez Zarząd. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu jest zapewnienie obsługi Zebrania.

## § 11

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".



2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zabrania.

## § 12

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Przewodniczącego.
2. Protokół z Zebrania podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

## **Rozdział 4**

### **Zarząd Osiedla**

## § 13

1. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący oraz od 2 do 4 członków.
2. Liczbę członków Zarządu określa uchwała Zebrania.
3. Kadencja Zarządu trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku członków Zarządu wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kadencja kończy się w terminie aktualnie trwającej kadencji Zarządu.
5. Po upływie kadencji Zarząd pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd.

## § 14

Do obowiązków Zarządu należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Osiedla;
- 3) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych na Osiedlu;
- 8) zwoływanie Zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia na Osiedlu;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu powierzonym mieniem Osiedla, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego;
- 14) współpraca z radnymi Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 15) prowadzenie dokumentacji Osiedla, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## § 15

1. Przewodniczący Zarządu :
  - organizuje pracę Zarządu,
  - reprezentuje Zarząd i Osiedle wobec organów Gminy,
  - uczestniczy w naradach zwoływanych przez Burmistrza.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
4. Uchwały Zarządu, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Zarządu są jawne.

## § 16

Pełnienie funkcji przez Przewodniczącego i członków Zarządu ma charakter społeczny.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla**

## § 17

1. Zebranie w sprawie wyborów Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.  
W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Ogólnego zebrania mieszkańców oraz może wyznaczyć przewodniczącego Zebrania.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania w sprawie wyboru Zarządu podaje do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, zgodnie z przyjętym zwyczajem.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Przewodniczącego i członków Rady Osiedla;
  - 3) autoprezentacja kandydatów, o ile nie postanowiono inaczej;
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 5) ogłoszenie wyników.

#### § 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu .
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

#### § 19

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Zarządu.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru pozostałych członków Zarządu.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Przewodniczącego Zarządu głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach pozostałych członków Zarządu głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku

"x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu**

#### **§ 20**

1. Mandat Przewodniczącego lub członka Zarządu wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub zrzeczenia się.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Zarządu zwołuje Przewodniczący w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyborów Przewodniczącego lub członków Zarządu stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21**

1. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22**

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
  - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust.1 zarzuty:
    - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
    - b) nie respektowania uchwał Zebrania,
  - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

## § 23

1. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

## § 24

1. Przewodniczący i członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

## § 25

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie środków finansowych dla Osiedla przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Zebranie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy.

## § 26

Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

## § 27

1. Osiedle korzysta z mienia przekazanego zgodnie zasadami gospodarowania środkami trwałymi w Gminie.
2. Osiedle może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
3. W przypadku uzyskania dochodu z tyt. korzystania przez Osiedle z użytkowanego mienia, dochód podlega rozliczeniu w ramach budżetu Gminy
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad działalnością Osiedla**

#### **§ 28**

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska Gorzowa Śląskiego i Burmistrz.
3. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.
4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Gorzów Śląski stosuje się odpowiednio.

#### **§ 29**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Osiedlu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31**

Spory między organami Osiedla wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

**Osiedle IV „POŁUDNIE” Gorzów Śląski obejmuje ulice:**

- 1) Jana Jaronia
- 2) Oleska