



# Gmina Gorzów Śląski

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Dostawa wyposażenia do żłobka w Gorzowie Śląskim (Maluch+ 2020)”**

**Zadanie jest współfinansowane w ramach resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020.**

### Spis treści

Rozdział	Nazwa rozdziału	Numer strony
Rozdział I	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego	2
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu	7
Rozdział VA	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy Pzp	10
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	12
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art., 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	17
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium	19
Rozdział IX	Termin związania ofertą	19



Rozdział X	Opis przygotowania oferty	19
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	22
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny	23
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu obliczenia ceny	24
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert	26
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	29
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	30
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	30
Rozdział XIX	Pozostałe postanowienia	32
Rozdział XX	Przetwarzanie danych osobowych - RODO	36
Rozdział XXI	Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)	38

## Rozdział I

### Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Gorzów Śląski  
Adres zamawiającego: Wojska Polskiego 15  
Kod Miejscowość: 46-310 Gorzów Śląski  
Telefon: 34/ 3505710  
Faks: wew.42  
Adres strony internetowej: [www.gorzowslaski.pl](http://www.gorzowslaski.pl)  
[www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [um@gorzowslaski.pl](mailto:um@gorzowslaski.pl)  
Godziny urzędowania: 7:15 – 15:00 w środy 7:30 – 15:30



## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 11 września 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r., zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział III

### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do żłobka w Gorzowie Śląskim (Gorzów Śląski, ul. Fryderyka Chopina 6, 46-310 Gorzów Śląski), w ramach zadania inwestycyjnego „Utworzenie żłobka w Gorzowie Śląskim”.

**Zadanie obejmuje 3 części zamówienia:**



### Część 1:

#### Dostawa wyposażenia do pomieszczeń żłobka

Części 1 zamówienia, obejmuje dostawę wyposażenia do pomieszczeń żłobka na którą składa się m.in. dostawa mebli, zabawek, urządzeń edukacyjnych oraz pozostałych akcesoriów wyposażenia **zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Przedmiot główny:

39000000-2: Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące.

Przedmioty dodatkowe:

39161000-8: Meble przedszkolne;

37000000-8: Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne;

37520000-9: Zabawki.

39162100-6: Pomoce dydaktyczne;

39162110-9: Sprzęt dydaktyczny.

### Część 2:

#### Dostawa sprzętu RTV i AGD

Części 2 zamówienia, obejmuje dostawę sprzętu RTV i AGD **zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Przedmiot główny:

39700000-9: Sprzęt gospodarstwa domowego.

Przedmioty dodatkowe:

39710000-2: Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego;

30213100-6: Komputery przenośne;

42962000-7: Urządzenia drukujące i graficzne.

### Część 3:

#### Dostawa „kuchni na wymiar”

Części 3 zamówienia, obejmuje dostawę „Kuchni na wymiar” **zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Przedmiot główny:

39141400-6: Kuchnie do zabudowy.



## **2. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zakres zamówienia obejmuje dostawę w zakresie powyższych części zakup wyposażenia wraz z jego dostarczeniem oraz zamontowaniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. (transport, rozładunek, wniesienie, montaż). Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnego i gotowego do użycia wyposażenia z uwzględnieniem dostosowania go do pomieszczeń, w których będzie użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż polegał będzie w szczególności na ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia).
- 2) Oferowane wyposażenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane, posiadać stosowne certyfikaty i atesty, aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
- 3) Zamawiający dopuszcza odchylenia podanych wymiarów urządzeń wyposażenia +/- 10%.
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (w zakresie poszczególnych części zamówienia) najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu zestawienia oferowanego wyposażenia, zgodnie z pozycjami określonymi w załączniku nr 9, 10, 11 do SIWZ, zawierającego ceny jednostkowe poszczególnych pozycji netto x ilość (łącną wartość netto poszczególnych pozycji), łączną cenę ofertową netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz łączną cenę ofertową brutto, dostosowaną do złożonej oferty.
- 5) Wybrany Wykonawca w dniu odbioru dostawy, w zakresie części 1, części 2 oraz części 3 przedmiotowego zamówienia, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu stosownych certyfikatów, atestów, aprobat o których mowa w niniejszym rozdziale I pkt. 2 ppkt. 2) SIWZ.
- 6) W zakresie części 3 zamówienia – Dostawa „kuchni na wymiar”:  
Przed dokonaniem dostawy wraz z montażem mebli Wykonawca może zostać zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego projekt wizualizacji mebli.  
Wymiary zabudowy należy pobrać z natury przed przystąpieniem do produkcji.

## **3. Rozwiązania równoważne:**

Zastosowane w specyfikacji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie ewentualnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć je jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny”, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej.

**Ciążar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy, co wynika jednoznacznie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania założonych ofert.

Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty



**„Wykaz dotyczący rozwiązań równoważnych” stanowiący zał. nr 7 do SIWZ wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi, że zaoferowane materiały/urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej.**

**UWAGA !!!** W przypadku zaoferowania materiałów/urządzeń/wyrobów niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, jak również brak załączenia do złożonego przez Wykonawcę „Wykazu dotyczącego rozwiązań równoważnych”, dokumentów potwierdzających że zaoferowane materiały /urządzenia/wyroby, zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ w związku z tym że Wykonawca nie wykazał wymogów równoważności.

**Brak załączenia do oferty „Wykazu dotyczącego rozwiązań równoważnych” wraz z dokumentami potwierdzającymi że zaoferowane materiały/urządzenia/wyroby, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej oznaczać będzie, że Wykonawca przyjął materiały/urządzenia/wyroby o których mowa w dokumentacji technicznej.**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

**4. Termin gwarancji jakości i rękojmi za wady - nie mniej niż 12 miesięcy liczonych od daty końcowego odbioru robót.**

Maksymalny okres udzielonej gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego wynosi - **36 miesięcy.**

Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

**Okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady jest w przedmiotowym postępowaniu kryterium oceny ofert** – zgodnie z rozdziałem XIII SIWZ.

## Rozdział IV

### Termin wykonania zamówienia:

**Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia:**

**1. Dla części 1 zamówienia „Dostawa wyposażenia do pomieszczeń żłobka”**  
– **od dnia podpisania umowy do 28.12.2020r.**

**2. Dla części 2 zamówienia „Dostawa sprzętu RTV i AGD”**  
– **od dnia podpisania umowy do 28.12.2020r.**

**3. Dla części 3 zamówienia Dostawa „kuchni na wymiar”**  
– **od dnia podpisania umowy do 28.12.2020r.**



## Rozdział V

### Warunki udziału w postępowaniu:

#### Dotyczy wszystkich części zamówienia

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**1. nie podlegają wykluczeniu:**

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:  
a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności



zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2020 r. poz. 358);

22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

### **Dotyczy wszystkich części zamówienia**

#### **1) kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

#### **2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

#### **3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

**3.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.





**4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** *(Wzór zobowiązania innego podmiotu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).*

**6. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**7.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 o których mowa w rozdziale VA niniejszej SIWZ.

**8.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

**9.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w niniejszym rozdziale V pkt.4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale V pkt.4.



## **VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

### **USTAWY:**

#### **Dotyczy wszystkich części zamówienia**

#### **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, 1655 lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe Dz. U. z 2019 r., poz. 498, 912, 1495, 1655) - **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **11. Wykluczenie Wykonawcy następuje:**

#### **Dotyczy wszystkich części zamówienia**

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
  - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,
  - b) w ust. 1 pkt 15,
  - c) w ust. 5 pkt 5 – 7– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie**



szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**13.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.

**14.** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**15. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z treścią zał. nr 5 do SIWZ.**

**Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - (UWAGA !!! Nie składać oświadczenia wraz z ofertą!!!).**

**16.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**17.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**18.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;



- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r., o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 19.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, dokonywana będzie w oparciu o założone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## Rozdział VI

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

#### *Dotyczy wszystkich części zamówienia*

**VI.I. Składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1.** Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
- 2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, których mowa w pkt 1** (zał. nr 4 do SIWZ).
- 3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1** (zał. nr 4 do SIWZ)



4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

**VI.II.** Składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**Nie dotyczy.**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

**VI.III.** Składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

**Nie dotyczy.**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

**VI.IV.** Składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów dotyczących:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*



### Dotyczy wszystkich części zamówienia

**VI.V.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**VI.VI. Zamawiający w sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22a ustawy żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.IV. pkt 1 SIWZ.**

**VI.VII.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

**1.** Zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI.IV. pkt 1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**2. Dokumenty, o których mowa powyżej:**

lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**VI.VIII.** W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

**1.** Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**2.** Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych



przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - **należy załączyć do oferty.**

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

**3.** Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI.I pkt 1 dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**4.** Dokumenty i oświadczenia składane **na wezwanie Zamawiającego** o których mowa w rozdziale VI.IV pkt 1 dotyczą każdego z Wykonawców osobno.

#### **VI.IX. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

**1.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**2.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**3.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

**4.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń o których mowa w SIWZ, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**6.** Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w SIWZ zgodnie z rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



**8.** Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

**9.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**10.** Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

**11.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848, 1590, 2294 (ze zm.))

**12.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5, §7 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**13.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów o których mowa w §2, §5, §7 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**14.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzedni o oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.





## Rozdział VII

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c -10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

*Dotyczy wszystkich części zamówienia*

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej w szczególności:

1) **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,

2) **informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu** zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,

3) **informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** - niezwłocznie po otwarciu ofert: Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z treścią zał. nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4) **treść zapytań wraz z wyjaśnieniami** do zamieszczonej na stronie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5) **wszelkie zmiany dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,**



6) **informacje zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych** po wyborze oferty.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z 2019r. poz. 1051, 1495, 2005 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

4. **Oferty o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenie o którym mowa w art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych, składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.**

5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

- za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na:

Urząd Miejski w Gorzowie Śląski, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski.

- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu:

34/ 3594004, 3594005, 3594009, 3505710 - wew.42

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

[mg.izs@gorzowslaski.pl](mailto:mg.izs@gorzowslaski.pl) i/lub [um@gorzowslaski.pl](mailto:um@gorzowslaski.pl)

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

7. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

- **W sprawach proceduralnych i przedmiotu zamówienia** - Marcin Grabowski – Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Planowania Przestrzennego, tel. 34 3505710 wew. 157, [mg.izs@gorzowslaski.pl](mailto:mg.izs@gorzowslaski.pl), fax. wew.42.

- **W sprawach przedmiotu zamówienia** – Kamil Surowiec – Inspektor ds. inwestycji i funduszy zewnętrznych tel. 34 3505710 wew. 135, [ks.bdp@gorzowslaski.pl](mailto:ks.bdp@gorzowslaski.pl), fax. wew.42.



## Rozdział VIII

### Wymagania dotyczące wadium:

#### Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## Rozdział IX

### Termin związania ofertą:

#### Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 18.12.2020r.**
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział X

### Opis sposobu przygotowania oferty:

#### Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.  
Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) Formularz ofertowy w przypadku składania oferty **do części 1** przedmiotowego zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ);



**lub/i**

2) Formularz ofertowy w przypadku składania oferty **do części 2** przedmiotowego zamówienia – (zał. nr 2 do SIWZ);

**lub/i**

3) Formularz ofertowy w przypadku składania oferty **do części 3** przedmiotowego zamówienia – (zał. nr 3 do SIWZ);

4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.

3) Pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).

4) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*) – załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w języku polskim, pismem czytelnym.

4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty o której mowa w treści niniejszej specyfikacji.

5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

6. Oferta ma być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii**, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

7. Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami



ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) **Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.**

6) Wykonawców obowiązują postanowienia rozdziału VI.VIII. SIWZ w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

9. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację:



<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> Gmina Gorzów Śląski ul. Wojska Polskiego 15 46-310 Gorzów Śląski
<b>Oferta na:</b> <b>„Dostawa wyposażenia do żłobka w Gorzowie Śląskim (Maluch+ 2020)”</b> IZP-IV.271.25.2020 <b>Nie otwierać przed 19.11.2020r., godz. 11:00</b>	



**\*Ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę.**

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy. W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.



**10.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 5. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

**11.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**12.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**13.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

## Rozdział XI

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

#### Dotyczy wszystkich części zamówienia

**1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:**

Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim  
ul. Wojska Polskiego 15  
46-310 Gorzów Śląski  
Pokój nr 13 ( sekretariat )

**w terminie do dnia 19.11.2020r. do godz. 10:30.**

**2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.11.2020r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego:**

Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim  
ul. Wojska Polskiego 15  
46-310 Gorzów Śląski  
Pokój nr 25 ( sala USC -Konferencyjna )



**UWAGA !!!**

Ze względu na panujące zagrożenie epidemiczne, Zamawiający przewiduje otwarcie ofert on-line (streaming on-line).

Zamawiający najpóźniej na dzień przed otwarciem ofert poinformuje i poda link na stronie internetowej prowadzonego postępowania do transmisji otwarcia ofert on-line (streaming on-line).

W przypadku braku podania przez Zamawiającego informacji i linku do otwarcia ofert on-line (streaming on-line), najpóźniej na dzień przed otwarciem ofert, otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - rozdział XI pkt.2 SIWZ.

**3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacje dotyczące:**

- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział XII

### Opis sposobu obliczenia ceny:

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

**1. Cena oferty będzie ceną ryczałtową.** Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) w art. 632 §1 **„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.”**

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania, w szczególności: podatek VAT, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2019 r. poz. 1778), Cena oferty nie będzie waloryzowana i będzie niezmienna w okresie trwania umowy, co oznacza, że musi zawierać przewidywane skutki wzrostu cen robocizny, materiałów i sprzętu (skutki przewidywanej inflacji), za wyjątkiem zmian urzędowych obowiązujących stawek podatku od towarów i usług VAT.

W przypadku Ofert składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zaofiarowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie



Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek.

**2.** Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **załącznik nr 1 lub/i 2 lub/i 3 do SIWZ, w zależności od tego na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę.**

**3.** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### Rozdział XIII

#### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

##### Dotyczy wszystkich części zamówienia

**1.** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie określonych niżej kryteriów oceny ofert :

**2.** O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów. Punkty w kryterium Cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- |   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1) Cena /C/</b>                                      | <b>– waga 60%</b> |
| <b>2) Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady /G/</b> | <b>– waga 40%</b> |

**Kryterium 1 – „Cena” – waga 60%** - będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu : cena brutto oferty badanej] x 60 (waga), wg niżej podanego wzoru:





Najniższa cena ofertowa brutto

$C = \text{-----} \times 60 = \text{ilość punktów}$

Cena badanej oferty brutto

**Kryterium 2 – „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” – waga 40%**- będzie punktowane przez Zamawiającego spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, w oparciu o proporcjonalny sposób przyznawania punktów:

- minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady 12 miesięcy – 0 pkt.
- okres gwarancji i rękojmi za wady 24 miesiące – 20 pkt.
- maksymalny okres gwarancji i rękojmi za wady 36 miesięcy – 40 pkt.

**UWAGA !!!** -----

**Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady należy podać w liczbie miesięcy – 12 lub 24 lub 36 w rozdziale III pkt 2 formularza ofertowego (zał. nr 1 lub/i 2 lub/i 3 do SIWZ).**

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady lub nie podanie (wpisanie w ofercie) okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$\mathbf{\mathbb{L}} = \mathbf{C} + \mathbf{G}$$

gdzie:

$\mathbb{L}$  – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

G – punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”

**3.** Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to że, dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**4.** Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.



## Rozdział XIV

### Badanie i ocena ofert:

#### Dotyczy wszystkich części zamówienia

**1. Działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:

- 1) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- 2) potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 3) potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
- 4) oświadczenia o którym mowa w rozdziale VI.1 pkt.1 i 2 niniejszej Specyfikacji, innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (*jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium*).

**3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:**

- 1) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 2) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 3) potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

**4. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.**

**5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**6. Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez Wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych**



zamieszczonych w SIWZ), zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**7.** Informacja o poprawieniu innej omyłki zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. Oferta Wykonawcy który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt.7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Brak zajęcia stanowiska w wyznaczonym terminie, poczytywany będzie za wyrażenie zgody na poprawienie innej omyłki.

**8.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

**9.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

1) widoczna mylna pisownia wyrazu,

2) ewidentny błąd gramatyczny,

3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

**10.** Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych,

wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,

oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2019 r. poz. 1778),

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.



11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert zbada spełnienie przez wezwanego Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
14. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy*), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## Rozdział XV

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

#### Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami Wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl) informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt 1)  
Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie



internetowej zamawiającego – [www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl)

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione, o których mowa w rozdziale XVIII pkt.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

8. W celu zawarcia umowy należy stawić się w miejscu i terminie, które po dokonaniu wyboru Wykonawcy zostaną wskazane przez Zamawiającego.

**UWAGA !!!**

9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (w zakresie poszczególnych części zamówienia) najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu zestawienia oferowanego wyposażenia, zgodnie z pozycjami określonymi w załączniku nr 9, 10, 11 do SIWZ, zawierającego ceny jednostkowe poszczególnych pozycji netto x ilość (łącną wartość netto poszczególnych pozycji), łączną cenę ofertową netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz łączną cenę ofertową brutto, dostosowaną do złożonej oferty.

## Rozdział XVI

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## Rozdział XVII

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

### *Dotyczy wszystkich części zamówienia*

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, możliwe są w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w formie aneksu) w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.

## Rozdział XVIII

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

### *Dotyczy wszystkich części zamówienia*

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.



W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

**4.** W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

**5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

**7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – [www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl).

**8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**9.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**10.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**11.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**12.** Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub



postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**15.** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

**16.** Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej – [www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**17.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

**18.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**19.** Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

**20.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

**21.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

## Rozdział XIX

### Pozostałe postanowienia:

*Dotyczy wszystkich części zamówienia*

**1.** Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Opis **części 1** przedmiotowego zamówienia, opis **części 2** przedmiotowego zamówienia oraz opis **części 3** przedmiotowego zamówienia na którą Wykonawca może złożyć ofertę, **zawiera rozdział III niniejszej SIWZ.**

**2.** Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:





Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych, w odniesieniu **do jednej lub wszystkich części** przedmiotowego zamówienia.

**3. Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu (dotyczy **części 1, części 2** oraz **części 3** zamówienia).

**4. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy **części 1, części 2** oraz **części 3** zamówienia).

**5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych (dotyczy **części 1, części 2** oraz **części 3** zamówienia).

**6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:**

e-mail:

[um@gorzowslaski.pl](mailto:um@gorzowslaski.pl)

[mg.izs@gorzowslaski.pl](mailto:mg.izs@gorzowslaski.pl)

adres strony internetowej:

[www.gorzowslaski.pl](http://www.gorzowslaski.pl)

[www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl)

**7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone **w złotych polskich** (dotyczy **części 1, części 2** oraz **części 3** zamówienia).

**8. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: nie dotyczy** (dotyczy **części 1, części 2** oraz **części 3** zamówienia).

**9. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (dotyczy **części 1, części 2** oraz **części 3** zamówienia).

**10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4** (dotyczy **części 1, części 2** oraz **części 3** zamówienia).

**11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę**



kluczowych części zamówienia ((dotyczy **części 1, części 2** oraz **części 3** zamówienia).

**12. Informacje na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom:** (dotyczy **części 1, części 2** oraz **części 3** zamówienia).

- 1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) **W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.**
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w rozdziale V pkt 4. niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 6) W przypadku gdy Wykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian.
- 7) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od przedłożenia, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 8) Umowa wykonawcy z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres dostaw (rodzaj i ilość) , które składają się na przedmiot zamówienia, powierzonych podwykonawcy; termin ich wykonania; wysokość wynagrodzenia oraz termin uregulowania wynagrodzenia.
- 9) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi podwykonawcy.
- 10) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zwarcia.
- 11) Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca w wyznaczonym terminie dostarczy Zamawiającemu informacje dotyczące wszystkich podwykonawców w zakresie



powierzonych dostaw każdemu z nich oraz stopnia ich realizacji, wystawionych przez nich faktur, potwierdzenia dokonanej płatności na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.

12) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca, do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu zobowiązany jest:

- a) przedłożyć oświadczenie podwykonawcy o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia,
- b) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega wobec nich z płatnościami - Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności odpowiedniej kwoty faktury, przy czym sytuacja ta nie stanowi podstawy naliczania odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia.

**13. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty: **nie dotyczy części 1, części 2** oraz **części 3** zamówienia.**

**14.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

**15.** Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub warunki umowy.

**16.** Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na wniosek.
- 2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.** W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do



udostępnienia dokumentów, Zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**18.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

## Rozdział XX

### Przetwarzanie danych osobowych - RODO:

#### Dotyczy wszystkich części zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem przez Gminę Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim Pani/Pana danych osobowych.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (dalej: „Administrator”) Gmina Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, tel. 034 3505710, e-mail: [um@gorzowslaski.pl](mailto:um@gorzowslaski.pl)

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Panem Markiem Morawcem, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, e-mail: [it@gorzowslaski.pl](mailto:it@gorzowslaski.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa wyposażenia do żłobka w Gorzowie Śląskim (Maluch+ 2020)**” (IZP-IV.271.25.2020).

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wyznaczonym w/w ustawą, tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że jeśli właściwe dla danego stosunku umownego przepisy regulują odmiennie okresy dochodzenia roszczeń, wynikających z wykonania umowy, okres przechowywania obejmuje cały ten czas.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



8) Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\*) - Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*)- Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Rozdział XXI

### Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy Wykonawcy **do części 1** zamówienia  
(**Wykonawca składa z ofertą w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia**).
- Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy Wykonawcy **do części 2** zamówienia  
(**Wykonawca składa z ofertą w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia**).
- Załącznik nr 3** - Formularz ofertowy Wykonawcy **do części 3** zamówienia  
(**Wykonawca składa z ofertą w przypadku składania oferty na część 3 zamówienia**).
- Załącznik nr 4** - Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. – podstawy wykluczenia  
(**składa każdy Wykonawca wraz z ofertą**).
- Załącznik nr 5** - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23  
(**składa każdy Wykonawca, bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**).
- Załącznik nr 6** - Zobowiązanie innego podmiotu  
(**składa każdy Wykonawca wraz z ofertą jeżeli korzysta z zasobu innego podmiotu**).



- Załącznik nr 7** - Wykaz dotyczący rozwiązań równoważnych  
(składa każdy Wykonawca wraz z ofertą jeżeli powołuje się na rozwiązania równoważne  
opisane w rozdziale III pkt 3 SIWZ).
- Załącznik nr 8** - Umowa (wzór).
- Załącznik nr 9** - Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 1.
- Załącznik nr 10** - Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 2.
- Załącznik nr 11** - Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 3.

BURMISTRZ

*mgr inż. Artur Tomala*

Kierownik Zamawiającego