

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU
„Zakładu Usług Komunalnych w Gorzowie Śląskim” Spółki z o.o.**

Rada Nadzorcza „Zakładu Usług Komunalnych w Gorzowie Śląskim” Sp. z o.o.
w Gorzowie Śląskim

ogłasza

konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu – jedynego Członka Zarządu Spółki

Kandydat na Prezesa Zarządu musi spełniać poniższe wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

1. Minimalne wykształcenie wyższe, preferowane kierunki techniczne.
2. Co najmniej 5 – letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.
3. Co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.
4. Spełnia inne niż wymienione w pkt od 1 do 3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
5. Obywatelstwo polskie.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, w tym także tych, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa.
10. Kandydat na członka Zarządu nie może być osobą, która:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy - prawo zamówień publicznych, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o odpadach, ustawy - prawo ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych.

3. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie ze wzorem.
2. Własnoręcznie podpisane CV kandydata (zawierające m.in. numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej – e-mail).
3. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
5. Kserokopie świadectw pracy (lub innych dokumentów), potwierdzające wymagania o których mowa w pkt. 1.2 oraz 1.3 niniejszego ogłoszenia.
6. Zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Prezesa Zarządu (wystarczające od lekarza pierwszego kontaktu).
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata o:
 - a) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) niepodleganiu określonym w ogólnie obowiązujących przepisach prawa oraz wymienionych w pkt. 1.10 ogłoszenia ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka Zarządu Spółki,
 - d) wyrażeniu zgody na kandydowanie i na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną zgodnie z załącznikiem nr 3,
 - f) inne dokumenty wg uznania kandydata stwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.

Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

4. Zakres wiedzy i doświadczenia:

1. Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych.
2. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.
3. Doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w spółce handlowej.
4. Znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej.

5. Informacje dodatkowe:

1. Zgłoszenia do konkursu należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu „Zakładu Usług Komunalnych w Gorzowie Śląskim” Spółki z o.o.” – w terminie do dnia 15 STYCZNIA 2021 r. do godz. 15:00 osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia).
2. Wymagany dokument aplikacyjny: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinno być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do konkursu dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem RODO.*
3. Zgłoszenia, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.
4. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone będzie zgodnie z „Regulaminem postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu – jedyne go Członka Zarządu spółki pod firmą „Zakład Usług Komunalnych w Gorzowie Śląskim” Spółka z o.o. w Gorzowie Śląskim”.

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Marian Grajcarek

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Gorzowie Śląskim Sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Śląskim przy ulicy Wojska Polskiego 13A, tel. 34 359 40 70 .
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@gorzowslaski.pl.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Gorzowie Śląskim Sp. z o.o.
- 4) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Gorzowie Śląskim Sp. z o.o. (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
- 5) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w dowolnym momencie wycofana, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 7) Przysługujące Pani/Panu prawa w stosunku do Spółki to: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te może Pani/Pan wykonać, gdy:
 - w odniesieniu do żądania sprostowania danych osobowych: zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - w odniesieniu do żądania usunięcia danych osobowych: gdy dane osobowe nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Spółkę; cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na której opiera się przetwarzanie danych przez Spółkę; zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych; Pani/Pana dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem; dane osobowe powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych: zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe - można żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na okres pozwalający administratorowi danych osobowych sprawdzić prawidłowość tych danych; Pani/Pana dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pani/Pan chciał/a, aby zostały usunięte; dane osobowe nie będą administratorowi danych osobowych już potrzebne, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń; lub wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych - do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora danych osobowych są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - w odniesieniu do żądania przeniesienia danych osobowych: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub zawartej umowy.

- 8) Dane osobowe mogą zostać przekazane instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator danych osobowych naruszył przepisy o ochronie danych osobowych w związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych.
- 10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 11) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procedury postępowania kwalifikacyjnego.

