

Załącznik do Uchwały Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników
nr 7/12/2020
„Zakładu Usług Komunalnych w Gorzowie Śląskim” Spółki z o.o.
z dnia 30.12.2020 r.

**„Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu – jedyne
Członka Zarządu spółki pod firmą „Zakład Usług Komunalnych w Gorzowie Śląskim”
Spółka z o.o. w Gorzowie Śląskim**

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania oraz warunki postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu- jedyne Członka Zarządu Spółki.
2. Postępowanie przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się podjęciem przez Radę Nadzorczą Spółki uchwały o rozpoczęciu postępowania kwalifikacyjnego – konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu- jedyne Członka Zarządu Spółki oraz ustaleniu treści ogłoszenia o konkursie.
4. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje dwie fazy:
 - a) Fazę wstępną – ocenę dokumentów
 - b) Fazę merytoryczną – rozmowę kwalifikacyjną.
5. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu – Członka Zarządu.
6. W przypadku zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu – Członka Zarządu, Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania.

§ 2

1. Kandydatem na stanowisko Prezesa - Członka Zarządu Spółki może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, preferowane techniczne
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia w zakresie księgowości na podstawie umowy o pracę , powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w zakresie księgowości,
 - d) korzysta z pełni praw publicznych,
 - e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych

- f) nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- g) nie jest karana za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych;
- h) jej stan zdrowia pozwala na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu - Członka Zarządu.

2. Kandydatem na stanowisko Prezesa - Członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Rada Nadzorcza w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu - Członka Zarządu może określić dodatkowe wymagania względem kandydatów.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie zawiera:

- a) Nazwę i adres spółki,
- b) Stanowisko objęte postępowaniem,
- c) Wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat,
- d) Wymagania dodatkowe względem kandydatów,
- e) Warunki, które spełniać powinno zgłoszenie do postępowania, w tym rodzaj wymaganych dokumentów,
- f) Termin i miejsce złożenia zgłoszenia do konkursu.

2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji na stronie internetowej <https://www.bip.gorzowslaski.pl>. Rada Nadzorcza jest uprawniona do zamieszczenia ogłoszenia o konkursie także w inny, wybrany przez siebie sposób, przy czym ogłoszenia takie mogą mieć charakter skrócony, z odwołaniem do pełnej treści ogłoszenia na stronie <https://www.bip.gorzowslaski.pl>.

§ 4

1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Spółki - Członka Zarządu „Zakładu Usług Komunalnych w Gorzowie Śląskim” Sp. z o.o. w Gorzowie Śląskim.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 15.01.2021 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim przy ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski lub listownie na w/w adres (decyduje data wpływu).
3. Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane.

§ 5

Wymagane zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie dokumenty kandydaci składają w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata. W każdym przypadku Rada Nadzorcza może wezwać kandydata do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 6

1. Faza wstępna postępowania kwalifikacyjnego odbywa się bez udziału kandydatów. Polega ona na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu lub wynikających z odrębnych przepisów.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do fazy merytorycznej postępowania podejmuje Rada Nadzorcza informując o tym kandydatów na piśmie lub pocztą elektroniczną.
3. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą tylko jednej kandydatury do fazy merytorycznej postępowania kwalifikacyjnego uprawnia do przeprowadzenia postępowania do końca.
4. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy merytorycznej zwraca się złożone przez nie dokumenty.
5. Faza merytoryczna obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, a następnie ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, ocenę koncepcji funkcjonowania Spółki i zarządzania Spółką przedstawionej przez kandydatów oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

§ 7

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w terminie ustalonym przez Radę Nadzorczą nie później niż 14 dni od upływu terminu składania zgłoszeń.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatami określa Przewodniczący Rady Nadzorczej, który także uprawniony jest do podpisywania wszystkich dokumentów w toku

postępowania. Kandydata o terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się na co najmniej 3 dni przed jej terminem telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 8

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką i jej rozwoju oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej, m.in. w zakresie opisanym w § 9.

§ 9

W trakcie oceny kandydata każdy członek Rady Nadzorczej przyznaje kandydatowi określoną liczbę punktów w następującej skali dotyczącej następujących kryteriów:

- a) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych [0-15 pkt]
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników [0-15 pkt],
- c) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w spółce handlowej [0-20 pkt]
- d) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej [0-15 pkt]
- e) koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki [0-15 pkt].

co pozwoli na ocenę predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji kandydata do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.

§ 10

1. Rada Nadzorcza ustala listę kandydatów według liczby uzyskanych punktów albo uznaje, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań merytorycznych. W razie potrzeby przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.

2. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) Datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
- b) Imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- c) Listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
- d) Opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
- e) Treść przeprowadzonych rozmów z kandydatami oraz ich wyniki,
- f) Oceny uzyskane przez kandydatów.

3. Ustalenie wyników postępowania następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej.

4. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 4, Rada nadzorcza zawiadamia wybranego kandydata na Prezesa Zarządu - Członka Zarządu Spółki o dokonanych wyborach. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu - Członka Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko innemu kandydatowi, który pozytywnie przeszedł etap oceny merytorycznej.

§ 11

Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego oraz zamieszcza informację o dokonanych wyborach lub zakończeniu postępowania bez dokonania wyboru na stronie internetowej <https://www.bip.gorzowslaski.pl>.

§ 12

Koszty przeprowadzenia postępowania ponosi Spółka

§ 13

Wszelkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada nadzorcza.