

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko **SPRZĄTACZKI** w Publicznym Żłobku „Iskierka” w Gorzowie Śląskim

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy): Publiczny Żłobek „Iskierka” w Gorzowie Śląskim
2. Stanowisko: Sprzątaczką
3. Wymiar czasu pracy:  $\frac{3}{4}$  etatu
4. Forma zatrudnienia: umowa o pracę
5. Przewidywane zatrudnienie : od 18.01.2021r.

### **Zakres podstawowych czynności**

Zasadnicze obowiązki sprzątaczk/cza:

1. Utrzymanie w czystości i porządku przydzielonych pomieszczeń oraz znajdujących się w nich sprzętów i urządzeń zgodnie z wymogami higieny,
2. W przypadku wykonywania prac z wykorzystaniem urządzeń mechanicznych stosowanie się do instrukcji ich obsługi,
3. Zgłoszenie do dyrektora zauważonych uszkodzeń sprzętu, przepalonych świetlówek, itp.,
4. Sprzątanie okresowe i porządku podczas przerwy wakacyjnej,
5. Dodatkowe obowiązki - praca w okresie przerwy wakacyjnej według harmonogramu ustalonego przez dyrektora żłobka, zakres czynności : pranie dywanów, mycie okien i punktów świetlnych, mycie zabawek, sprzątanie pomieszczeń żłobka po remoncie oraz porządkowanie pomieszczeń gospodarczych,
6. wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy Żłobka

### **Wymagania obowiązkowe**

1. wykształcenie min. podstawowe;
2. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
3. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
4. oświadczenie o niekaralności (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie );
5. oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku;
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### **Wymagania dodatkowe**

- posiadanie książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- szkolenie z udzielania pierwszej pomocy,
- kreatywność, dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,

## Wymagane dokumenty

- CV,
- list motywacyjny,
- oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzulą:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

Wybrani kandydaci na rozmowę kwalifikacyjną będą zobowiązani dostarczyć świadectwa pracy, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz niezbędne oświadczenia.

### Termin i miejsce składania dokumentów:

**Oferty należy składać w Biurze Obsługi Szkół i Przedszkoli w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski w terminie do 13.01.2021r do godz. 15.30, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Sprzątaczk w Publicznym Żłobku „Iskierka” w Gorzowie Śląskim**

p.o. **DYREKTOR**  
Publicznego Żłobka „Iskierka”  
w Gorzowie Śląskim  
  
mgr Joanna Kukurowska-Fabianek