

UCHWAŁA NR XXV/201/2021
RADY MIEJSKIEJ GORZOWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 25 lutego 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gorzów Śląski

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) **Rada Miejska Gorzowa Śląskiego, uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gorzów Śląski, dotyczący obiektów według poniższego zestawienia, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

Lp.	Sołectwo	Adres	Nr działki/ Powierzchnia użytkowa	Funkcja
1	Uszyce	Uszyce 87	620/5 pow. 80m ²	Świetlica wiejska w remizie strażackiej
2	Zdziechowice	Zdziechowice 16/4	669 pow.131,20m ²	Świetlica wiejska
3	Goła	Goła 12/3	199 pow. 189,69m ²	Świetlica wiejska
4	Krzyżanowice	Krzyżanowice 25	183 pow. 120m ²	Świetlica wiejska
5	Dębina	Dębina 10/2	97 pow.69,51m ²	Świetlica wiejska
6	Budzów	Budzów 14	156 pow. 73,86m ²	Świetlica wiejska
7	Pakoszów	Pakoszów 19/2	112 pow. 117 m ²	Świetlica wiejska
8	Kobyła Góra	Pakoszów 3A	86 pow. 195 m ²	Świetlica wiejska
9	Kozłowice	Kozłowice ul.Nowa 5	306/37 pow. 75 m ²	Świetlica wiejska w remizie strażackiej
10	Jamy	Jamy 23	661/111 168,96 m ²	Świetlica wiejska
11	Jastrzygowice	Jastrzygowice 23B	410/14 pow. 242,73m ²	Świetlica wiejska

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Robert Malecha

REGULAMIN ZASAD I TRYBU KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY GORZÓW ŚLĄSKI

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlice wiejskie stanowiąc własność Gminy Gorzów Śląski służą mieszkańcom Gminy i są ogólnodostępne.
2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlic wiejskich sprawuje Burmistrz Gorzowa Śląskiego na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
3. Gospodarzami świetlic wiejskich są sołtysi lub osoby wyznaczone przez Burmistrza.

§ 2. Przeznaczenie świetlic wiejskich

1. Działanie świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz wspieranie inicjatyw lokalnych.
2. Świetlice wiejskie mogą być okazjonalnie wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom), w szczególności na cele organizowania spotkań, a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych (wesela, urodziny, komunie, chrzciny itp.).

§ 3. Zadania gospodarzy świetlic wiejskich

1. Do obowiązków gospodarza świetlicy wiejskiej należy:
 - a) utrzymywanie stałego kontaktu z zarządzającym świetlicą i radą sołecką, a także mieszkańcami sołectwa oraz z podmiotami działającymi na jego terenie w sprawach dotyczących organizowania i wykorzystania świetlicy dla celów społeczno- kulturalnych;
 - b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy;
 - c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie;
 - d) udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z niniejszym regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich;
 - e) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach;
 - f) zgłaszanie zarządzającemu świetlicą: usterek, awarii bieżących, a także szkód wyrządzonych przez korzystającego lub osoby trzecie;
 - g) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu.
2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (odpłatnie lub nieodpłatnie) gospodarz świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Z przekazania i odbioru spisują protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Gospodarz świetlicy i zarządzający świetlicą odnotowują w rejestrze udostępniania, korzystanie z obiektu.
4. Gospodarz może wykonywać zadania odpłatnie na podstawie porozumienia z Gminą.

§ 4. Udostępnianie świetlic i wyposażenia

1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na następujące cele:
 - a) gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę;
 - b) zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołeckie w ramach działalności statutowej;
 - c) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy organizowane przez instytucje publiczne;

- d) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
 - e) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców Gminy;
 - f) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej przez lokalne organizacje działające na terenie Gminy.
2. Gmina udostępnia świetlice wiejskie również odpłatnie na rzecz zainteresowanych mieszkańców Gminy oraz innych osób spoza Gminy i podmiotów zainteresowanych korzystaniem ze świetlicy wiejskiej pod warunkiem, że sposób wykorzystania świetlic wiejskich przez te osoby/podmioty będzie zgodny z przeznaczeniem świetlic wiejskich i nie koliduje z planami lokalnej społeczności.
 3. Odpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej odbywa się na podstawie umowy udostępnienia pomieszczeń świetlicy wiejskiej zawartej pomiędzy zainteresowanym a Gminą.
 4. Wysokość stawek zostanie określona na podstawie Zarządzenia Burmistrza Gorzowa Śląskiego.
 5. W celu skorzystania ze świetlicy należy:
 - a) wypełnić wniosek (wniosku o udostępnienie nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje w celu zorganizowania zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej);
 - b) wniosek złożyć u zarządzającego świetlicą w terminie nie później niż 14 dni przed planowanym korzystaniem;
 - c) na wniosku uzyskać opinię gospodarza/sołtysa dotyczącą terminu planowanego korzystania;
 - d) zgłosić się do gospodarza/sołtysa świetlicy w celu przejęcia świetlicy.
 6. Odbiór świetlicy i kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
 7. Protokołu zdawczo-odbiorczego nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje w celu zorganizowania zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej.
 8. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest gospodarz/sołtys lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.
 9. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na osobie, której udostępniono świetlicę.
 10. Osoba, której udostępniono świetlicę:
 - a) we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem pomieszczeń i kluczy;
 - b) odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających ze świetlicy w trakcie jej udostępnienia;
 - c) odpowiada za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia podczas udostępnienia świetlicy, które zobowiązana jest usunąć na własny koszt w terminie 7 dni.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Osoby korzystające ze świetlic wiejskich winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Każde udostępnienie (w tym na przeprowadzenie zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej) oraz wynajem świetlicy odnotowywane jest w Rejestrze udostępnienia/umów dla danej świetlicy, prowadzonym przez gospodarza jak i zarządzającego świetlicą.
3. Zmiany regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.
4. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Burmistrza Gminy Gorzów Śląski.