

ZARZĄDZENIE Nr 0050.65.2021
Burmistrza Gorzowa Śląskiego
z dnia 18 maja 2021r.

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka”
w Gorzowie Śląskim**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) oraz art. 13 ust. 2 i art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim.

§ 2.

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełnić kandydaci na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim zostanie zamieszczone :

- a) na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli w Gorzowie Śląskim.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pełniący funkcję Burmistrza
Mariusz Nieckarz

Burmistrz Gorzowa Śląskiego
ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim

I. Nazwa i adres jednostki :

Publiczny Żłobek „Iskierka” w Gorzowie Śląskim
ul. Fryderyka Chopina 6, 46-310 Gorzów Śląski

II. Stanowisko pracy:

Dyrektor Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim – pełny etat

III. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów :

1. Wymagania niezbędne :

- a) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- b) posiada obywatelstwo polskie,
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- d) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
- e) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
- f) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- g) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- h) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- j) nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2. Wymagania dodatkowe :

- a) podstawowa znajomość aktów prawnych dot. opieki nad dziećmi do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- b) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników
- c) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- d) odporność emocjonalna i samokontrola,
- e) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- f) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

IV. Zakres obowiązków na stanowisku :

1. kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim i reprezentowanie go na zewnątrz,

2. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
3. prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
4. pełnienie funkcji kierowniczej wobec pracowników żłobka,
5. właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
6. zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie,
7. przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
8. terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
9. budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku,
10. naliczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku,
11. podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników, opiekunki oraz właściwy dobór kadr w żłobku zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi,
12. nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników w żłobku,
13. nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny i porządku pracy,
14. dokonywanie oceny pracy pracowników oraz prowadzenie awansu zawodowego pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

1. praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
2. praca wewnątrz pomieszczenia.

VI. Wskazanie wymaganych dokumentów :

WSZYSTKIE DOKUMENTY POWINNY BYĆ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE I OPATRZONE DATĄ

1. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
2. Pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim.
3. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej(CV).
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
5. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (świadcstwo ukończenia szkoły średniej, dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
6. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego stażu w pracy z dziećmi (świadcstwo pracy, zaświadczenie) – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
7. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
8. Oświadczenie o nie pozbawieniu lub zawieszeniu lub ograniczeniu kandydatowi władzy rodzicielskiej.
9. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
10. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestęstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestęstwo skarbowe.
11. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
12. Oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1440 t. j. z późn.zm.)
13. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

14. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
15. Oświadczenie o treści : „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz.U.UE.L.2016.119.1)wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnie prowadzonej rekrutacji przez Burmistrza Gorzowa Śląskiego na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15 tel. 34 359 40 04, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim” w terminie do **dnia 02 czerwca 2021r. do godz. 15.00**

Oferty, które wpłyną po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim w terminie do 11.06.2021r .
Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gorzowslaski.pl

Pełniący funkcję Burmistrza

Mariusz Nieckarz

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zostałem/am poinformowany/a, o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Burmistrz Gorzowa Śląskiego z siedzibą w Gorzowie Śląskim, przy ul. Wojska Polskiego 15, który reprezentuje Gminę Gorzów Śląski i jest kierownikiem Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail iod@gorzowslaski.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach udziału w niniejszym naborze.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne.
5. Przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w toku obecnego naboru odbywa się w oparciu o:
 - przepisy prawa pracy, w tym Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych(art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w zakresie wskazanym w tych przepisach
 - dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO - w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych) w przypadku pozostałych danych.
6. Mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania rekrutacji.
8. Moje dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
9. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany
10. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)