

ZARZĄDZENIE Nr 0050.67.2021

Burmistrza Gorzowa Śląskiego

z dnia 18 maja 2021 roku

w sprawie: **przyjęcia załączników do regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gorzów Śląski uchwalonego dnia 25.02.2021 r. uchwałą nr XXV/201/2021**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się załączniki do regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gorzów Śląski, stanowiące załączniki do niniejszego Zarządzenia w postaci:

- umowa najmu świetlicy wiejskiej (załącznik nr 1);
- wniosek o wynajem świetlicy wiejskiej (załącznik nr 2);
- protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 3);
- rejestr umów najmu/udostępnienia świetlicy (załącznik nr 4).

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący funkcję Burmistrza

Mariusz Nieckarz



Adwokat

Magdalena Konowalczuk



UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ Nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, NIP 576-15-50-857,
reprezentowaną przez Burmistrza Gorzowa Śląskiego zwaną dalej „Wynajmującym”, a

.....
.....
(nazwa instytucji/imię i nazwisko, adres, PESEL/NIP)

zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”
o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący wynajmuje świetlicę wiejską w wraz z wyposażeniem, zwaną
dalej „lokalem” celem:

§ 2

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki i niewprowadzająca trwałych zmian w pomieszczeniach budynku), zainstalowanie swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
4. Osoby korzystające z lokalu powinny przestrzegać przepisów bhp, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.

§ 4

Najemca uiszcza opłatę za wynajem lokalu w wysokościzł brutto słownie:
..... złotych w kasie urzędu gminy lub na konto
BS w Zawadzkiem o/Gorzów Śląski 16 8909 1058 2005 0000 0013 0010, w terminie do

§ 5

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy, bezpieczeństwo osób obecnych w lokalu oraz osób przebywających na terenie nieruchomości.

§ 6

W przypadku wystąpienia szkody w przedmiocie najmu, Najemcę obciąża obowiązek wypłaty odszkodowania do wysokości szkody na rzecz Wynajmującego.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 9

1. Po upływie okresu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w pierwszym dniu pracującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję: Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Gorzowa Śląskiego
2. Pani/Pana dane osobowe będą pozyskiwane w celach zapewnienia komunikacji a podstawą prawną ich przetwarzania jest: Art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016.
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu żądania usunięcia ze zbioru.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, do ich sprostowania.
6. Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub rozporządzenie.

.....
(imię i nazwisko)*, (dane osoby prawnej)*

.....
(adres zamieszkania)*, (adres osoby prawnej)*
.....

Burmistrz Gorzowa Śląskiego

WNIOSEK O WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wynajem/użyczenie* świetlicy wiejskiej w
w terminie od dnia do dnia.....

1. Cel na jaki ma być ma być wynajęta/użyczona świetlica:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia:

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa */ osoba uprawniona do reprezentowania osoby prawnej*

.....

(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej oraz podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników:

5. Jednocześnie oświadczam, że :

- a) zapoznałem/łam się z Regulaminem korzystania ze świetlicy wiejskiej w sprawie odpłatności
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

.....

data, podpis wnioskodawcy

Uwaga ! w przypadku , gdy wnioskodawcą jest osoba prawna do wniosku należy dołączyć dokument stanowiący podstawę do reprezentowania osoby prawnej.

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY

1) Soltys wsi w dniu o godz.
przekazuje Najemcy:

Panu/i, zam.
świetlicę wiejską w

2. Cel wynajęcia:

3. Forma udostępnienia: odpłatna* / nieodpłatna*

4. Podstawą przekazania jest umowa najmu nr z dn.

5. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* - zastrzeżenia – inne uwagi*:

.....
.....
.....

6. Spis wyposażenia świetlicy – zgodnie z załącznikiem do Protokołu.

7. Najemca otrzymuje klucze do świetlicy.

.....
/podpis Soltysa/

.....
/podpis Najemcy/

| Media | Stan początkowy | Stan końcowy (odbior) | Zużycie/Ilość |
|------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------|
| Licznik energii elektrycznej | | | |
| Licznik wody+ścieki | | | |

2. ZWROT ŚWIETLICY

1. W dniu o godz. zdano Sołtysowi świetlicę wiejską w i komplet kluczy.
2. Sołtys oświadcza, że:
 - 1) Najemca zdał lokal w niepogorszonym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,
 - 2) Lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty,
 - 3) Zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi:

.....
.....

3. Uszkodzenia mienia:

- Nie występują
 Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń:

.....
.....

4. Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....
/podpis Sołtysa/

.....
/podpis Najemcy/

