

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.15.2022
Burmistrza Gorzowa Śląskiego
z dnia 24 stycznia 2022 r.

WZÓR WNIOSKU O WYRAŻENIE ZGODY NA WYKONYWANIE PRACY ZDALNEJ

Gorzów Śląski, dnia

Marcin Grabowski
Sekretarz Miasta

Proszę o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej przez pracownika Referatu Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim:

1.	(imię i nazwisko pracownika) (stanowisko)	
2.	Okres świadczenia pracy zdalnej:	
3.	Miejsce wykonywania pracy zdalnej:	<input type="checkbox"/> adres zamieszkania podany pracodawcy <input type="checkbox"/> inny adres uzgodniony z pracodawcą:
4.	Zadania zlecone do wykonania podczas pracy zdalnej	<input type="checkbox"/> zgodnie z zakresem czynności pracownika, tj. <input type="checkbox"/> w części zgodne z zakresem czynności pracownika, tj.
5.	Narzędzia pracy wykorzystywane podczas wykonywania pracy zdalnej, niezbędne do realizacji zadań na danym stanowisku:	<input type="checkbox"/> komputer przenośny / tablet (służbowy) <input type="checkbox"/> komputer/tablet prywatny <input type="checkbox"/> telefon komórkowy
6.	Sposób komunikowania się z przełożonymi, współpracownikami i interesantami	<input type="checkbox"/> telefonicznie <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna: (adres))
7.	Sposób dostępu do systemów informatycznych	<input type="checkbox"/> VPN (zdalny pulpit - wszystkie systemy informatyczne dostępne standardowo na stanowisku pracy pracownika) <input type="checkbox"/> sieć internetowa
8.	Sposób potwierdzania czasu pracy i wykonywanych czynności/zadań:	<input type="checkbox"/> raportowanie przez pracownika (załącznik nr 2 do zarządzenia)

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(podpis kierownika referatu)