

Burmistrz Gorzowa Śl.  
46-310 Gorzów Śl.  
woj. opolskie

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.114.2022**  
**Burmistrza Gorzowa Śląskiego**  
**z dnia 15 czerwca 2022r.**

w sprawie: **ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 530 ze zm.) oraz art. 13 ust. 2 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim.

**§ 2**

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełnić kandydaci na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

**§ 4**

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim zostanie zamieszczone :

- a) na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli w Gorzowie Śląskim.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

**/-/ Rafał Kotarski**

Burmistrz Gorzowa Śl.  
46-310 Gorzów Śl.  
woj. opolskie

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Nr 0050.114.2022r.  
Burmistrza Gorzowa Śląskiego  
z dnia 15 czerwca 2022r.

Burmistrz Gorzowa Śląskiego  
ogłasza nabór na stanowisko  
Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim

**I. Nazwa i adres jednostki :**

Publiczny Żłobek „Iskierka” w Gorzowie Śląskim  
ul. Fryderyka Chopina 6, 46-310 Gorzów Śląski

**II. Stanowisko pracy:**

Dyrektor Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim – 1/2 etatu

**III. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów :**

**1. Wymagania niezbędne :**

- a) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- b) posiada obywatelstwo polskie,
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- d) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
- e) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
- f) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- g) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- h) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- j) nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

**2. Wymagania dodatkowe :**

- a) podstawowa znajomość aktów prawnych dot. opieki nad dziećmi do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- b) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- c) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- d) odporność emocjonalna i samokontrola,

- e) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- f) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

#### **IV. Zakres obowiązków na stanowisku :**

1. kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim i reprezentowanie go na zewnątrz,
2. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
3. prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
4. pełnienie funkcji kierowniczej wobec pracowników żłobka,
5. właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
6. zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie,
7. przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
8. terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
9. budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku,
10. naliczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku,
11. podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników, opiekunki oraz właściwy dobór kadr w żłobku zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi,
12. nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników w żłobku,
13. nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny i porządku pracy,
14. dokonywanie oceny pracy pracowników oraz prowadzenie awansu zawodowego pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
15. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

#### **V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :**

1. praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
2. praca wewnątrz pomieszczenia.

#### **VI. Wskazanie wymaganych dokumentów :**

##### **WSZYSTKIE DOKUMENTY POWINNY BYĆ WŁASNOREČZNIE PODPISANE I OPATRZONE DATA**

1. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
2. Pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim.
3. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej(CV).
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
5. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły średniej, dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
6. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego stażu w pracy z dziećmi (świadectwo pracy, zaświadczenie) – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
7. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

8. Oświadczenie o nie pozbawieniu lub zawieszeniu lub ograniczeniu kandydatowi władzy rodzicielskiej.
9. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
10. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
11. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
12. Oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 289 t. j. z późn.zm.).
13. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
14. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
15. Oświadczenie o treści: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz.U.UE.L.2016.119.1)wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnie prowadzonej rekrutacji przez Burmistrza Gorzowa Śląskiego na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim.

## **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15 tel. 34 359 40 04, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim” w terminie do **dnia 29 czerwca 2022r. do godz. 14.30**

Oferty, które wpłyną po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim w terminie do 01.07 2022r

Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl)

**B U R M I S T R Z**

**/-/ Rafał Kotarski**

## **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm. informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Gmina Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, NIP 5761550857, REGON 151398617, tel. 34 35-05-710, email: um@gorzowslaski.pl.
2. Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych. Funkcję pełni Tomasz Trzciałkowski. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@idpo.pl, telefonicznie pod numerem +48 511-793-443 lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej, z dopiskiem IOD.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), natomiast inne dane wykraczające poza wskazany zakres, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Szczególne kategorie danych osobowych przetwarzane będą na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO, natomiast dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych (art. 10 RODO) na podstawie przepisów szczególnych, tj. Karty Nauczyciela.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa lub podmioty przetwarzające w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy, w tym między innymi: kancelarie prawne i firmy świadczące usługi doradztwa prawnego oraz podmioty świadczące administratorowi danych usługi informatyczne.
6. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie usunięte, poza przypadkiem związanym z Państwa zatrudnieniem.
7. Posiadacie Państwo następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do swoich danych;
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d. prawo do usunięcia danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody), w tym prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
  - f. prawo do przenoszenia danych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie rekrutacji.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.