

BURMISTRZ GORZOWA ŚLĄSKIEGO

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE

STANOWISKO

PODINSPEKTORA D/S INWESTYCJI

Wymiar zatrudnienia : 1 etat.

Rodzaj zatrudnienia : umowa o pracę na okres 12 miesięcy po pozytywnej ocenie pracy w tym okresie - umowa o pracę na czas nieokreślony

Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe **lub** średnie techniczne (preferowany: kierunek budowlany)
- obywatelstwo polskie
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku
- niekaralność

2. Wymagania dodatkowe:

Znajomość:

- ustaw: o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, o drogach publicznych oraz innych niezbędnych do wykonywania zadań na danym stanowisku,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej
- systemów operacyjnych Windows 98, Windows XP,
- pakietów biurowych Open Office, MS Office

3. Główne obowiązki:

- I. prowadzenie spraw związanych z inwestycjami oraz innymi robotami budowlanymi prowadzonymi przez gminę**
- II. sporządzanie wniosków oraz wymaganych dokumentów niezbędnych do pozyskiwania funduszy unijnych,**
- III. prowadzenie spraw związanych z zakresem zarządzania drogami gminnymi,**
- IV. wykonywanie innych spraw dotyczących drogownictwa, planowania przestrzennego, inwestycji i ochrony środowiska.**

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (C V) , z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny
- c) kopie dokumentów potwierdzających:
 - o wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych),
 - o doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy),
 - o kwalifikacje i umiejętności,
- d) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem **"Nabór na stanowisko podinspektora d/s inwestycji"** do dnia 27 stycznia 2012r - w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim ul. Wojska Polskiego 15 w godzinach od 7.30 do 15.00

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne, termin testu i rozmowy kwalifikacyjnej oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www. bip.gorzowslaski.pl](http://www.bip.gorzowslaski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę po przedstawieniu zaświadczenia o niekaralności.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: **"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji"** zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz Ustawą z dn. 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz.1458 z późn. zmianami)

BURMISTRZ

mgr inż. Artur Tomala