

## UMOWA NR 1 / 2022

zawarta w dniu 01.07. 2022 roku w Gorzowie Śląskim pomiędzy:

Gminą Gorzów Śląski z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego w Gorzowie Śląskim reprezentowaną przez  
Burmistrza Gorzowa Śląskiego – **Rafała Kotarskiego**  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pani **Katarzyny Sówki**  
nazywaną w dalszej treści dokumentu jako Gmina  
a

Stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Pawłowicach zwanym dalej OSP, z siedzibą Pawłowice 74, nr KRS 0000036720, REGON 531549120, NIP 5761410754, reprezentowanym przez  
**Norberta Wilhelma**, Prezesa Zarządu Stowarzyszenia OSP w Pawłowicach nazywanym w dalszej treści dokumentu jako OSP

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Gmina wykonuje zadanie własne w postaci zapewnienia mieszkańcom Gminy Gorzów Śląski porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity - Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 869 ze zm.)
2. OSP posiada osobowość prawną, jest niezależnym prawnie od Gminy Gorzów Śląski stowarzyszeniem posiadającym swoje organy, majątek, zadania oraz prawo wewnętrzne. OSP realizuje zadania na podstawie art. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490) oraz Statutu.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, że OSP na terenie Gminy, a także poza nią, jeśli obligują je inne umowy lub porozumienia (np. porozumienie KSRG), będzie wykonywać następujące zadania stosownie do posiadanych sił i środków:

- 1) prowadzenie działań ratowniczych, udział w działaniach ratowniczych oraz akcjach ratowniczych, a także udział w działaniach prowadzonych przez inne służby, inspekcje i straże;
- 2) udział w działaniach ratowniczych i akcjach ratowniczych poza granicami kraju na podstawie umów międzynarodowych;
- 3) udział w alarmowaniu i ostrzeganiu ludności o zagrożeniach;
- 4) udział w ochronie ludności;

- 5) wykonywanie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
- 6) organizowanie ćwiczeń oraz udział w szkoleniach, ćwiczeniach i zawodach sportowo-pożarniczych własnych, organizowanych przez Państwową Straż Pożarną, Gminę lub inne uprawnione podmioty;
- 7) zabezpieczanie obszaru chronionego właściwej jednostki ratowniczo-gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej, określonego w powiatowym (miejskim) planie ratowniczym;
- 8) propagowanie zasad i dobrych praktyk w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
- 9) organizowanie przedsięwzięć służących krzewieniu sportu i kultury fizycznej;
- 10) organizowanie przedsięwzięć oświatowo-kulturalnych propagujących wiedzę i umiejętności w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 11) upowszechnianie i wspieranie współdziałania między lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 12) propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy;
- 13) wspieranie gminy w realizacji pomocy na rzecz społeczności lokalnej;
- 14) integrowanie społeczności lokalnej;
- 15) udział we współpracy międzynarodowej gminy.

### § 3

#### ZASADY FINANSOWANIA STRAŻY

1. Zadania OSP finansowane będą bezpośrednio przez Gminę zgodnie z zasadami określonymi przez ustawę o ochotniczych strażach pożarnych oraz ustawę o ochronie przeciwpożarowej w niżej opisanym zakresie:
  - 1) Utrzymania obiektów, pomieszczeń oraz terenu, będących w dyspozycji OSP, niezbędnych do zapewnienia ochrony przeciwpożarowej, poprzez zapłatę rachunków za energię elektryczną, ogrzewanie, oraz niezbędne remonty.
  - 2) Utrzymania pojazdów i sprzętu specjalistycznego obejmującego przeglądy techniczne, naprawy, remonty, zakup paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych oraz części i urządzeń, do pojazdów i sprzętów.
  - 3) Ubezpieczenia strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków ratowników OSP oraz członków młodzieżowych drużyn pożarniczych i dziecięcych drużyn pożarniczych, w tym ubezpieczenie grupowe, od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, podczas wykonywania powierzonych zadań. Burmistrz zawiera umowę ubezpieczenia z wybraną instytucją ubezpieczeniową na podstawie wewnętrznego regulaminu zamówień publicznych.
  - 4) Zapewnienia badań lekarskich strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków oraz kierowców pojazdów uprzywilejowanych zmierzających do stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w działaniach ratowniczych lub w szkoleniu podstawowym, a także badań okresowych.
2. Stosownie do posiadanych sił i środków gmina zapewnia środki ochrony indywidualnej oraz umundurowanie.
3. Zadania OSP inne niż wymienione w ust.1 mogą być finansowane bezpośrednio przez Gminę lub dotacją celową mającą podstawę w ustawie o ochotniczych strażach pożarnych.

4. Wysokość i cele konkretnych wydatków na OSP określa się corocznie w budżecie Gminy i realizuje zgodnie z nim na podstawie zgłoszonych przez jednostkę potrzeb.
5. Dotacje udzielone OSP przez Gminę realizuje się zgodnie z zawartymi w tym zakresie umowami.
6. Strażacy ratownicy OSP, którzy uczestniczyli w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach lub ćwiczeniach otrzymują niezależnie od otrzymywanego wynagrodzenia, ekwiwalent pieniężny na zasadach określonych w ustawie o ochotniczych strażach pożarnych zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej Gorzowa Śląskiego.

#### § 4

#### ZADANIA OSP

1. Prezes OSP lub osoba przez niego upoważniona, jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) przekazania do wyznaczonego przedstawiciela Gminy zajmującego się merytorycznie sprawami OSP -w postaci papierowej lub elektronicznej – informacji w sprawie wycofania lub wprowadzenia do podziału bojowego pojazdów i sprzętu specjalistycznego,
  - 2) nadzoru nad ważnością okresowych badań lekarskich strażaków ratowników oraz uprawniających do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi. Informacja o konieczności skierowania na badania nie później niż 2 miesiące przed upływem ich ważności, a także o konieczności skierowania na badania kandydatów na strażaków-ochotników, - w postaci papierowej lub elektronicznej – przekazywana jest do wyznaczonego przedstawiciela Gminy,
  - 3) nadzoru nad terminami przeglądów i legalizacji sprzętu pożarniczego. Prezes OSP przekazuje - w postaci papierowej lub elektronicznej - powyższą informację do wyznaczonego przedstawiciela Gminy nie później niż miesiąc przed upływem ważności przeglądów lub legalizacji,
  - 4) sporządzenia szczegółowego zapotrzebowania wydatków na kolejny rok kalendarzowy w terminie do 30 września. Wszelkie zmiany do zapotrzebowania wnioskowane przez OSP powinny być składane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie,
  - 5) uzgadniania z Komendantem Miejsko-Gminnym wszelkich planów inwestycyjnych, w sprawach dotyczących zakupu sprzętu specjalistycznego i wyposażenia do działań ratowniczo-gaśniczych, których eksploatacja i zakup obciąża budżet Gminy.



§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego.
3. Umowę zawarto na czas nieokreślony.
4. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć w każdym czasie z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciel Gminy

**BURMISTRZ**

*Rafał Kotarski*

**SKARBNIK MIASTA**

*mgr Katarzyna Sówka*

Przedstawiciel OSP

**PREZES**  
OCHOTNICZEJ STRAZY POŻARNEJ  
w Pawłowicach

*Norbert Wilhelm*

*Wilhelm*

*Bez umowy*  
*[Signature]*