

**UCHWAŁA NR LVI/425/2023
RADY MIEJSKIEJ GORZOWA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 25 października 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Gorzów Śląski na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023r. poz. 951, 1688) **Rada Miejska Gorzowa Śląskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Z budżetu Gminy Gorzów Śląski mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Gorzów Śląski.

§ 2. 1. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez właściciela, użytkownika wieczystego, osobę posiadającą tytuł prawny do zabytku, która może być osobą fizyczną, osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

3. W przypadku możliwości pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych z przeznaczeniem na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Gorzów Śląski, możliwe jest udzielenie dotacji w trybie wieloletnim, z zastosowaniem zasad przewidzianych w niniejszej uchwale.

4. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale podmiot może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 30% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023r. poz. 951, 1688).

2. W przypadku pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych na dofinansowanie dotacji możliwe jest udzielenie dotacji do 100% nakładów, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023r. poz. 951, 1688).

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez uprawniony podmiot wniosku do Burmistrza.

2. Termin składania wniosków ustala każdorazowo Burmistrz Gorzowa Śląskiego.

3. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do urzędu.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez podmiot wysokości.

5. Kwoty dotacji ustala corocznie Rada Miejska Gorzowa Śląskiego w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien w szczególności zawierać:

1) informacje o podmiocie, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania podmiotu będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę podmiotu będącego jednostką organizacyjną, numer rachunku bankowego;

2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;

3) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;

- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot;
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 7) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez podmiot tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem;
- 4) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 5) dokument poświadczający prawo osób wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

3. Wzór wniosku określa Burmistrz i udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Burmistrz wzywa podmiot do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5. Wnioski kompletne, prawidłowe pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Burmistrza. Wnioski nie spełniające tych warunków nie będą rozpatrywane.

6. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza stanowią podstawę do przedstawienia projektu uchwały Radzie Miejskiej Gorzowa Śląskiego o udzieleniu dotacji poszczególnym podmiotom.

§ 6. 1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą udzielenie dotacji stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i następuje zgodnie z zasadami określonymi w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały udzielana jest do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały udzielana jest do dnia 30 czerwca 2028 r.;

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz.U. z 2023 poz 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. W przypadku, gdy podmiot jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz.U. z 2023 poz 702).

4. W przypadku, gdy podmiot prowadzi działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 poz 702).

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 nr 53, poz. 311, z 2013 poz. 276, z 2014 poz. 1543) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 nr 121, poz. 810).

§ 7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem a Gminą.

§ 8. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2023r poz. 1270, 1273, 1407, 1641, 1872, 1693, 1429, Dz.U. z 2021 poz 2054, Dz.U. z 2022 poz 1079).

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja, składa Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie określonym w umowie dotacji, nie później niż do 31 stycznia roku następnego.

3. Wzór sprawozdania określa Burmistrz i udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Robert Malecha