

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających i transportujących nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Gorzów Śląski.

I. Zakres przedmiotowy kontroli

1. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie i stosowanie przez przedsiębiorcę wpisanego do prowadzonego przez Burmistrza Gminy Gorzów Śląski, rejestru działalności regulowanej, warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i transportowania nieczystości ciekłych na terenie gminy Gorzów Śląski.
2. Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 poz.877), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r., poz. 122) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. poz. 1617) na terenie gminy Gorzów Śląski jest Burmistrz Gorzowa Śląskiego.

II. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają wszystkie podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Gorzowa Śląskiego na podstawie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Gorzowa Śląskiego jako organ kontrolny, zgodnie z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego. W każdorazowej kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Przygotowanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli; upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
2. Zawiadomienie podmiotu, którego Burmistrz zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.
3. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie rozpoczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia,

wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

V. Przebieg kontroli

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na terenie bazy magazynowo – transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosowanego upoważnienia). Dokonuje się sprawdzenia czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy; wpis powinien zawierać co najmniej następujące dane: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
4. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
5. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.
6. Rozpoczynając kontrolę należy kontrolowany podmiot lub osobę przez niego upoważnioną uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i poinformować, w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Zapis o dokonaniu takiego pouczenia należy umieścić w protokole pokontrolnym.
7. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie:

1) Posiadania bazy magazynowej – transportowej, tj.:

- a) czy posiadana baza magazynowo – transportowa znajduje się na terenie gminy Gorzów Śląski, z której terenu odbierane są odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy;
- b) czy posiadana baza magazynowo – transportowa zlokalizowana jest na terenie, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny.

2) Wyposażenia bazy magazynowo- transportowej, tj.:

- a) czy teren bazy magazynowo – transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) czy teren bazy magazynowo – transportowej jest wyposażony w urządzenia lub system zapewniający zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- d) czy baza magazynowo – transportowa jest wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- e) czy na terenie bazy magazynowo – transportowej znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

3) Posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie i transportowanie nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego, tj.:

- a) czy podmiot odbierający i transportujący nieczystości ciekłe posiada pojazdy służbowe do odbioru nieczystości ciekłych, zgodnie z przepisami wykonawczymi w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych;
- b) czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości;
- c) czy na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdują się urządzenia umożliwiające mycie i dezynfekcję pojazdów

4) Utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń, tj.:

- a) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz nieczystości ciekłych podczas ich transportu;
- b) czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;
- c) czy podmiot odbierający nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności mycia i dezynfekcji floty odbierającej nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości;
- d) czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżniane z nieczystości ciekłych i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej.

5) Wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, tj.:

- a) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed wydostaniem się przewożonych nieczystości ciekłych na zewnątrz;

- b) czy pojazdy wyposażone są w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;
- c) czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu zbiorników.

6) Prawidłowego postępowania z odebranymi nieczystościami ciekłymi, tj:

- a) czy podmiot odbierający nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości posiada komplet dokumentów w zakresie przekazywania nieczystości ciekłych do zlewni;
- b) czy podmiot odbierający nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości posiada dokumenty w zakresie prowadzonych usług (umowy, rachunki);
- c) czy kontrolowany podmiot przestrzega zakazu mieszania nieczystości ciekłych bytowych odbieranych od właścicieli nieruchomości z nieczystościami ciekłymi pochodzącymi z chowu zwierząt gospodarskich.

VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wzór protokołu określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół podpisują upoważnieni pracownicy organu kontrolnego oraz upoważnieni przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w pkt. 1. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości informacje o nich zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
5. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują wszczęciem postępowania. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują wszczęciem postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakładającej karę pieniężną w wysokościach określanych w art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a wysokość kary ustala biorąc pod uwagę stopień szkodliwości czynu, zakres naruszenia.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty ogłoszenia odmowy podpisania protokołu)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 poz.: 221, z póź. zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 poz 1469) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 poz.: 2556, z póź. zm.),

u p o w a ż n i a m

Panią/Pana

Imię i nazwisko osoby upoważnionej

Stanowisko służbowe

.....

legitymującej/go się legitymacją służbową nr

.....

do wykonania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy:

.....

.....

(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne)

w zakresie spełnienia wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i transportu nieczystości ciekłych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Gorzów Śląski.

Planowany termin rozpoczęcia kontroli

Przewidywany termin zakończenia kontroli

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
podpis pieczęć osoby udzielającej upoważnienia

