

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

I. Podstawa prawna kontroli:

- art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 poz.: 916), art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 poz.: 221) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 poz.: 1469)

W dniu/dniach r. przeprowadzono kontrolę Przedsiębiorcy

z siedzibą w

NIP..... , wpisanego do rejestru działalności regulowanej, prowadzonej Przez Burmistrza Gorzowa Śląskiego pod nr w dniur. (zwanego dalej również Kontrolowanym, Podmiotem, Przedsiębiorcą), w zakresie spełniania wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego i transportującego nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości na podstawie art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023 r. poz. 1469), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. poz. 1617) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013 r. poz. 122)

Zawiadomienie o przeprowadzeniu kontroli znak zostało doręczone Kontrolowanemu w dniu.....r.

II. Osoby prowadzące kontrolę (Kontrolujący):

1. na podstawie upoważnienia

Nr..... wydanego przez Burmistrza Gorzowa Śląskiego z dnia, nr legitymacji służbowej

2... na podstawie upoważnienia

Nr.....wydanego przez Burmistrza Gorzowa Śląskiego z dnia nr legitymacji służbowej

Kontrolujący przedstawili Kontrolowanemu legitymacje służbowe upoważniająca do wykonywania czynności kontrolnych i doręczyli upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnień do przeprowadzenia kontroli - pokwitowanie złożone dniana upoważnieniach.

III. Osoby reprezentujące Przedsiębiorcę (Kontrolowanego) podczas kontroli:

1.

2.

(imię i nazwisko, pełnomocnictwo, upoważnienie jeżeli zostało przedłożone)

1) Przedsiębiorca wyraził/nie wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.

2) Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformowali Przedsiębiorcę o:

- jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli,

- odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,

- prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

W imieniu Kontrolowanego wyjaśnień i informacji udzielali (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

IV. Ustalenia kontrolujących dotyczące spełniania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013 r poz. 122):

1) w zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania bazy magazynowo - transportowej (§ 2 ww. rozporządzenia)

a) lokalizacja bazy magazynowo- transportowej (miejscowość, ulica, obręb, nr działki):

.....

.....

b) właściciel terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo – transportowa:

.....

.....

c) tytuł prawny do ww. terenu:

.....

.....

d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osoba nieupoważnionym:

.....

.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....
.....
.....

f) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

.....
.....

g) baza magazynowo – transportowa jest wyposażona w :

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....
.....

- pomieszczenie socjalne dla pracowników:

.....
.....

i) naprawy i konserwacje pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:

.....
.....

j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są:

.....
.....

2) W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru i transportu nieczystości ciekłych i ich stan techniczny, aktualne badania techniczne i świadectwo dopuszczenia do ruchu:

.....
.....

b) oznakowanie środków transportu umożliwiające identyfikację przedsiębiorcy (nazwa, siedziba i nr telefonu):

.....
.....

3) W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:

a) pojazdy i urządzenia do odbioru i transportu nieczystości ciekłych utrzymywane są we właściwym stanie technicznym i sanitarnym:

.....
.....

b) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz nieczystości ciekłych podczas ich transportu:

.....
.....

c) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń oraz dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności:

.....
.....

d) opróżnianie pojazdów z nieczystości ciekłych na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie na terenie bazy magazynowo – transportowej

.....
.....

4) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów :

a) pojazdy asenizacyjne spełniają wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów:

.....
.....

b) wyposażenie pojazdów spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. poz.1617):

.....
.....

c) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu zbiornika:

.....
.....

d) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego:

.....

.....
5) W zakresie odbierania i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości

a) potwierdzenia przekazania nieczystości ciekłych na stację zlewną za lata 2022 -2023

.....
.....

b) umowy na odbiór i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości za lata 2022-2023

.....
.....

c) rachunki/faktury za odbiór i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości za lata 2022-2023

.....
.....

V. Inne ustalenia, informacje:

.....
.....

VI. Informacje, wyjaśnienia Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem: Kontrolowany złożył informacje, jak niżej:

.....
.....

VII. Naruszenia i nieprawidłowości

Nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....

VIII. Zalecenia pokontrolne

.....
.....

IX. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

X. Kontrolowany Przedsiębiorca został poinformowany o prawie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń i uwag do treści protokołu przed jego podpisaniem oraz o prawie odmowy podpisania protokołu i możliwości przedstawienia w takim przypadku swojego stanowiska na piśmie Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego w terminie 7 dni.

XI. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono Przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

XII. Załączniki do protokołu:

.....
.....

XIII. Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. Nr

.....
data i podpis kontrolującego

.....
data i podpis kontrolowanego

.....
data i podpis kontrolującego