

Burmistrz Gorzowa Śl.
46-310 Gorzów Śl.
woj. opolskie

ZARZĄDZENIE Nr 0050.10.2024
Burmistrza Gorzowa Śląskiego
z dnia 9 stycznia 2024 r.

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Gorzów Śląski.**

Na podstawie art. 9a i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego na Gminy Gorzów Śląski, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Rafał Kotarski

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Gorzów Śląski

§ 1

1. Regulamin określa:
 - 1) podstawy prawne funkcjonowania monitoringu.
 - 2) cel, zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Gorzów Śląski, zwanego dalej systemem monitoringu;
 - 3) zasady rejestracji i zapisu informacji z systemu monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer tego systemu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych zgodnie z przepisami prawa.
2. System monitoringu wizyjnego obejmuje następujące lokalizacje punktów kamerowych położone w obszarze przestrzeni publicznej na terenie gminy Gorzów Śląski:
 1. Park Miejski w Gorzowie Śląskim.
 2. Skate Park wraz z boiskiem sportowym.
 3. Plac zabaw w Gorzowie Śląskim wraz z amfiteatrem.
 4. Przystanek autobusowy w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 18.
 5. Rynek Gorzowa Śląskiego.
 6. Budynek przy ul. Chopina 6.
 7. Punkt Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim, ul. Mickiewicza 16.

§ 2

Podstawą prawną regulującą funkcjonowanie monitoringu na terenie Gminy Gorzów Śląski jest:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
5. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW.

§ 3

1. Celem instalacji i wykorzystania systemu monitoringu jest:
 - zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie Gminy Gorzów Śląski,
 - ochrona mienia Gminy Gorzów Śląski,
 - ochrona przeciwpożarowa,
 - zwiększenie bezpieczeństwa obywateli.

§ 4

System monitoringu obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory obrazu, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd i zapis obrazu z kamer wchodzących w skład systemu monitoringu.

§ 5

1. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
2. Wejście lub wjazd w strefę objętą systemem monitoringu jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
4. Nagrania obrazu z kamer monitoringu, zwane dalej „nagraniami” są przetwarzane wyłącznie do realizacji celów, dla których zostały zebrane oraz podlegają zabezpieczeniu, nadzorowi i ochronie.
5. Nagrania są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 40 dni. Po upływie tego okresu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub w przypadku, w którym Administrator powziął informację, że mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony w ust. 5 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim, stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
8. Informacja o funkcjonowaniu systemu monitoringu podawana jest do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie we wszystkich miejscach lub w obszarach objętych Monitoringiem, tablic informacyjnych z piktogramem kamery i opisem „Obszar Monitorowany” lub "Obiekt Monitorowany" oraz skróconą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawierającą podstawowe informacje w tym zakresie. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
9. Dane osobowe w postaci wizerunku, przetwarzane w systemie monitoringu oraz zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
10. Nagrania mogą być udostępnione na podstawie przepisów prawa, tylko uprawnionym organom i jednostkom, w szczególności organom wymiaru sprawiedliwości oraz organom ścigania wskazanym w odrębnych przepisach.
11. Udostępnienie danych z systemu monitoringu uprawnionym organom i instytucjom następuje za zgodą Burmistrza Gorzowa Śląskiego lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim.
12. Osoba lub podmiot zainteresowane zabezpieczeniem zapisu z systemu monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się do Burmistrza Gorzowa Śląskiego z pisemnym umotywowanym wnioskiem o sporządzenie i zabezpieczenie jego kopii, wskazując cel zabezpieczenia zapisu, dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
13. Wzór wniosku o sporządzenie i zabezpieczenie kopii nagrania stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.

14. Udostępnienia nagrań podlegają ewidencjonowaniu w Rejestrze udostępnionych nagrań z miejskiego systemu monitoringu, prowadzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do Regulaminu.
15. Kopia nagrania sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana wyłącznie uprawnionym do tego organom lub jednostkom, za pokwitowaniem.
16. W przypadku bezczynności uprawnionych organów lub jednostek kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy, od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

§ 6

Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ

/-/ Rafał Kotarski

Klauzula informacyjna

Poniżej znajdują się informacje, których przekazanie stanowi realizację obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz.Urz.Ue.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm.).

Kto jest administratorem danych Państwa danych osobowych?

Gmina Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, NIP 5761550857, REGON 151398617, tel. 34 35-05-710, email: um@gorzowslaski.pl

Kto pełni funkcję inspektora ochrony danych?

Tomasz Trzciałkowski, email: kontakt@idpo.pl, tel. +48 511 793 443

W jakim celu administrator danych przetwarza dane osobowe, oraz jaka jest podstawa prawna przetwarzania?

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych (w postaci wizerunku i/lub numerów rejestracyjnych pojazdu) jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa.

Jakie są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią?

Prawnie uzasadniony interes administratora wynika z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Czy istnieją odbiorcy danych osobowych? Jakie są kategorie odbiorców?

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisu prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotowi, z którym administrator zawarł umowę dotyczącą obsługi/serwisu systemu monitoringu wizyjnego.

Czy administrator danych przekazuje dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Przez jaki okres dane osobowe będą przechowywane?

Stosownie do obowiązujących przepisów, Państwa dane osobowe - nagrania obrazu przechowywane będą przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.

Jakie prawa przysługują Państwu na mocy RODO?

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

Wnioski o skorzystanie z ww. praw dostępne są dla osób, których dane dotyczą, w siedzibie administratora oraz w punkcie kontaktowym prowadzonym przez wyznaczonego inspektora ochrony danych.

Czy przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych?

Państwa dane nie są przetwarzane na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

Gdzie można złożyć skargę?

Jeżeli uznacie Państwo, że administrator danych nie przestrzega przepisów RODO, możecie Państwo złożyć skargę organowi nadzorcemu. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące trybu i sposobu złożenia skargi znajdziecie Państwo na stronie WWW Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz w punkcie kontaktowym inspektora ochrony danych.

Czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy jesteście Państwo zobowiązani do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych?

Podanie danych osobowych – wizerunku i/lub numeru rejestracyjnego pojazdu - wynika z przepisu prawa. Wejście na teren i do budynku objętym monitoringiem wizyjnym jest dobrowolne.

Czy dane osobowe służą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu?

Państwa dane osobowe nie będą profilowane, a także nie będą na ich podstawie podejmowane automatycznie żadne decyzje.

OBIEKT MONITOROWANY



Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm., informujemy, że administratorem danych osobowych jest Gmina Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, NIP 5761550857, REGON 151398617, tel. 34 35-05-710, email: um@gorzowslaski.pl. Szczegółowe informacje dostępne są po zeskanowaniu kodu QR, na stronie WWW administratora oraz w punkcie kontaktowym inspektora ochrony danych. Funkcję IOD pełni Tomasz Trzciałkowski email: kontakt@idpo.pl.

OBSZAR MONITOROWANY

- Wzór -

Burmistrz Gorzowa Śląskiego

WNIOSEK

**o sporządzenie i zabezpieczenie kopii nagrania z systemu monitoringu wizyjnego na
terenie Gminy Gorzów Śląski**

1. Dane Wnioskodawcy (Nazwa i adres podmiotu lub imię i nazwisko, adres):

.....
.....

2. Podstawa prawna do sporządzenia i zabezpieczenia kopii nagrania:

.....
.....

3. Lokalizacja zdarzenia, którego dotyczy wniosek:

.....

4. Czas zdarzenia:

Data:, w godzinach od do.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 4
do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu Wizyjnego na terenie Gminy
Gorzów Śląski**

- Wzór -

**Rejestr udostępnionych nagrań z systemu monitoringu wizyjnego na terenie
Gminy Gorzów Śląski.**

Lp.	Dane uprawnionego podmiotu	Nr. Wniosku/Sprawy i data	Data wydania nagrania	Podpis osoby wydającej nagranie