

Burmistrz Gorzowa Śl.  
46-310 Gorzów Śl.  
woj. opolskie

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.27.2024**  
**Burmistrza Gorzowa Śląskiego**  
**z dnia 09 lutego 2024 r.**

w sprawie: **ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gorzów Śląski**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 poz 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1718, 1672, 2005) **Burmistrz Gorzowa Śląskiego zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 oraz kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Gorzów Śląski, określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli w Gorzowie Śląskim

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**B U R M I S T R Z**

**/-/ Rafał Kotarski**

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego,  
w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025  
oraz kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do  
publicznych przedszkoli, prowadzonych przez  
Gminę Gorzów Śląski**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	Od 18 marca do 29 marca	od 22 kwietnia do 26 kwietnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)	od 02 kwietnia do 05 kwietnia	od 29 kwietnia do 08 maja
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	08 kwietnia	09 maja
4.	Potwierdzenie oświadczeniem przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia dziecka do danego przedszkola	od 09 kwietnia do 12 kwietnia	od 10 maja do 13 maja
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 kwietnia	15 maja

I. Rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu w terminie od 11 marca do 15 marca 2024 r.

II. Rekrutacja do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2024/2025 odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

III. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się wyłącznie na wolne miejsce w przedszkolu.

IV. W procesie rekrutacji do przedszkoli biorą udział dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Rekrutacją są również objęte dzieci powyżej 6 roku życia, którym został na mocy ustawy odroczony obowiązek szkolny oraz dzieci, które ukończyły 2,5 roku.

V. Rekrutacja dzieci do publicznych przedszkoli na rok 2024/2025, odbywa się w terminach, ustalonych w niniejszym zarządzeniu i obejmuje przedszkola:

- 1) Przedszkole Publiczne w Gorzowie Śląskim;
- 2) Przedszkole Publiczne w Kozłowicach

### 3) Przedszkole Publiczne w Zdziechowicach.

VI. 1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na podstawie kryterium ustawowego (art. 131. ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, z zastrzeżeniem ust. 2) tj.:

Do publicznego przedszkola, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Gorzów Śląski. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryteriów:

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- Kopia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, kopia orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.).
- Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą wymieniony w art. 35 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej ( Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn.zm.).

2.W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę tzw. kryteria samorządowe (art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe) zawarte w uchwale Nr XXX/205/2017r Rady Miejskiej Gorzowa Śląskiego z dnia 29 marca 2017r. tj:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Wartość punktowa</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</b>
1	Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, zamieszkałe w danym obwodzie przedszkola (oddziału zamiejscowego).	32	Potwierdzenie zameldowania, zaświadczenie o zameldowaniu lub oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania
2	Dziecko zamieszkujące w danym obwodzie przedszkola (oddziału	16	Oświadczenie rodziców o

	zamiejscowego), którego oboje rodzice dziecka wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.		miejscu zamieszkania oraz oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej.
3	Dziecko, które uczęszczało do danego przedszkola (oddziału zamiejscowego), lub którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu (oddziale zamiejscowym) lub szkole na terenie Gminy	8	Oświadczenie rodziców
4	Dziecko rodziców pracujących zawodowo, dojeżdżające spoza obwodu lub terenu Gminy, którego co najmniej jeden rodzic pracuje na terenie Gminy.	4	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej
5	Dziecko pracownika zatrudnionego na stałe w przedszkolu	2	Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu

**BURMISTRZ**

**/-/ Rafał Kotarski**