

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Gorzowa Śląskiego
ogłasza nabór na stanowisko
podinspektora ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim,
46-310 Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15

Wymiar zatrudnienia: 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- dobra znajomość pakietów graficznych Adobe oraz CorelDraw,
- doświadczenie w prowadzeniu mediów społecznościowych, witryn internetowych oraz przygotowywaniu materiałów w postaci rolek, filmów, relacji,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- staż pracy minimum 2 lata na stanowisku w administracji samorządowej lub jej jednostkach organizacyjnych,
- doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych,
- doświadczenie w pracy z dziećmi i/lub młodzieżą,
- doświadczenie w pracy w mediach bądź agencji reklamowej,
- umiejętność podejmowania niestandardowych wyzwań, wysoka kultura osobista oraz kreatywność,
- terminowość, dokładność, odpowiedzialność.

3. Zakres prac na stanowisku:

- rejestracja instytucji kultury i monitorowanie ich działalności,
- organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo- rekreacyjnych, kulturalnych,
- prowadzenie, aktualizacja i kontrola wizerunku strony internetowej urzędu oraz kont na oficjalnych portalach społecznościowych, a także współpraca z mediami zewnętrznymi,
- opracowanie i wdrażanie kampanii, planów promocyjnych i projektów własnych urzędu,
- gromadzenie informacji, materiałów o gminie,
- redagowanie okolicznościowych wydawnictw urzędu,
- koordynowanie działań gminy w zakresie współpracy zagranicznej,
- koordynowanie prac Młodzieżowej Rady Gminy,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

- kserokopie świadectw pracy (ewentualnie inne dokumenty potwierdzające staż pracy, w tym: odbyte staże, umowy - zlecenia),
- oświadczenia kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- Praca biurowa, siedząca, z przewagą wysiłku umysłowego, praca w terenie podczas organizacji imprez kulturalnych.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:

- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu 2024 wynosił poniżej 6 %.

7. Informacje dodatkowe:

- dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Podinspektora ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi” w terminie do dnia 24.09.2024 r. do godz. 15:00 na adres: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski,
- wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys, CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.),*
- aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim w dniu 25.09.2024 r.,
- po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym przez komisję rekrutacyjną kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu naboru, którym będzie test pisemny ze znajomości ustaw: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- trzecim, ostatnim etapem będzie rozmowa kwalifikacyjna- wezmą w niej udział osoby, które uzyskały pięć najwyższych wyników punktowych w teście pisemnym,
- przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru do 27.09.2024 r.,
- dodatkowych informacji można uzyskać po nr tel.: 34 3505710,
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląski, 46-310 Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15,
- wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

BURMISTRZ

Rafał Kotarski