

Burmistrz Gorzowa Śl.
46-310 Gorzów Śl.
woj. opolskie

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA GORZOWA ŚLĄSKIEGO O OTWARTYM KONKURSIE
OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2025 ROKU
Z DNIA 10 LUTEGO 2025 ROKU**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. r. poz. 571 z późn. zm.) zwana dalej pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Gorzowa Śląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Wykonywanie pielęgnacji ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych w domu oraz świadczenie usług rehabilitacyjnych prowadzonych w gabinecie rehabilitacyjnym w Gorzowie Śląskim.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), nie więcej niż 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 roku.
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodny z zawartą umową.
4. Koszty realizacji zadania ujęte w zestawieniu można przenosić między działaniami w granicach 20%.
5. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania według wzoru stanowiącego zał. nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057), zwanego dalej Rozporządzeniem.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie zlecone jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

4. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i gminy Gorzów Śląski.
5. Konkurs może wygrać tylko jedna organizacja.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Gorzów Śląski.

IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim, 46-310 Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15 do dnia 24 lutego 2025 roku lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona opisem zgodnym z nazwą zadania określonego w punkcie I.

V. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
6. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - kopia statutu stowarzyszenia,
 - wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
 - oświadczenie oferenta o byciu właścicielem rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

VI. WYBÓR OFERTY NA REALIZACJĘ KONKRETNEGO ZADANIA, DOKONANY ZOSTANIE W OPARCIU O N/W KRYTERIA (OKREŚLONE W ART. 15 USTAWY):

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
3. Jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadania,
4. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
5. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,

6. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację celu.

VII. TRYB STOSOWANY PRZY WYBORZE OFERT:

1. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym do 10 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej reguluje Uchwała Nr VII/47/2024 Rady Miejskiej Gorzowa Śląskiego z dnia 30 października 2024 roku.
4. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji są zawarte w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)

Uchwały

VIII. INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ W ROKU 2024:

Wykonywanie pielęgnacji ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych w domu oraz świadczenie usług rehabilitacyjnych prowadzonych w gabinecie rehabilitacyjnym w Gorzowie Śląskim w 2024 roku: 100.000,00 złotych – realizowane przez CARITAS DIECEZJI OPOLSKIEJ

Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia. Możliwość wezwania do dostarczenia dodatkowych dokumentów nie wymienionych w ogłoszeniu.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
/-/ Michalina Stelmach