



Plan działania
Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim
na rzecz poprawy zapewniania
dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami na lata 2025- 2030

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	6
Cel i działania.....	8
Harmonogram realizacji	10
Dostępność architektoniczna.....	10
Dostępność cyfrowa	13
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	14
Pozostałe działania.....	16
Szacowany koszt realizacji planu	17
Monitoring realizacji	17
Wykres	18

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),

- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz 725)
2. Ustawa o finansach publicznych (Dz.U. 2023r. poz.1270)
3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (z późn.zm.)
4. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 609)

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Standardy obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim na podstawie Zarządzenia 0050.78.2025 z dnia 10 czerwca 2025 roku.
2. Zarządzenie Burmistrza Gorzowa Śląskiego Nr 0050.88.2025 w sprawie przyjęcia planu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim.
3. Zarządzenie Nr 0050.10.2022 w sprawie ustalenia Regulaminu działania „Mobilnego Urzędnika” w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim.
4. Zarządzenie Nr 0050.169.2022 w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w UM w Gorzowie Śląskim”.
5. Zarządzenie Nr 0050.26.2021 w sprawie powołania Koordynatora dostępności.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w jednym budynku.

Jesteśmy administratorem dwóch stron internetowych.

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy we współpracy z firmami zewnętrznymi oraz Ośrodkiem Architektury Dostępnej audyty i analizy a mianowicie: standardy obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, audyty cyfrowy strony www, komunikacyjno-informacyjny oraz architektoniczny. We wnioskach z audytu architektonicznego oraz informacyjno- komunikacyjnego znalazły się rekomendacje działań, które powinny zostać podjęte przez Urząd aby zapewnić dostępność w obszarach wskazanych w Ustawie. Rekomendacje te służą do opracowania Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2030.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

1. Działania podjęte przez nas w obszarze dostępności architektonicznej:

- Przygotowanie planu tyflograficznego.
- Uzupełnienie biegów schodowych w poręcze: prawo i lewo skrętne.
- Audyt dostępności architektonicznej, audyt wykonana i sporządził raport Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej,
- Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- a. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- a. Przygotowanie tablicy informacyjnej z informacją oraz tablic z opisem pomieszczeń
- b. Zakup lupy elektronicznej dla osób niedowidzących.
- c. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM
- d. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- a. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego
- b. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowników Urzędu w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności

- c. Poprawa dostępności procesu rekrutacji osób ze szczególnymi potrzebami,
- d. W latach 2022-2023 Urząd brał udział w programie „Dostępny Samorząd- granty” operatorem, którego był PFRON finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) Działanie 2,18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.
- e. Współpraca z Ośrodkiem Wsparcia Architektury Dostępnej w ramach indywidualnego programu wsparcia w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej obiektów i ich otoczenia w ramach przestrzeni publicznej oraz spełnieniu wymagań ustawy o zapewnieniu dostępności publicznej.
- f. Udział w projekcie „Dostępny Samorząd Plus- Polska Zachodnia i Północna” realizowanym przez QS Zurich Sp. z o.o. w ramach, którego przeszkolonych zostało czterech pracowników urzędu w zakresie podnoszenia kompetencji, zaktualizowano procedury obsługi klienta pod względem dostępności.
- g. Współpraca z Fundacją Partycypacji Społecznej z siedzibą w Poznaniu w ramach programu „Mobilny Urzędnik. Poprawa dostępności usług publicznych dla mieszkańców o szczególnych potrzebach”

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. likwidacja bariery krytycznej- przebudowa pomieszczeń, celem dostosowania toalet do potrzeb osób niepełnosprawnych
- 1.2. poprawa funkcjonalna strefy wejścia- wymiana drzwi wejściowych z samowyzwalaczem, umożliwiające bezproblemowe dostanie się do budynku urzędu bez ryzyka uderzenia drzwi w plecy, co szczególnie ważne dla matek z dziećmi, osób poruszających się przy pomocy w
- 1.3. Wykonanie projektu budowlanego uwzględniającego potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie ciągów pieszych oraz toalet.
- 1.4. Zakup i montaż wideodomofonu nie związanego trwale z bryłą budynku- miejsce przywołania obsługi w ramach dostępu alternatywnego.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. poprawa dostępności strony internetowej.
- 2.2. szkolenie kadry z zakresu dostępności cyfrowej dokumentów.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Wyposażenie budynku urzędu w system Totupoint.

3.2. Zakup tabliczek informacyjnych o funkcji pomieszczenia w formie wizualnej i dotykowej, celem umieszczenia na ścianie, po prawej stronie klamki na wysokości min. 120 cm. w odległości 5-10 cm od ościeżnicy.

3.3. Zakup Totemu cyfrowej multisensorycznej tablicy informacyjnej.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

4.1. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

1.1. likwidacja bariery krytycznej- przebudowa pomieszczeń, celem dostosowania toalet do potrzeb osób niepełnosprawnych.

1.2. poprawa funkcjonalna strefy wejścia- wymiana drzwi wejściowych z samowyzwalaczem, umożliwiające bezproblemowe dostanie się do budynku urzędu bez ryzyka uderzenia drzwi w plecy, co szczególnie ważne dla matek z dziećmi, osób poruszających się przy pomocy w.

1.3. Wykonanie projektu budowlanego uwzględniającego potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie ciągów pieszych oraz toalet..

1.4. Zakup i montaż wideodomofonu nie związanego trwale z bryłą budynku- miejsce przywołania obsługi w ramach dostępu alternatywnego..

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. Poprawa dostępności strony internetowej..

2.2. Szkolenie kadry z zakresu dostępności cyfrowej dokumentów..

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Wyposażenie budynku urzędu w system Totupoint..

3.2. Zakup tabliczek informacyjnych o funkcji pomieszczenia w formie wizualnej i dotykowej, celem umieszczenia na ścianie, po prawej stronie klamki na wysokości min. 120 cm. w odległości 5-10 cm od ościeżnicy..

3.3. Zakup Totemu cyfrowej multisensorycznej tablicy informacyjnej..

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

4.1. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. likwidacja bariery krytycznej- przebudowa pomieszczeń, celem dostosowania toalet do potrzeb osób niepełnosprawnych

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	likwidacja bariery krytycznej- przebudowa toalet i ciągów komunikacyjnych, celem dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych	komórka ds. zamówień publicznych	42	151500

2. poprawa funkcjonalna strefy wejścia- wymiana drzwi wejściowych z samowyzwalaczem, umożliwiające bezproblemowe dostanie się do budynku urzędu bez ryzyka uderzenia drzwi w plecy, co szczególnie ważne dla matek z dziećmi, osób poruszających się przy pomocy w

poprawa funkcjonalna strefy wejścia- wymiana drzwi wejściowych z samowyzwalaczem, umożliwiające bezproblemowe dostanie się do budynku urzędu bez ryzyka uderzenia drzwi w plecy, co szczególnie ważne dla matek z dziećmi, osób poruszających się przy pomocy wózka lub o kulach.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

L p.	Nazwa	Jednostka odpowiedzia lna	Czas trwa nia [tyg.]	Szaco wany koszt [zł]
2.	Poprawa funkcjonalna strefy wejścia- wymiana drzwi wejściowych z samowyzwalaczem, umożliwiające	komórka ds.	42	13000
1	bezproblemowe dostanie się do budynku urzędu bez ryzyka uderzenia drzwi w plecy, co szczególnie ważne dla matek z dziećmi, osób poruszających się przy pomocy w	zakupów		

3. Wykonanie projektu budowlanego uwzględniającego potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie ciągów pieszych oraz toalet.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Wykonanie projektu budowlanego uwzględniającego potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie ciągów pieszych oraz toalet.	Wykonawca	42	28500

4. Zakup i montaż wideodomofonu nie związanego trwale z bryłą budynku- miejsce przywołania obsługi w ramach dostępu alternatywnego.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Zakup i montaż wideodomofonu nie związanego trwale z bryłą budynku- miejsce przywołania obsługi w ramach dostępu alternatywnego.	Wykonawca	42	10000

Dostępność cyfrowa

1. Poprawa dostępności strony internetowej.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Poprawa dostępności strony internetowej	Wykonawca	42	5000

2. Szkolenie kadry z zakresu dostępności cyfrowej dokumentów.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Szkolenie kadry z zakresu dostępności cyfrowej dokumentów.	koordynator_ka ds. dostępności	42	2500

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Wyposażenie budynku urzędu w system Totupoint.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Wyposażenie budynku urzędu w system Totupoint.	koordynator_ka ds. dostępności	42	14391

2. Zakup tabliczek informacyjnych o funkcji pomieszczenia w formie wizualnej i dotykowej, celem umieszczenia na ścianie, po prawej stronie klamki na wysokości min. 120 cm. w odległości 5-10 cm od ościeżnicy.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zakup tabliczek informacyjnych o funkcji pomieszczenia w formie wizualnej i dotykowej, celem umieszczenia na ścianie, po prawej stronie klamki na wysokości min. 120 cm. w odległości 5-10 cm od ościeżnicy.	administrator budynku	42	1500

3. Zakup Totemu cyfrowej multisensorycznej tablicy informacyjnej.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Zakup Totemu cyfrowej multisensorycznej tablicy informacyjnej.	komórka ds. zakupów	42	30000

Pozostałe działania

1. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi	koordynator_ka ds. dostępności	42	9000

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **203 000 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **7 500 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **45 891 zł**
4. Pozostałe działania: **9 000 zł**

Suma szacowanych kosztów: **265 391 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Koordynatora dostępności - Jowitę Maćczak

Osoba zatwierdzająca plan: Burmistrz Gorzowa Śląskiego Rafał Kotarski /podpis elektroniczny/

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2025-06-30		Dostępność architektoniczna	2026-04-20
ustaw datę	1	1.1	2026-04-20
ustaw datę	2	2.1	2026-04-20
ustaw datę	3	3.1	2026-04-20
ustaw datę	4	4.1	2026-04-20
2025-06-30		Dostępność cyfrowa	2026-04-20
ustaw datę	1	1.1	2026-04-20
ustaw datę	2	2.1	2026-04-20
2025-06-30		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2026-04-20
ustaw datę	1	1.1	2026-04-20
ustaw datę	2	2.1	2026-04-20
ustaw datę	3	3.1	2026-04-20
2025-06-30		Pozostałe działania	2026-04-20
ustaw datę	1	1.1	2026-04-20

wykres działań i zadań za okres od 2025-06-30 do 2026-04-20