



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Burmistrz Gorzowa Śląskiego
ogłasza nabór na stanowisko
referenta ds. OC, obronności, zarządzania kryzysowego.**
Miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim,
46-310 Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15

Wymiar zatrudnienia: 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1135).
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe.
6. Znajomość przepisów prawa niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem, w szczególności ustaw:
 - o samorządzie gminnym,
 - o ochronie ludności i obronie cywilnej,
 - o zarządzaniu kryzysowym,
 - o ochotniczych strażach pożarnych,
 - o ochronie przeciwpożarowej,
 - o ochronie informacji niejawnych,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - kodeksu pracy oraz przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.oraz przepisy wykonawcze do ustaw;
7. Prawo jazdy kategorii B.
8. Dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu Office (Word, Excel), urządzeń biurowych.

2. Preferowane wymagania:

- wykształcenie wyższe w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego lub obronności i BHP.
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
- staż pracy minimum 2 lata na stanowisku w administracji samorządowej lub jej jednostkach organizacyjnych,
- doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych,

3. Zakres prac na stanowisku:

- w zakresie spraw obronnych,
- w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej,
- w zakresie zarządzania kryzysowego,
- w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- koordynacja zadań dotyczących BHP.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy (ewentualnie inne dokumenty potwierdzające staż pracy, w tym: odbyte staże, umowy - zlecenia),
- oświadczenia kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- Praca biurowa, siedząca, z przewagą wysiłku umysłowego.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:

- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lipcu 2025r wynosił poniżej 6 %.

7. Informacje dodatkowe:

- dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko referenta ds. OC, obronności, zarządzania kryzysowego” w terminie do dnia 14.08.2025 r. do godz. 15:00 na adres: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski,
- wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys, CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.),*
- aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim w dniu 18.08.2025 r.,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne, dopuszczonych do konkursu oraz termin przeprowadzenia konkursu zostanie ogłoszony Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.gorzowslaski.pl) .
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gorzowslaski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego ul. Wojska Polskiego 15 , 46-310 Gorzów Śląski.
- wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Klauzula informacyjna

Poniżej znajdują się informacje, których przekazanie stanowi realizację obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz.Urz.U.E.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm.).

Kto jest administratorem danych Państwa danych osobowych?

Gmina Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, NIP 5761550857, REGON 151398617, tel. 34 35-05-710, email: um@gorzowslaski.pl

Kto pełni funkcję inspektora ochrony danych?

Tomasz Trzciałkowski
email: kontakt@idpo.pl

W jakim celu administrator danych przetwarza dane osobowe, oraz jaka jest podstawa prawna przetwarzania?

Dane osobowe kandydata do pracy - w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), natomiast inne dane wykraczające poza zakres wskazany na podstawie przepisów szczegółowych, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa pracy: art. 22[1] i 22[1a] ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Jakie są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią?

W kontekście naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze nie występuje prawnie uzasadniony interes administratora.

Czy istnieją odbiorcy danych osobowych? Jakie są kategorie odbiorców?

Odbiorcami danych osobowych kandydatów będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa lub podmioty przetwarzające w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy, w tym między innymi: kancelarie prawne i firmy świadczące usługi doradztwa prawnego oraz podmioty świadczące administratorowi danych usługi informatyczne.

Czy administrator danych przekazuje dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?

Nie. Administrator danych przetwarza dane osobowe jedynie na obszarze EOG.

Przez jaki okres dane osobowe będą przechowywane?

Dane osobowe zgromadzone w naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze będą przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi, a następnie usunięte, poza przypadkiem związanym z zatrudnieniem kandydata.

Jakie prawa przysługują Państwu na mocy RODO?

Kandydat posiada następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych;

- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody);
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (w formie i na zasadach określonych na stronie Urzędu pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>)
- 6) prawo do przenoszenia danych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody).

Czy przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych?

Tak. Dobrowolnie wyrażona zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Gdzie można złożyć skargę?

Jeżeli uznacie Państwo, że administrator danych nie przestrzega przepisów RODO, możecie Państwo złożyć skargę organowi nadzorcemu. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące trybu i sposobu złożenia skargi znajdziecie Państwo na stronie WWW Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://uodo.gov.pl/pl/83/155>) oraz w punkcie kontaktowym inspektora ochrony danych.

Czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy jesteście Państwo zobowiązani do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych?

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22[1] Kodeksu pracy oraz z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze. Odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w naborze. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Czy dane osobowe służą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu?

Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

ID: 127 Data: 2023-02-17

BURMISTRZ
Rafał Kotarski