

UCHWAŁA NR XXV/169/2026
RADY MIEJSKIEJ GORZOWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 22 kwietnia 2026 r.

w sprawie utworzenia gminnego żłobka w Gorzowie Śląskim i nadania mu statutu

Na podstawie art. 9 ust.1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. 2025 r. poz. 1153;1436 oraz z 2026 r. poz. 252) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust.2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798, Dz.U. z 2024 poz. 858) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 39,1844, 1846) **Rada Miejska Gorzowa Śląskiego uchwala, co następuje :**

- § 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Publiczny Żłobek „Parkowy Skrzat” w Gorzowie Śląskim.
- § 2. Siedzibą Publicznego Żłobka „Parkowy Skrzat” będzie Gorzów Śląski, ul. Parkowa 2.
- § 3. Ustala się statut Publicznego Żłobka „Parkowy Skrzat” w Gorzowie Śląskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 4. Utworzonej jednostce budżetowej zostanie przekazane mienie – w formie ustanowionego w odrębnym trybie trwałego zarządu – w postaci lokalu niemieszkalnego usytuowanego w budynku w Gorzowie Śląskim przy ul. Parkowej 2, położonego na działkach nr 1820 i nr 1832 objętych księgą wieczystą nr OP1L/00011079/6 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Oleśnie oraz na działce nr 1835 objętej księgą wieczystą nr OP1L/00007819/5 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Oleśnie, wraz z niezbędnym wyposażeniem.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Marcin Schirch

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA "PARKOWY SKRZAT" W GORZOWIE ŚLĄSKIM

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

- § 1. 1. Żłobek działa pod nazwą Publiczny Żłobek "Parkowy Skrzat" w Gorzowie Śląskim i prowadzony jest w formie jednostki budżetowej, dla której podmiotem tworzącym jest Gmina Gorzów Śląski.
2. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Burmistrza Gorzowa Śląskiego.
 3. Siedziba żłobka mieści się w Gorzowie Śląskim, przy ul. Parkowa 2.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

- § 2. 1. Celem Żłobka jest organizowanie oraz realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798, Dz. U. 2024 poz. 858) i aktach wykonawczych do ustawy.

Sprawowanie opieki nad dziećmi,

Wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

Wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, a w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa, prawidłowego żywienia i wychowania,
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
- 5) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców/opiekunów w ich wychowaniu;
- 7) zapewnienie dzieciom wyżywienia odpowiedniego dla wieku i stanu zdrowia,
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

- § 3. Zadania Żłobka realizowane są z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w jego wychowaniu poprzez:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zapewnienie fachowej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 3) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój dziecka,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych i zabaw edukacyjnych oraz zapewnienie możliwości odpoczynku,

- 6) zapewnienie dzieciom możliwości pobytu na świeżym powietrzu w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 7) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działalność Żłobka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice lub opiekunowie prawni zamieszkują bądź zameldowani są na terenie Gminy Gorzów Śląski, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.
3. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.
4. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.
5. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka składają do 15 marca deklarację o chęci kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku w następnym roku szkolnym.
6. Rekrutacja na nowy rok szkolny, z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 5, trwa od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok. Wyjątek stanowi rok 2026, w którym rekrutacja prowadzona będzie od 18 maja do 29 maja 2026 r. na nowy rok szkolny.
7. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:
 - a) są w wieku od 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia;
 - b) ich rodzice/opiekunowie prawni pracują lub uczą się w systemie dziennym;
 - c) ich rodzice/opiekunowie prawni są mieszkańcami Gminy Gorzów Śląski.
8. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci, w następującej kolejności:
 - a) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
 - b) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - c) będące na liście oczekujących na przyjęcie w poprzednim roku szkolnym, a ponownie ubiegające się o przyjęcie do Żłobka (przy czym spełniające warunki o których mowa w ust. 7);
 - d) rodziców samotnie wychowujących dzieci i pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym;
 - e) których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka;
 - f) którego przyjęcie uzasadnione jest trudną sytuacją rodzinną lub losową.

§ 5. 1. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci, w grupie dzieci z pierwszeństwem przyjęcia do Żłobka, według kolejności ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 4, jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka decyduje wiek dziecka, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce.

2. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu przyjęć dokonuje się naboru uzupełniającego.
3. W przypadku posiadania wolnych miejsc do Żłobka mogą być przyjęte dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni są mieszkańcami innych gmin.
4. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości, jakimi dysponuje Żłobek w zakresie zapewnienia warunków odpowiednich do potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności dziecka.
5. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z braku wolnych miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową wg kolejności złożenia przez rodzica dziecka Karty zgłoszenia do Żłobka.

6. W przypadku trwającej dłużej niż jeden miesiąc planowanej usprawiedliwionej pisemnie nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego planowanej nieobecności, inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicem.
7. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Żłobkiem a rodzicem.

§ 6. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka następuje z powodu:

- a) niezgłoszenia się dziecka w ciągu 5 dni roboczych od terminu określonego w Karcie, bez pisemnego podania przyczyny,
 - b) przekraczającego jeden miesiąc opóźnienia we wnoszeniu ustalonych opłat za świadczenia usług Żłobka, o ile zaległość nie zostanie uregulowana pomimo wezwania do zapłaty skierowanego przez Żłobek do osoby zobowiązanej,
 - c) nieobecności dziecka w Żłobku powyżej miesiąca bez pisemnego usprawiedliwienia.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
 3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 lit. b/ po skreśleniu dziecka z listy wychowanków rodzice mają prawo do ponownego złożenia karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

- § 7. 1. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wynika z postanowień właściwej uchwały Rady Miejskiej Gorzowa Śląskiego.
2. Opłaty za pobyt i wyżywienie nie pobiera się podczas przerwy wakacyjnej w funkcjonowaniu Żłobka.
 3. Opłatę za pobyt dziecka pobiera się także w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikającej z trwającej przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka.
 4. Opłata za wyżywienie dziecka podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka. Warunkiem zwrotu opłat jest zgłoszenie pracownikowi Żłobka nieobecności dziecka telefonicznie lub osobiście nie później niż w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 7:00

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców lub opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

- § 8. 1. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Żłobek dla dzieci i ich rodzin w terminach wyznaczonych przez dyrektora Żłobka.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych w terminach wyznaczonych przez dyrektora Żłobka.
 3. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia, w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

- § 9. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej trwającej nie dłużej niż miesiąc. Termin przerwy wakacyjnej ustala na wniosek dyrektora Żłobka Burmistrz Gorzowa Śląskiego i podaje do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych niezwłocznie, nie później niż do dnia 31 stycznia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec zmianie, jednakże nie dłużej niż do 30 kwietnia.
2. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, który jest przełożonym zatrudnionych w nim pracowników.
 3. Dyrektor, kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych a także ustala organizację wewnętrzną pracy, poprzez wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień i poleceń.
 4. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.
- § 10. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników Żłobka.

Rozdział 7. Rada Rodziców

- § 11. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
 3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

Rozdział 8. Prawa i obowiązki Rodziców/opiekunów prawnych

- § 12. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do :
- a) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - b) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:
- a) przestrzegania postanowień statutu Żłobka,
 - b) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka zgodnie z godzinami pracy Żłobka, osobiście lub przez upoważnione przez siebie osoby, zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - c) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.
3. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 9. Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

- § 13. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie o finansach publicznych oraz w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej.
2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
 3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.
 4. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - a) środki finansowane z budżetu Gminy Gorzów Śląski,
 - b) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
 - c) darowizny, fundusze i programy unijne oraz inne dochody uzyskane w sposób przewidziane prawem.

Rozdział 10. Obsługa, nadzór i kontrola nad Żłobkiem

- § 14. 1. Obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową Żłobka prowadzi Biuro Obsługi Szkół i Przedszkoli w Gorzowie Śląskim.
2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Gorzowa Śląskiego.
 3. Nadzór, o którym mowa w ust. 2, obejmuje:
 - a) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
 - b) jakość świadczonej opieki nad dzieckiem w Żłobku;
 - c) realizację zadań statutowych Żłobka;

d) prawidłowość gospodarowania mieniem;

e) gospodarkę finansową;

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. W Żłobku mogą być prowadzone praktyki zawodowe i szkolenia przygotowujące do praktycznego wykonywania zawodu opiekuna dziecięcego.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym do jego nadania.