

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

URZĄD MIEJSKI W GORZOWIE ŚLĄSKIM
ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski

Instrukcję opracowała:

mgr inż. Wioleta Olejnik

Wioleta Olejnik
Specjalista ds. BHP
Inspektor ochrony ppoż.

Nr SIOP/59/018/13/11

Instrukcję zatwierdza:

Rafał Kotarski
BURMISTRZ
Rafał Kotarski

Załącznik 5

KARTA AKTUALIZACJI „INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO”

Lp.	TEMAT AKTUALIZACJI (Dotyczy)	Strona	Data aktualizacji	Nazwisko i Imię osoby wprowadzającej zmiany
1	Sprawdzono JBP. Pracownik popracował. Brak poprawek		13.12. 2024 r.	Główny Specjalista ds. BHP mgr inż. Wioleta Olejnik Inspektor ochrony ppoż. Inspektor ochrony ppoż. mgr inż. Wioleta Olejnik Nr SIOPA/59/2023/7/18
2				
3				

Spis treści

ROZDZIAŁ I	4
WSTĘP	4
1. CZĘŚĆ OGÓLNA	4
1.1. Przedmiot opracowania.....	4
1.2. Cel opracowania.....	4
1.3. Postanowienia wstępne	5
1.4. Zakres stosowania instrukcji.....	6
1.5. Odpowiedzialność.....	6
1.6. Pojęcia i definicje.....	7
1.7. Przepisy prawne ochrony przeciwpożarowej zastosowane w instrukcji.....	9
ROZDZIAŁ II	10
2. WARUNKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, wynikające z przeznaczenia obiektu, sposobu użytkowania	10
2.1. Charakterystyka ogólna budynku	10
2.2. Strefa pożarowa nr I – szczegółowa charakterystyka stref pożarowych i ewakuacji.....	11
2.3. Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne.....	13
2.4. Drogi pożarowe – dojazd straży pożarnej	14
ROZDZIAŁ III.....	14
3. URZĄDZENIA I SPRZĘT PRZECIWPOŻAROWY	14
3.1. Zjawisko spalania	14
3.2. Podział grup pożaru	15
3.3. Rodzaje urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego	16
3.4. Rozmieszczenie urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego	18
3.5. Przeglądy i czynności konserwacyjne urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic ..	18
3.6. Częstotliwość wykonywania przeglądów urządzeń i instalacji.....	21
3.7. Odpowiedzialność oraz obowiązki osób wyznaczonych do czynności ewakuacyjno-ratowniczych.....	21
ROZDZIAŁ IV	26
4. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNYCH ZAGROŻEŃ.....	26
4.1. Potencjalne źródła powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.....	26
4.2. Drogi rozprzestrzeniania się pożaru	26

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

4.3. Alarmowanie	26
4.4. Wstrzymanie pracy	27
4.5. Gaszenie	27
4.6. Ewakuacja – definicje, wymagania i warunki ewakuacyjne.....	28
4.7. Zasady prowadzenia ewakuacji.....	30
4.8. Oznakowanie dróg ewakuacyjnych w obiekcie	30
4.9. Instrukcja postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego zagrożenia – wskazania dla pracowników	32
ROZDZIAŁ V	33
5. Sposób praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji ludzi w budynku biurowym	33
ROZDZIAŁ VI	35
6. Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym	35
ROZDZIAŁ VII.....	37
7. Sposoby zaznajamiania użytkowników obiektu z treścią przedmiotowej instrukcji oraz przepisami przeciwpożarowymi.....	37
7.1. Szkolenie przeciwpożarowe pracowników	37
7.2. Wykaz telefonów	38
Wykaz załączników	39
Załącznik 1	39
Załącznik 2	40
Załącznik 3.....	41
Załącznik 4	42
Załącznik 5.....	43
Załącznik 6	44
Załącznik 7.....	45
Załącznik 8	46

ROZDZIAŁ I

WSTĘP

Zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 191, 228) osoba fizyczna, osoba prawna, organizacja lub instytucja korzystające ze środowiska, budynku, obiektu lub terenu są obowiązane zabezpieczyć je przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu, ponoszą odpowiedzialność za naruszenie przepisów przeciwpożarowych, w trybie i na zasadach określonych w innych przepisach. Ponadto właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu, zapewniając jego ochronę przeciwpożarową, obowiązany jest w szczególności:

1. przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
2. wyposażyć budynek, obiekt lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
3. zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
4. zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
5. przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
6. zaznajomić pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
7. ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna być poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na dwa lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1. Przedmiot opracowania

Przedmiotem opracowania jest Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego zwana dalej Instrukcją, dla budynku administracyjno – biurowego w Gorzowie Śląskim przy ul. Wojska Polskiego 15 zwanego dalej Obiektem. Instrukcja została opracowana na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

1.2. Cel opracowania

Celem opracowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego jest zapewnienie optymalnych warunków ochrony przeciwpożarowej poprzez zawarcie w niej wyników analiz technicznych warunków budowlanych, procesu technologicznego z uwzględnieniem występujących zagrożeń stosowanych zabezpieczeń przeciwpożarowych, ustaleń organizacyjnych w zakresie zapobiegania pożarom, zasad postępowania na wypadek pożaru, czynności kontrolnych i interwencyjnych.

1.3. Postanowienia wstępne

Na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów zarządca, użytkownik obiektu opracowuje instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, która powinna określać:

- 1) Warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, magazynowania (składowania) i warunków technicznych obiektu;
- 2) Określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym;
- 3) Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- 4) Sposoby zabezpieczania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeżeli takie prace są przewidywane;
- 5) Warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania;
- 6) Sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji;
- 7) Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami;
- 8) Plany obiektów, obejmujące także ich usytuowanie oraz terenu przyległego, z uwzględnieniem graficznych danych dotyczących w szczególności:
 - a) Powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji budynku,
 - b) Odległość od obiektów sąsiadujących,
 - c) Parametrów pożarowych występujących substancji palnych,
 - d) Występującej gęstości obciążenia ogniowego w strefie pożarowej lub w strefach pożarowych,
 - e) Kategorii zagrożenia ludzi, przewidywanej liczby osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach,
 - f) Lokalizacji pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych zakwalifikowanych jako strefy zagrożenia wybuchem,
 - g) Podziału obiektu na strefy pożarowe,
 - h) Warunków ewakuacji, ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych,
 - i) Miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, materiałów niebezpiecznych pożarowo oraz miejsc usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,
 - j) Hydrantów zewnętrznych oraz innych źródeł wody do celów przeciwpożarowych
 - k) Dróg pożarowych i innych dróg dojazdowych, z zaznaczeniem wjazdów na teren ogrodzony
 - l) Wskazanie osób lub podmiotów opracowujących instrukcję

1.4. Zakres stosowania instrukcji

Do zapoznania z instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.

Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z postanowieniami instrukcji stanowi załącznik nr 2. Przyjęcie do wiadomości postanowień instrukcji pracownicy potwierdzają w oświadczeniu własnoręcznym podpisem, które powinny być włączone do akt osobowych pracownika.

Postanowienia instrukcji obowiązują również firmy i ich pracowników wykonujących jakiegokolwiek prace na terenie Obiektu związane z pracami pożarowo niebezpiecznymi opisanymi w rozdziale VI.

Umowa o powierzeniu ww. prac w obiekcie musi zobowiązywać wykonawców do przestrzegania ustaleń wynikających z treści instrukcji.

Obowiązek zapoznania tych podmiotów z przepisami przeciwpożarowymi obowiązującymi w obiekcie oraz dopilnowanie ich przestrzegania spoczywa na osobach zawierających umowy z tymi osobami (firmami) lub pracowników obiektu, w obecności których osoby te przebywają na jej terenie.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z treścią instrukcji swoich pracowników, którzy potwierdzają przyjęcie do wiadomości jej postanowień własnoręcznym podpisem.

1.5. Odpowiedzialność

Postanowienia instrukcji obowiązują również pracowników firm i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą lub wykonujących jakiegokolwiek prace na terenie obiektu. Umowa o powierzenie prac lub najem części obiektu musi zobowiązywać wykonawców lub najemców do przestrzegania ustaleń wynikających z treści instrukcji.

Wykonawcy lub najemcy powinni zapoznać z treścią instrukcji swoich pracowników, którzy potwierdzają przyjęcie do wiadomości jej postanowień własnoręcznym podpisem. Właściciel lub osoba przez niego wyznaczona ma prawo i obowiązek kontrolować wykonawców w zakresie realizacji w/w ustaleń i przestrzegania przez ich pracowników postanowień instrukcji. Za realizację zadań określonych w niniejszej instrukcji oraz za przestrzeganie podanych w niej zasad postępowania odpowiedzialni są wszyscy pracownicy.

Wyciąg z niniejszej Instrukcji tj. warunki ochrony przeciwpożarowej oraz plany ewakuacji należy umieścić w miejscu zapewniającym możliwość natychmiastowego ich wykorzystania na potrzeby prowadzenia działań ratowniczych.

1.6. Pojęcia i definicje

W celu ułatwienia zrozumienia użytych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego określeń, których znaczenie w rozumieniu przepisów przeciwpożarowych znacznie odbiega od interpretacji potocznej, poniżej podano definicję najważniejszych pojęć:

- ❖ **Obiekt budowlany** – należy przez to rozumieć:
 - budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi,
 - budowlę stanowiącą całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami,
 - obiekt małej architektury.
- ❖ **Budynek** – należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach. Jako odrębne budynki mogą być traktowane części budynku wydzielone ścianami oddzielenia pożarowego w pionie – od fundamentu po dach.
- ❖ **Bezpieczeństwo pożarowe** – to stan eliminujący zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi uzyskiwany przez funkcjonowanie systemu norm prawnych i technicznych środków zabezpieczenia pożarowego oraz prowadzonych działań zapobiegawczych przed pożarem.
- ❖ **Pożar** – to niekontrolowany proces palenia w miejscu do tego nieprzeznaczonym, powodujący zagrożenia dla życia lub mienia.
- ❖ **Inne miejscowe zagrożenie** – jest to inne niż pożar i klęska żywiołowa zdarzenie wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody, a stanowiące zagrożenie dla życia i mienia.
- ❖ **Droga ewakuacyjna** – pozioma lub pionowa droga komunikacji ogólnej służąca celom ewakuacji.
- ❖ **Dojście ewakuacyjne** – długość drogi ewakuacyjnej od wyjścia z pomieszczenia do wyjścia do innej strefy pożarowej albo na zewnątrz budynku.
- ❖ **Przeście ewakuacyjne** – odległość w pomieszczeniach, od najdalszego miejsca, w którym może przebywać człowiek, do wyjścia ewakuacyjnego na drogę ewakuacyjną lub do innej strefy pożarowej albo na zewnątrz budynku.
- ❖ **Główny wyłącznik prądu** – wyłącznik odcinający dopływ prądu do wszystkich obwodów z wyjątkiem obwodów zasilających instalacje i urządzenia, których funkcjonowanie jest niezbędne podczas pożaru.
- ❖ **Urządzenie przeciwpożarowe** – rozumie się przez to urządzenia (stałe lub półstałe, uruchamiane ręcznie lub samoczynnie) służące do wykrywania i zwalczania pożaru lub ograniczenia jego skutków w obiektach, w których lub, przy których są zainstalowane, a w szczególności: stałe i półstałe urządzenia gaśnicze i zabezpieczające urządzenia wchodzące w skład systemu sygnalizacji pożarowej i dźwiękowego systemu ostrzegawczego, instalacje oświetlenia ewakuacyjnego, hydranty, zawory hydrantowe, pompy w pompowniach przeciwpożarowych, przeciwpożarowe klapy odcinające,

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

urządzenia oddymiające oraz drzwi i bramy przeciwpożarowe, o ile są wyposażone w systemy sterowania

- ❖ **Budynek użyteczności publicznej** – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnie dostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.
- ❖ **Ochrona przeciwpożarowa** – polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez:
 - Zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia, zapewnienie sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia, prowadzenie działań ratowniczych.
- ❖ **Kategorie zagrożenia ludzi** – rozumie się przez to kwalifikację budynku, jego części lub pomieszczenia ze względu na funkcję:
 - ZL I** – zawierające pomieszczenia przeznaczone do jednoczesnego przebywania ponad 50 osób niebędących ich stałymi użytkownikami, a nieprzeznaczone przede wszystkim do użytku ludzi o ograniczonej zdolności poruszania się,
 - ZL II** – przeznaczone przede wszystkim do użytku ludzi o ograniczonej zdolności poruszania się, takie jak szpitale, żłobki, przedszkola, domy dla osób starszych,
 - ZL III** – użyteczności publicznej, niezakwalifikowane do ZL I i ZL II,
 - ZL IV** – mieszkalne,
 - ZL V** – zamieszkania zbiorowego, niezakwalifikowane do ZL I i ZL II.

1.7. Przepisy prawne ochrony przeciwpożarowej zastosowane w instrukcji

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2021.869 t.j.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010.109.719).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wymagań w zakresie ochrony przeciwpożarowej, jakie mają spełniać obiekty budowlane lub ich części oraz inne miejsca przeznaczone do zbierania, magazynowania lub przetwarzania odpadów (Dz.U.2020.296).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2015r. poz.1422)
6. PN-EN 671-1:1999 Stałe urządzenia gaśnicze. Hydranty wewnętrzne. Hydranty wewnętrzne z węzłem półsztywnym.
7. PN-EN ISO 7010:2012 Symbole graficzne - Barwy bezpieczeństwa i znaki bezpieczeństwa.
8. PN-92/N-01256.02 Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja.
9. PN-N-01256-4:1997 Znaki bezpieczeństwa. Techniczne środki przeciwpożarowe.
10. PN-N-01256-5:1998 Znaki bezpieczeństwa. Zasady umieszczania znaków bezpieczeństwa na drogach ewakuacyjnych i drogach pożarowych.

ROZDZIAŁ II

2. WARUNKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, wynikające z przeznaczenia obiektu, sposobu użytkowania

2.1. Charakterystyka ogólna budynku

Przedmiotem opracowania jest Budynek administracyjno – biurowy Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim.

Obiekt położony jest przy ul. Wojska Polskiego 15 w centralnej części miejscowości Gorzów Śląski. Obiekt położony jest wśród zwartej zabudowy – graniczy on z Urzędem Pocztowym, z przybudowaną częścią mieszkalną oraz drogą krajową nr 42. Budynek Urzędu mieści się na działce nr 1560 1561 w Gorzowie Śląskim.

Podstawowe dane użytkowo – techniczne, pomieszczeń obiektu wynoszą:

Powierzchnia zabudowy:	1404,15 m²
Kubatura obiektu:	13 690,46 m³
Liczba kondygnacji:	3
Wysokość obiektu:	9,75 m

Konstrukcja obiektu:

- Ściany zewnętrzne – wykonane z cegły pełnej na zaprawie cementowo-wapiennej, na zewnątrz pełna elewacja, otynkowana;
- Ściany wewnętrzne – murowane, wykonane z cegły na zaprawie wapiennej;
- Stropy wewnętrzne obiektu – na podbudowie drewnianej, murowane;
- Klatki schodowe – na szkieletie murowanym, pokryte kamieniem;
- Dach – płaski, o drewnianej konstrukcji więźby dachowej, pokryty papą termozgrzewalną.

Pionową komunikację w budynku Urzędu stanowią trzy zbiegowe klatki schodowe, o szerokości biegu 120 cm.

Z uwagi na wysokość cały budynek zaliczany jest do kategorii budynków – **niskich (N)**. Maksymalna wysokość obiektu nie przekracza 10 m.

Obiekt wyposażony jest w następujące instalacje:

- Instalację elektryczną,
- Instalację odgromową,
- Instalację wodociągową
- Instalację kanalizacyjną
- Instalacja CO
- Instalacja telefoniczna
- Główny wyłącznik ppoż (umieszczony i odpowiednio oznakowany na parterze i na piętrze I).

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Wszystkie powyższe instalacje są sprawne technicznie oraz posiadają wymagane przepisami badania.

Możliwość powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w omawianych obiektach jest możliwe w wyniku następujących zdarzeń:

- awarii, uszkodzenia lub nieprawidłowego działania instalacji i urządzeń elektrycznych,
- niewłaściwej obsługi urządzeń elektrycznych,
- przegrzania urządzeń serwera komputerowego i braku pełnego automatycznego nadzoru tych urządzeń.
- niewłaściwego działania instalacji i przewodów urządzeń i instalacji gazowej, zasilającej centralnego ogrzewania,
- zaprószenia ognia przez pracowników lub petentów,
- celowe działanie osób.

Maksymalna liczba osób przebywających na terenie obiektu Gminy w Gorzowie Śląskim, waha się w przedziale 30-50 osób (pracownicy i petenci).

Wszystkie powyższe parametry obiektu Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim, spełniają wymagania stawiane w §6.1. Rozporządzenia MSW i A z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U z 2010 r. Nr 109, poz. 719), dotyczącej obowiązku opracowania i wdrożenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

2.2. Strefa pożarowa nr I – szczegółowa charakterystyka stref pożarowych i ewakuacji

Obiekt Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim posiada jedną strefę pożarowo – ewakuacyjną.

Budynek ze względu na sposób przeznaczenia i sposób użytkowania został zakwalifikowany do budynków użyteczności publicznej, określonej jako ZL III kategorii zagrożenia ludzi. Obiekt posiada trzy kondygnacje nadziemne. Ze względu na wysokość, budynek został zaklasyfikowany do grupy wysokości budynków niskich do 12 m. Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015. Poz 1422 ze zm.) budynek winien posiadać klasę odporności pożarowej kondygnacji nadziemnej „C”.

BUDYNEK	ZL I	ZL II	ZL III	ZL IV	ZL V
1	2	3	4	5	6
Niski (N)	B	B	C	D	C
Średniowysoki (SW)	B	B	B	C	B
Wysoki (W)	B	B	B	B	B
Wysokościowy (WW)	A	A	A	B	A

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Elementy budynku odpowiednio do jego klasy odporności pożarowej, powinny w zakresie klasy odporności ogniowej spełniać co najmniej wymagania określone w poniższej tabeli.

KLASA ODPORNOŚĆ I POŻAROWEJ BUDYNKU	KLASA ODPORNOŚCI OGNIOWEJ ELEMENTÓW BUDYNKU					
	Główna konstrukcja nośna	Konstrukcja dachu	Strop	Ściana zewnętrzna	Ściana wewnętrzna	Przykrycie dachu
1	2	3	4	5	6	7
„C”	R 60	R 15	REI 60	E I 30	E I 15 ⁴⁾	RE 15

Gdzie:

- R – nośność ogniowa (w minutach), określona zgodnie z Polską Normą dotyczącą zasad ustalania klasy odporności ogniowej elementów budynku,
- E – szczelność ogniowa (w minutach), określona jw.,
- I – izolacyjność ogniowa (w minutach), określona jw.,
- (-) – nie stawia wymagań.

Po dokonaniu oceny konstrukcji obiektu, jak i wymaganiami dot. klasy odporności ogniowej elementów budynku należy stwierdzić, iż obiekt spełnia wymagania z zakresie klasy odporności pożarowej „C”.

Nazwa budynku	Obciążenie ogniowe [MJ/m ²] lub ZL	Ilość kondygnacji	Klasa odporności pożarowej
1	2	3	3
Budynek Nr 1	ZL III	3	C

Wielość stref pożarowych uzależniona jest od wielkości obciążenia ogniowego, kategorii zagrożenia ludzi, występowania pomieszczeń ze strefą zagrożenia wybuchem, ilości kondygnacji oraz grupy wysokości do jakiej zaliczany jest budynek.

Dopuszczalne wielkości stref pożarowych w budynku przedstawia tabela:

Nr strefy pożarowej	Nazwa budynku	Obciążenie ogniowe [MJ/m ²] lub ZL	Powierzchnia strefy pożarowej w m ²	Dopuszczalna powierzchnia strefy pożarowej w m ²
1	2	3	4	5
I	Budynek Nr 1	ZL III	1404,15 m ²	

Zgodnie z powyższą tabelą, obiekt mieści się w jednej strefie pożarowej.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

W obiekcie jako materiały palne można potraktować: papier, drewno, płyty meblowe, tworzywa sztuczne.

W obiekcie ogrzewanie pomieszczeń rozwiązano przy pomocy kotłowni na paliwo gazowe (gaz miejski).

Wartości ciepła spalania Q_d materiałów znajdujących się w obiekcie wynoszą:

- Papier – 16 MJ/kg
- Drewno i płyty drewnopochodne stosowane są w postaci mebli drewnianych.
- Temperatura zapalenia tych materiałów wynosi od 2500C do 4000C w zależności od rodzaju, gatunku materiału i jego wilgotności. Drewno pochodzenia liściastego ma wyższe temperatury zapalenia niż pochodzenia iglastego. Szybkość rozwoju ognia zależy od grubości tych materiałów, im mniejszy przekrój, tym większa szybkość – oraz dostępu powietrza do tych materiałów.
- Papier (kartony, opakowania, książki, dokumenty itp.). Temperatura zapalenia waha się od 230°C do 300°C. Rozwój ognia ułatwiony, jeśli są składowane w luźnych stosach.
- Tworzywa sztuczne stosowane są w pojemnikach do opakowań, opakowaniach wyrobów gotowych, obudowach urządzeń, izolacjach kabli elektrycznych, okładzinach meblowych, farbach, wykładzinach podłogowych itp. Temperatura zapalenia kształtuje się od 2000C do 4000C, w zależności od rodzaju tworzywa. W czasie pożaru większość tworzyw sztucznych topi się i tworzy krople. Dymy i gazy pożarowe powstałe w wyniku pirolizy i spalania są z reguły trujące, działają drażniąco na błony śluzowe; niektóre są bezbarwne. Szybkość palenia się tworzyw sztucznych jest stosunkowo duża, gdyż w warunkach pożaru zachowują się jak ciecze palne, tj. palą się również ich palne pary. Spadające lub płynące krople przyczyniają się do szybkiego rozwoju pożaru. W przypadku zapalenia się tworzyw sztucznych wytwarzają się szkodliwe związki, dlatego po zapaleniu się większej partii materiału należy opuścić obiekt i wyjść na zewnątrz.

2.3. Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne

Zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg przeciwpożarniczych (Dz.U. Nr 124, poz. 1030). Zapewnia zaopatrzenie w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru wymagają jednostki osadnicze o liczbie mieszkańców przekraczającej 100 osób, niestanowiące zabudowy kolonijnej, a także znajdujące się w ich granicach m.in.: budynki użyteczności publicznej.

Wymagana ilość wody do celów przeciwpożarowych dla budynków użyteczności publicznej, służąca do zewnętrznego gaszenia pożaru, wynosi:

- Dla budynku o kubaturze brutto do **13 690,46 m³**

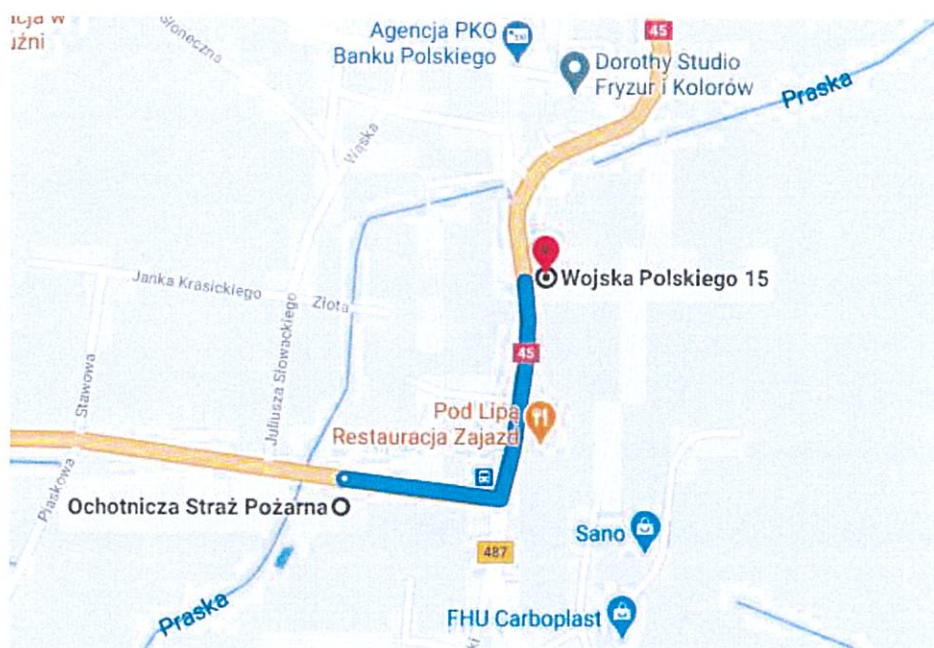
Zaopatrzenie w wodę z zewnętrznego ujęcia, stanowi miejsca sieć wodociągowa z hydrantami zewnętrznymi DIN 80 mm, zlokalizowane w odległości ok. 10 m od obiektu.

2.4. Drogi pożarowe – dojazd straży pożarnej

W stosunku do rozpatrywanego obiektu nie istnieje obowiązek doprowadzenia drogi pożarowej, niemniej jednak dojazd do obiektu jest zapewniony. Dojazd bezpośrednio z drogi nr 42.

Obiekt Budynku Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim usytuowany jest w odległości 0,3 km od OSP Gorzów Śląski, należącego do Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego, z siedzibą przy ul. Chopina.

Czas dojazdu pierwszej jednostki określa się na nie dłuży niż 5 minut od zaalarmowania. Dojazd prowadzi drogą krajową nr 45.



Dojazd od obiektu gminy jest dobry o każdej porze roku i w każdych warunkach atmosferycznych, ponieważ stanowi go odcinek ulicy Chopina z nawierzchnią utwardzoną oraz odcinek ulicy Wojska Polskiego również z nawierzchnią utwardzoną.

ROZDZIAŁ III

3. URZĄDZENIA I SPRZĘT PRZECIWPOŻAROWY

3.1. Zjawisko spalania

Do prowadzenia skutecznej działalności w zapobieganiu pożarom i ich zwalczaniu niezbędne jest posiadanie należytej wiedzy o procesie spalania, gdyż tylko ona pozwala na wszechstronną ocenę elementów, jakie składają się na szeroko rozumiane zjawisko pożaru.

Spalanie jest procesem fizykochemicznym, którego podstawą jest gwałtowne łączenie się materiału palnego z utleniaczem (najczęściej z tlenem), podczas którego wydzielą się ciepło,

światło i inne produkty spalania. Aby powstał, a następnie rozwijał się proces spalania, konieczne jest istnienie w odpowiedniej proporcji materiału palnego, utleniacza oraz energii cieplnej niezbędnej do zainicjowania tego procesu. Wynika z tego jednoznacznie, że proces spalania można przerwać poprzez:

- Wyeliminowanie bodźca termicznego podtrzymującego proces spalania (np. chłodzenie materiału palnego),
- Odcięcie dostępu tlenu do miejsca pożaru,
- Usunięcie lub odizolowanie materiału palnego,
- Wprowadzenie do strefy środka gaśniczego (np. gaśnica).

3.2. Podział grup pożaru

Aby usystematyzować podział pożarów i środków gaśniczych wprowadzono pięć grup pożarów A, B, C, D, F. Podział na grupy pożarów wygląda następująco:

A. Pożary ciał stałych:



Są to stałe materiały palne, które pod wpływem ciepła mogą ulec rozkładowi termicznemu. Wydzielają przy tym palne gazy i pary. Występowanie palnych gazów lub par skutkuje płomieniowym spalaniem się materiału. Jeżeli materiały nie wydzielają palnych gazów i par to spalają się poprzez żarzenie. Przykładowo: drewno, węgiel, tworzywo sztuczne, papier, słoma.

B. Pożary cieczy i materiałów stałych topiących się:



Pożary cieczy palnych i substancji topiących się w wysokiej temperaturze. Ciecze palne i substancje topiące się pod wpływem wysokiej temperatury ulegają zapaleniu, gdy utworzy się nad górną warstwą cieczy mieszanina par z powietrzem. Dalszy rozwój palenia przebiega już samorzutnie, gdyż mieszanina par z powietrzem, paląc się, nagrzewa ciecz i powoduje jej parowanie. Pożar cieczy palnych w rezultacie parowania i łącznie się z powietrzem może spowodować powstanie mieszkanki wybuchowej. Przykładowo: benzyna, nafta i jej pochodne, aceton, alkohol, oleje, lakiery, tłuszcze

C. Pożary gazów:



Spalanie gazów odbywa się w warstwie przyleganiu strumienia gazu z powietrzem. Mieszanina gazu palnego z powietrzem ulega łatwemu zapaleniu od najmniejszego źródła ciepła (np. iskra, papieros, gorąca powierzchnia). Gazy palne stwarzają duże niebezpieczeństwo- szczególnie, gdy mieszają się z powietrzem i zostaną podpalone we wnętrzu pomieszczenia. Przykłady: metan, acetylen, propan, wodór, gaz miejski.

D. Pożary metali:



Grupa D to pożary metali, które w zależności od składu chemicznego, podczas palenia zużywają tlen z powietrza lub spalają się bez dostępu do powietrza. Metale te są niełatwe do ugaszenia. Przykłady: potas, sól, glin i ich stopy, lit.

F. Pożary olejów i tłuszczów:



Pożary olejów i tłuszczów w urządzeniach kuchennych. Wyróżnienie tej klasy wynikło z tego, że tłuszcze spożywcze w czasie ich eksploatacji mają wysoką temperaturę, co komplikuje ich gaszenie, gdy są w większej ilości, ponieważ po ich zgaszeniu mogą ponownie zacząć się palić, gdy znów dotrze do nich tlen znajdujący się w powietrzu.

Każda grupa posiada swój piktogram, czyli znak graficzny

3.3. Rodzaje urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego

Rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego dobiera się zależnie od istniejących w obiekcie materiałów palnych. Gaśnice są to przenośne urządzenia o stosunkowo małej masie środka gaśniczego i o wadze do 20 kg, którego użycie następuje pod wpływem uruchamianego ręcznie wyzwolenia ciśnienia gazu znajdującego się w zbiorniku gaśnicy lub w oddzielnym pojemniku.

Wyróżnimy kilka rodzajów gaśnic:

- ❖ **Gaśnice proszkowe** – środkiem gaśniczym jest tutaj proszek gaśniczy. Wyrzucany jest on pod ciśnieniem do strefy spalania. Działanie proszku polega na inhibicji procesu spania (wychwytywaniu rodników). Stosowane są dwa podstawowe rodzaje proszków: węglanowe i fosforanowe. Proszek węglanowy stosowany jest przede wszystkim do gaszenia pożarów grup BC. W tym przypadku może przynosić słabe efekty gaszenia pożarów grupy A. Natomiast proszek fosforanowy posiada dodatkowe działanie izolujące i nadaje się on do gaszenia grup ABC. Proszek fosforanowy może zwiększać straty pożarowe. Jest to spowodowane tym, że owy proszek posiada działanie zbliżone do piaskowania i może powodować zacieranie współpracujących części maszyn. Proszek fosforanowy dodatkowo trwale przywiera do powierzchni metalowych.
- ❖ **Gaśnice śniegowe** – czynnikiem gaśniczym jest sprężony dwutlenek węgla, wyrzucany pod ciśnieniem z gaśnicy przez specjalną dyszę. Podstawowym działaniem tej gaśnicy jest działanie tłumiące (zmniejszanie stężenia tlenu w strefie spalania). Dodatkowo w niewielkim stopniu ma działanie chłodzące (temperatura strumienia wynosi ok. – 700C).

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Gaśnice śniegowe mogą być używane do gaszenia pożarów grup BC. Niska temperatura strumienia uszkadza tworzywa sztuczne. Może też powodować urazy w postaci odmrożeń.

Budynek Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim nie jest wyposażony w wewnętrzną instalację hydrantową. Zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektu stanowią przenośne gaśnice typu proszkowego oraz jedno urządzenie gaśnicze do sprzętu elektronicznego.

Wymagania w zakresie ilości, rodzaju oraz rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego reguluje przepis Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 07 czerwca 2010r. (Dz. U z 2010 r. Nr 109, poz. 719).

W świetle postanowień przepisów ochrony przeciwpożarowej, obiekt Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim, zakwalifikowano do:

kategorii zagrożenia ZL – III

W związku z powyższą klasyfikacją należy przewidzieć zgodnie z § 32.1 wyżej cytowanego Rozporządzenia MSWiA

Jedna jednostka sprzętu gaśniczego o masie minimum 2 kg przypada na każde 100 m² powierzchni.

Zasady postępowania z podręcznym sprzętem gaśniczym

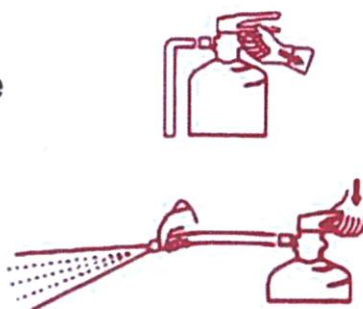
Gaśnice ze względu na sposób magazynowania czynnika wyrzucającego środek gaśniczy, dzielimy na gaśnice typu X i gaśnice typu Z.

Gaśnice typ X – gaśnice będące pod stałym ciśnieniem, czynnik wyrzucający i środek gaśniczy znajdują się w tym samym zbiorniku.

Zasady uruchomienia gaśnicy typu X

Obsługa gaśnicy:

1. Wyciągnąć zabezpieczenie
2. Wyjąć wąż z uchwytu, skierować na źródło ognia, nacisnąć dźwignię



Gaśnice typ Z – gaśnice, w których czynnik wyrzucający środek gaśniczy znajduje się w oddzielnym zbiorniku, zwanym też nabojem. Gaśnicę tego typu uruchamiamy w sposób następujący.

3.4. Rozmieszczenie urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego

Przy doborze i rozmieszczeniu podręcznego sprzętu gaśniczego w budynku Urzędu Gminy uwzględniono przepisy Rozporządzenia. W szczególności uwzględniono następujące zasady:

- ✓ Co najmniej jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 kg lub 3 dm³ zawartego w gaśnicach przypada na każde 100 m² powierzchni strefy pożarowej,
- ✓ Sprzęt gaśniczy umieszczony jest w miejscach łatwo dostępnych i widocznych,
- ✓ Sprzęt gaśniczy umieszczony jest w miejscach łatwo dostępnych i widocznych,
- ✓ Sprzęt gaśniczy umieszczono w miejscach nie narażonych na uszkodzenie mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła,
- ✓ Do sprzętu zapewniony jest dostęp o szerokości co najmniej 1m,
- ✓ Oznakowanie miejsc usytuowania sprzętu jest zgodne z Polską Normą PN-92/N-01256/01,
- ✓ Odległość dojścia do sprzętu gaśniczego z dowolnego miejsca w obiekcie nie przekracza 30m.

Miejsce usytuowania gaśnic w obiekcie zawierają plany (rzuty) kondygnacji poszczególnych części obiektu.

3.5. Przeglądy i czynności konserwacyjne urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic

Podręczny sprzęt gaśniczy powinien być okresowo poddawany przeglądowi technicznemu w zakresie jego sprawności i możliwości użycia do gaszenia grup pożarów wg Norm Polskich, które mogą powstać w obiekcie.

Przegląd techniczny sprzętu ppoż. przeprowadzić może tylko konserwator sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych lub technik pożarnictwa, posiadający wymagane przepisami uprawnienia.

Sprzęt gaśniczy powinien być umieszczany w miejscach dostępnych, dobrze widocznych oraz powinien być oznakowany oznakowaniem znakami p. pożarowymi, zgodnie z Polską Normą w tym zakresie.

W pomieszczeniach, gdzie przechowuje się ważne dokumenty, dokumentację techniczną, księgową lub dokumenty osobowe pracowników należy umieścić tzw. worki ewakuacyjne (wykonane ze specjalnej folii odpornej na wysoką temperaturę i działanie środków gaśniczych; woda proszek, piana itp.), do których w momencie zarządzenia ewakuacji należy w sposób bezzwłoczny i bezpieczny składać te dokumenty do celów ewakuacji lub zabezpieczając je pozostawione w strefie zagrożenia.

Omawiany budynek powinien być wyposażony w gaśnice w zależności od kategorii zagrożenia ludzi (ZL III) i powierzchni jako jednostki odniesienia z uwzględnieniem właściwego doboru rodzaju środka gaśniczego. W strefach pożarowych zaliczonych do kategorii zagrożenia ludzi ZL III na każde 100 m² powierzchni strefy pożarowej w budynku powinna przypadać jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 kg (lub 3 dm³ – gaśnice pianowe) zawartego w gaśnicach.

Łączna powierzchnia stref pożarowych zaliczonych do kategorii zagrożenia ludzi ZL III w budynku wynosi ok. 1404 m², co zgodnie z ww. zasadą powoduje konieczność rozmieszczenia w budynku podręcznego sprzętu gaśniczego o masie środka gaśniczego równej **minimum** 30 kg środka gaśniczego.

UWAGA! Warunki opisane wyżej, w przypadku obiektu Gminy w Gorzowie Śląskim zostały w całości spełnione, a sposób rozmieszczenia, rodzaj i ilość sprzętu gaśniczego dla pomieszczeń określony jest na szkicu sytuacyjnym rzutu poziomego oraz przedstawia poniższa tabela etatyzacji sprzętu:

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Tabela etatyzacji – wyposażenia w podręczny sprzęt gaśniczy obiektu Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim:

PARTER

Lp.	Rodzaj sprzętu gaśniczego	Miejsce umieszczenia gaśnicy.	Ilość istniejąca	Ilość wymagana	UWAGI
1.	 Gaśnica proszkowa	Korytarz Parter budynku	2	2	
2.	 Gaśnica proszkowa	Warsztat	1	1	
3.	 Gaśnica proszkowa	Magazyn	1	1	
4.	 Gaśnica proszkowa	Kotłownia	1	1	
5.	 Gaśnica proszkowa	HOL wejściowy	1	1	
	Razem		7	7	

Typ wymaganych gaśnic:
Proszkowa typu GP 2x ABC,
Proszkowa typu GP 6z ABC

I PIĘTRO

Lp.	Rodzaj sprzętu gaśniczego	Miejsce umieszczenia gaśnicy.	Ilość istniejąca	Ilość wymagana	UWAGI
1.	 Gaśnica proszkowa	Korytarz I piętra	2	2	
2.	 Gaśnica proszkowa	Biuro	1	1	
3.	 Urządzenie gaśnicze sprzętu elektronicznego	Serwerownia	1	1	
	Razem		4	4	

Typ wymaganych gaśnic :
Proszkowa typu GP 2x ABC,
Proszkowa typu GP 6z ABC

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Urządzenie gaśnicze sprzętu elektronicznego GSE 2x

II PIĘTRO

Lp.	Rodzaj sprzętu gaśniczego TYP	Miejsce umieszczenia gaśnicy.	Ilość istniejąca	Ilość wymagana	UWAGI
1.	 Gaśnica proszkowa	Centrala telefoniczna	1	1	
2.	 Gaśnica proszkowa	Hol	1	1	
3.	 Gaśnica proszkowa	Archiwum	1	1	
	Razem		3	3	

Typ wymaganych gaśnic:

Proszkowa typu GP 2x ABC,

Proszkowa typu GP 6z ABC

Gaśnice w obiekcie należy rozmieszczać zgodnie z zasadą:

- w miejscach łatwo dostępnych i widocznych,
- w miejscach nie narażonych na uszkodzenia mechaniczne, lub działanie źródeł ciepła (piece, grzejniki itp.),
- do gaśnicy należy zapewnić dostęp o szerokości minimum 1 m,
- odległość z każdego miejsca w obiekcie do gaśnicy nie może być większa niż 30m,

Miejsce umieszczania gaśnic należy oznaczyć znakiem:

„GAŚNICA” -



zgodnie z PN-N-01256/01:1992

Dokładne instrukcje obsługi gaśnic znajdują się na jej etykiecie informacyjnej. Można natomiast podać ogólną zasadę, że gaśnice proszkowe GP -6x po wyjęciu zawleczki i naciśnięciu dźwigni uruchamiającej, działają natychmiast. Można nimi gasić wszystkie materiały palne według grupy pożarów na etykiecie oraz urządzenia elektryczne pod napięciem do 1000 V.

Jako dodatkowy sprzęt gaśniczy, przewidziano koce gaśnicze wykonane z materiałów niepalnych. Koc gaśniczy chwytemy za brzegi i trzymając w górę nakładamy od siebie na palący się materiał lub element.

3.6. Częstotliwość wykonywania przeglądów urządzeń i instalacji

Podręczny sprzęt gaśniczy (gaśnice) powinien być poddawany przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w Polskich Normach dotyczących gaśnic oraz instrukcji obsługi.

Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne gaśnic proszkowych powinny być przeprowadzane w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Tabela częstotliwości wykonywania przeglądów urządzeń, instalacji i aktualizacji IBP:

Nazwa	Zakres przeglądu	Termin
Gaśnica i urządzenia przeciwpożarowe	Przegląd techniczny i czynności konserwacyjne	Zgodnie ze wskazaniami producenta, nie rzadziej jak 1 raz/rok
Instalacja piorunochronna i elektryczna	Stan połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony przeciwporażeniowej, oporności izolacji przewodów, uziemień instalacji i aparatów	Nie rzadziej jak 1 raz/ 5 lat. Chyba, że normy do obowiązkowego stosowania nie ustanawiają częstszych kontroli
Przewody kominowe, dymowe, spalinowe i wentylacyjne	Sprawdzenie stanu technicznego i ich sprawność	Co najmniej 1 raz/ rok
„Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego”	Cały dokument	Co najmniej raz na dwa lata
Próba ewakuacji	Cały obiekt	Co najmniej raz na dwa lata

Kontrole powinny przeprowadzać wyspecjalizowane podmioty gospodarcze, które obowiązane są sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności, a właściciel lub zarządca obiektu obowiązany jest dokonać wpisu do książki obiektu budowlanego, w sposób jednoznaczny i zwięzły oraz dołączyć do książki protokoły, jako załączniki.

3.7. Odpowiedzialność oraz obowiązki osób wyznaczonych do czynności ewakuacyjno-ratowniczych

Ważnym obowiązkiem wynikającym z zapisów Kodeksu Pracy w ramach bezpieczeństwa pożarowego jest :

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Wyznaczanie pracowników do wykonywania działań z zakresu:

- Ewakuacji i czynności kierowania akcją ratowniczą,
- Zwalczania pożarów i likwidacji innych zagrożeń

Zgodnie z postanowieniami Kodeksu Pracy i art. 209 §1 pkt 2 lit. b – pracodawca ma obowiązek wyznaczyć pracowników do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów, likwidacji innych zagrożeń oraz przeprowadzenia ewakuacji pracowników w instytucji czy zakładzie pracy.

Wyznaczenie pracowników do wykonywania działań wymienionych wyżej powinno być dostosowane do rodzaju i zakresu prowadzonej działalności, liczby zatrudnionych pracowników oraz innych osób przebywających na terenie instytucji/zakładu pracy, oraz rodzaju i poziomu występujących zagrożeń. Tak wskazują zapisy Kodeksu pracy art. 209 §2.

Z kolei liczba pracowników wyznaczona do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników, ich szkolenie oraz wyposażenie powinny uwzględniać rodzaj i poziom występujących zagrożeń. Pracownicy wyznaczeni do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników i innych osób przebywających w zakładzie pracy muszą posiadać ukończone szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w którego ramowym programie zostały uwzględnione zagadnienia dotyczące ochrony przeciwpożarowej.

Pracodawca ma obowiązek przekazać informacje o wyznaczonych pracownikach do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w instytucji w formie ogłoszenia do wiadomości dla ogółu pracowników i przebywających w obiekcie petentów.

Informacja taka musi zawierać:

- *Imię i nazwisko,*
- *Miejsce wykonywania pracy – stanowisko, nr biura/ nazwa pomieszczenia,*
- *Numer telefonu kontaktowego lub innego środka komunikacji elektronicznej.*

W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i/lub mienia z budynku, decyzję o podjęciu ewakuacji wydaje:

Kierownik komórki organizacyjnej, gdzie powstało zagrożenie z jednoczesnym i natychmiastowym powiadomieniem osoby wyznaczonej do przeprowadzenia ewakuacji oraz Burmistrza Gminy.

Skrócona instrukcja postępowania w przypadku ewakuacji

Za techniczne warunki ewakuacji oraz jej przeprowadzenie na terenie całego obiektu odpowiedzialny jest Pani/ PanRafał Kotarski.....

tel. służbowy adres

Za sposób przeprowadzenia ewakuacji :

Ilość osób do ewakuacji : - interesanci; Ilość pracowników:

Teren ewakuacji dla ludzi i mienia: teren parkingu, z prawej strony od wyjścia z obiektu Gminy.

Rozmieszczenie sprzętu do ewakuacji, w tym:

- klucze od pomieszczeń i wyjść ewakuacyjnych – miejsce: - sekretariat
- wyłącznik prądu – w skrzynce prądowej mieszczącej się w holu I piętra
- zawór gazu – na zewnątrz budynku od strony ul. Wojska Polskiego, od strony wejścia.

Całością ewakuacji kieruje upoważniona osoba zgodnie z wyznaczeniem zawartym w poniższej tabeli podczas nieobecności.

TABELA – Informacja o wyznaczonych pracownikach

Informacja o WYZNACZONYCH PRACOWNIKACH do wykonywania działań w zakresie: - ewakuacji i prowadzenia czynności kierowania akcją ratowniczą, W Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim.					
Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy (komórka, wydział, stanowisko).	Nr telefonu służbowego (stacjonarny – komórkowy)	Adres poczty e-mail	UWAGI
1.	Lidia Famuła	Sekretariat/ Podinspektor ds. techniczno-administracyjnych	034 350 57 10	um@gorzowslaski.pl	
2.	Katarzyna Sówka	Referat Finansowy/ Skarbnik Gminy	034 350 57 10 wew. 129	skarbnik@gorzowslaski.pl	
3.	Jowita Mańczak	Referat SOŚ/ Kierownik Referatu SOŚ-V	034 350 57 10 wew. 137	jm.so@gorzowslaski.pl	

**WYKAZ WYZNACZONYCH PRACOWNIKACH do wykonywania działań w zakresie:
- zwalczania pożarów i usuwania skutków innych zagrożeń.**

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy (komórka, wydział, stanowisko)	Nr telefonu służbowego (stacjonarny – komórkowy)	Adres poczty e-mail	Uwagi
1	Paweł Mrugała	Referat IZP/ Podinspektor ds. drogownictwa i inwestycji	034 350 57 10 wew.136	pm.izs@gorzowslaski.pl	
2	Teresa Sachta	Referat SOŚ/ Podinspektor ds. OC obronności, zarządzania kryzysowego i BHP	034 350 57 10 wew. 155	gczk@gorzowslaski.pl	
3					

W czasie prowadzenia czynności ratowniczo – gaśniczych oraz ewakuacji osób należy przestrzegać następujących zasad:

- pierwszym obowiązkiem kierującego akcją ratowniczo - gaśniczą jest zorganizowanie natychmiastowej ewakuacji osób, których życiu lub zdrowiu grozi niebezpieczeństwo. Do tych czynności należy użyć wszelkich sił i środków.
- osoby fizycznie sprawne z poszczególnych części urzędu na którym powstał pożar ewakuują się w samodzielnie poprzez istniejące drogi ewakuacyjne. Kierunki i drogi ewakuacji należy przyjąć w zależności od zaistniałej sytuacji, osoby wyprowadzać do następnej bezpiecznej strefy pożarowej,
- osoby poszkodowane oraz o ograniczonej zdolności do poruszania się powinny być ewakuowane przy czynnej pomocy pracowników z najbliższego otoczenia miejsca pracy.
- pierwszeństwo w kolejności ewakuacji mają osoby ewakuowane ze strefy bezpośredniego zagrożenia pożarem, bądź dymem, lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz z wyższej kondygnacji, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez ogień lub zadymienie,
- o wyznaczeniu miejsca dla ewakuowanych decyduje kierujący akcją ewakuacyjną w zależności od występującego obszaru - strefy zagrożenia pożarem,
- po zakończeniu ewakuacji osób z obiektu, personel kierowniczy urzędu, jest zobowiązany do szczegółowego sprawdzenia osób ewakuowanych - tj. sprawdzenia czy wszyscy ludzie opuścili poszczególne pomieszczenia. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, budynku - należy natychmiast ten fakt zgłosić jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń budynku,
- po przybyciu jednostki straży pożarnej kierujący akcją zobowiązany jest do podporządkowania się dowódcy tej jednostki oraz poinformowania go o sytuacji i wydanych poleceniach.
- ewakuując petentów i pracowników do bezpiecznej strefy pożarowej należy pamiętać o dokładnym zamknięciu drzwi do strefy niebezpiecznej.

OBOWIĄZKI OSÓB WYZNACZONYCH DO EWAKUACJI I AKCJI RATOWNICZEJ

Osoby wyznaczone w zakresie przeprowadzania ewakuacji odpowiadają za całokształt przedsięwzięć związanych z przygotowaniem merytorycznym i funkcyjnym, organizacją i kierowaniem akcją ratowniczą na terenie obiektu oraz współdziałania z władzami administracyjnymi w zakresie kierowania w strefie bezpośredniego zagrożenia i awarii. Kierownikiem akcji ratowniczej jest do czasu przybycia jednostek specjalistycznych w zakresie ratownictwa ewakuacyjno - pożarowego jest osoba Burmistrza urzędu, a osoby funkcyjne, wyznaczone są do prowadzenia czynności ewakuacyjnych w przypadku powstania zagrożenia lub sytuacji awaryjnej w obiektach.

- 1) Do obowiązków osób wyznaczonych w okresie poprzedzającym awarię należy:
 - Organizowanie szkolenia podległych pracowników,
 - Wydawanie decyzji w zakresie właściwego zabezpieczania ludzi i mienia oraz środowiska naturalnego przed skutkami awarii,
 - Wnioskowanie o wyposażenie obiektów lub powołanych zespołów ratowniczych w niezbędny sprzęt i środki do prowadzenia skutecznej akcji ratunkowej.
- 2) W trakcie prowadzenia akcji ratowniczej osoby funkcyjne powinny:
 - Dokonywać bieżącej analizy zaistniałej sytuacji awaryjnej,
 - Sprezycować w oparciu o wnioski własne, zamiary działania i podjąć decyzję o prowadzeniu akcji ratunkowej,
 - Postawić zadania dla służby technicznej zakładu,
 - Wydać wytyczne dotyczące współdziałania służb technicznych w czasie akcji oraz jej zabezpieczenia zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej zakończeniu,
 - Kierować akcją ewakuacyjną oraz siłami ratowniczymi biorącymi udział w akcji ratunkowej na terenie zakładu,
 - Oceniać posiadane siły i środki w stosunku do potrzeb wynikających z sytuacji awaryjnej.

Wyznaczone osoby do czynności ewakuacyjno ratowniczych prowadzą działania zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Sprezycowanie występujących i rozpoznanie największych zagrożeń,
- 2) Stosowanie absolutnego pierwszeństwa dla ratownictwa ludzi i zapewnienia im ochrony, a w tym i ratownikom,
- 3) Dostosowanie decyzji do działań w zależności od zmieniających się w czasie warunków. sytuacji,
- 4) Określenie ważnych zadań i koncentracji na nich głównych sił i środków,
- 5) Korzystanie z doświadczenia i inicjatywy kierownika akcji, a także bezpośrednich wykonawców zadań jednostkowych
- 6) stosowanie jednoznacznych pojęć, określeń i komend,
- 7) podziału terenu akcji na strefy I i II zakładając, że I strefa zniszczeń to (poszkodowani, uszkodzone obiekty i możliwość wejścia tylko w specjalnym zabezpieczeniu), a II strefa to teren pracy służb techniczno - ratowniczych, koniecznej profilaktycznej ewakuacji, itp. działań,
- 8) zapewnienie ratownikom opieki medycznej.

ROZDZIAŁ IV

4. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNYCH ZAGROŻEŃ

4.1. Potencjalne źródła powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

Źródłami pożaru w budynku mogą być:

- 1) Stany awaryjne urządzeń elektrycznych i elektronicznych:
 - Zwarcia
 - Przeciążenia
 - Przepięcia
- 2) Stany awaryjne urządzeń technologicznych, w których są przechowywane, przerabiane lub stosowane materiały palne, a w szczególności ciecze i gazy palne.
- 3) Nieprzestrzeganie wymagań ochrony ppoż.
- 4) Brak nadzoru i konserwacji urządzeń i instalacji elektrycznych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, uziemiających, odgromowych i zabezpieczających.
- 5) Zaproszenie ognia przez użytkowników obiektu.
- 6) Zaproszenie ognia podczas prac pożarowo – niebezpiecznych.
- 7) Umyślne podpalenie.

4.2. Drogi rozprzestrzeniania się pożaru

W omawianym budynku pożar może rozprzestrzenić się poprzez:

- Pomieszczenia, w których spalaniu mogą ulec palne elementy wystroju i wyposażenia wnętrz oraz inne palne materiały – rozprzestrzenianie się płomieni po powierzchni materiałów palnych,
- Przestrzenie pomieszczeń, korytarzy, klatek schodowych – rozprzestrzenienie się płomieni, dymu i gazów pożarowych.

4.3. Alarmowanie

Celem skutecznych działań ratowniczo – gaśniczych jest wczesne wykrycie miejsca powstania pożaru przez pracowników w godzinach pracy, a przez to obowiązek i możliwość natychmiastowego powiadomienia straży pożarnej o powstałym pożarze.

W przypadku zauważenia pożaru (nawet dymu), powstałego na własnej działce lub sąsiedniej, należy zachować spokój, nie wywoływać paniki. W obiektach płonących wyłączyć dopływ prądu elektrycznego, bezzwłocznie zaalarmować pracowników okrzykiem „PALI SIĘ”.

Równocześnie z najbliższego telefonu należy zawiadomić:

- Straż pożarną,
- Zarządcę obiektu

W razie potrzeby należy również powiadomić:

- Pogotowie ratunkowe
- Zakład energetyczny

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Wykaz telefonów alarmowych i osób, które należy zawiadomić o pożarze, powinien być umieszczony przy każdym aparacie telefonicznym.

Przy telefonicznym alarmowaniu straży pożarnej należy wykonać następujące czynności, podnieść słuchawkę, wykręcić numer straży pożarnej, a po zgłoszeniu się dyżurującego strażaka, spokojnym i wyraźnym głosem podać:

- Gdzie powstało zdarzenie – dokładny adres, nazwę obiektu, piętro;
- Co się pali lub jakie jest inne zagrożenie – np. pali się archiwum;
- Numer telefonu, z którego się dzwoni oraz swoje imię i nazwisko.

UWAGA: Odłożyć słuchawkę można dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że straż przyjęła zgłoszenie. Odczekać chwile przy telefonie na ewentualnie sprawdzenie zgłoszenia.

W widocznych miejscach należy umieścić instrukcję postępowania na wypadek powstania pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych i zapoznać z nią wszystkich pracowników.

4.4. Wstrzymanie pracy

Po zauważeniu pożaru należy niezwłocznie zarządzić alarm dla całej załogi zatrudnionej w budynku i przebywających w nim osób.

Pracownicy zatrudnieni wewnątrz obiektu przerywają pracę oraz:

- Unieruchamiają urządzenia technologiczne w obrębie pożaru przez wyłączenie dopływu energii elektrycznej, gazu;
- Biegają na miejsce wyznaczone jako punkt ewakuacyjny na zewnątrz.

Cała załoga podporządkowuje się kierującemu działaniami ratowniczo – gaśniczymi i wykonuje jego rozkazy.

4.5. Gaszenie

Pracownicy, którzy nie biorą udziału w alarmowaniu, przystępują do likwidacji ognia, posługując się znajdującymi się najbliżej miejsca pożaru sprzętem gaśniczym i środkami gaśniczymi oraz przystępują do niesienia pomocy osobom zagrożonym.

Akcją ratowniczo gaśniczą do czasu przybycia straży pożarnej kieruje Burmistrz lub osoba która samorządnie objęła kierownictwo. Osoba kierująca działaniami ratowniczo – gaśniczymi powinna wystawić przed budynkiem „pilota”, którego zadaniem jest udzielenie przybyłej straży pożarnej informacji dotyczących:

- Źródła pożaru
- Punktu czerpania wody (hydranty)
- Obiektów niezabezpieczonych pod względem wybuchu i pożaru
- Zagrożonych osób
- Głównych wyłączników prądu
- Oraz innych informacji żądanych przez dowódcę z PSP.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Po przybyciu straży pożarnej osoba dotychczas kierująca działaniami ratowniczo – gaśniczymi obowiązana jest podporządkować się dowódcy z PSP i poinformować go o stanie zagrożenia pożarowego i wydanych zarządzeniach.

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Urzędzie oraz petenci przebywający na terenie obiektu są zobowiązani podporządkować się kierownikowi działań ratowniczo – gaśniczych, a następnie dowódcy straży pożarnej.

Pracownikom nie wolno samowolnie oddalać się z miejsca pożaru bez zgody przełożonych, jeżeli pozostanie na miejscu nie zagraża ich życiu.

Sprzęt pożarniczy używany w czasie działań gaśniczych należy po ich zakończeniu odnieść na właściwe miejsce. Rozładowane gaśnice należy poddać konserwacji zawiadamiając o tym konserwatora sprzętu pożarniczego.

4.6. Ewakuacja – definicje, wymagania i warunki ewakuacyjne

Zgodnie z § 15 Rozporządzenia MSW i A zobowiązuje on właścicieli i użytkowników obiektów do tego aby z każdego miejsca w obiekcie, przeznaczonego do przebywania ludzi, zapewnić odpowiednie warunki ewakuacji, umożliwiające szybkie i bezpieczne opuszczanie strefy zagrożonej lub objętej pożarem, dostosowane do liczby i stanu sprawności osób przebywających w obiekcie oraz jego funkcji, konstrukcji i wymiarów, a także zastosowanie technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego, polegających na:

- 1) zapewnieniu dostatecznej liczby, wysokości i szerokości wyjść ewakuacyjnych;
- 2) zachowaniu dopuszczalnej długości, wysokości i szerokości przejść oraz dojść ewakuacyjnych;
- 3) zapewnieniu bezpiecznej pożarowo obudowy i wydzielen dróg ewakuacyjnych oraz pomieszczeń;
- 4) zabezpieczeniu przed zadymieniem wymienionych w przepisach techniczno-budowlanych dróg ewakuacyjnych, w tym: na stosowaniu urządzeń zapobiegających zadymieniu lub urządzeń i innych rozwiązań techniczno-budowlanych zapewniających usuwanie dymu;
- 5) zapewnieniu oświetlenia awaryjnego (ewakuacyjnego i zapasowego) w pomieszczeniach i na drogach ewakuacyjnych wymienionych w przepisach techniczno-budowlanych;
- 6) zapewnieniu możliwości rozgłaszania sygnałów ostrzegawczych i komunikatów głosowych przez dźwiękowy system ostrzegawczy w budynkach, dla których jest on wymagany.

Odpowiednie warunki ewakuacji określają przepisy techniczno-budowlane.

Odpowiednie warunki EWAKUACJI polegają w szczególności na :

- zapewnieniu odpowiedniej ilości i szerokości wyjść,
- zachowaniu odpowiedniej długości dróg ewakuacyjnych,
- zapewnienia odpowiedniej, bezpiecznej obudowy i wydzieleniu dróg ewakuacyjnych,
- zabezpieczenia dróg ewakuacyjnych przed zadymieniem.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

- ❖ **Ewakuacja** – uporządkowany ruch osób do miejsca bezpiecznego w przypadku pożaru lub innego niebezpieczeństwa.
- ❖ **Odpowiednie warunki ewakuacji** – zespół przedsięwzięć oraz środków techniczno – organizacyjnych zapewniający szybkie i bezpieczne opuszczenie strefy zagrożonej lub objętej pożarem.
- ❖ **Długość przejścia w pomieszczeniu** – odległość mierzona od najdalszego miejsca, w którym może przebywać człowiek, do wyjścia na drogę ewakuacyjną.
- ❖ **Dojście ewakuacyjne** – odległość od wyjścia z pomieszczenia na drogę ewakuacyjną do wyjścia na zewnątrz budynku albo do drzwi klatki schodowej lub dźwigu.
- ❖ **Drogi ewakuacyjne** – poziome lub pionowe drogi komunikacji ogólnej w budynku.
- ❖ **Znaki ewakuacyjne** – znaki informacyjne zapewniające wizualną informację o przebiegu wyznaczonej drogi ewakuacyjnej, zarówno przy świetle dziennym, świetle sztucznym, jak również przy braku oświetlenia (po nagłym usunięciu źródła światła).

WYMAGANIA W ZAKRESIE TECHNICZNYCH WARUNKÓW EWAKUACJI

Warunku ewakuacji polegają w szczególności na:

- Zapewnieniu odpowiedniej ilości i szerokości wyjść,
- Zachowaniu dopuszczalnych długości dojsć ewakuacyjnych,
- Zapewnieniu odpowiedniej, bezpiecznej pożarowo obudowy i wydzielen dróg ewakuacyjnych.

WARUNKI EWAKUACJI

Elementy związane z ewakuacją z budynku, tj. oznakowanie dróg, kierunków i wyjść ewakuacyjnych oznaczono na poszczególnych rzutach poziomych poszczególnych kondygnacji wszystkich budynków stanowiących załącznik do niniejszej instrukcji.

Prowadzenie ewakuacji:

- Ewakuację z poszczególnych budynków należy prowadzić wszystkimi wyjściami podstawowymi i ewakuacyjnymi,
- Obiekty posiadają wyjścia ewakuacyjne na zewnątrz obiektu. Długości przejść ewakuacyjnych mierzone od najdalszego miejsca do osi wyjścia służącego celom ewakuacji z pomieszczeń nie przekraczają 30 m. Długości dojsć ewakuacyjnych nie przekraczają 30 m.
- Suma szerokości wszystkich wyjść ewakuacyjnych mieści się w granicach wymogów technicznych.
- Utwardzony dojazd drogą krajową, do budynku stanowi dojazd pożarowy,
- W pomieszczenia nie występują elementy utrudniające ewakuację,
- Terenem dla ewakuowanych są miejsca przed budynkiem, oznaczone na ogólnym szkicu sytuacyjnym,
- Drogi ewakuacyjne są oznakowane znakami wg Polskiej Normy PN-92/N-01256/02 Znaki bezpieczeństwa.

4.7. Zasady prowadzenia ewakuacji

W przypadku zauważenia pożaru lub powzięcia wiadomości o powstałym niebezpieczeństwie na podstawie posiadanego rozeznania ogłasza się alarm głośnym wołaniem. O powstałym zagrożeniu winien ostrzegać każdy użytkownik obiektu.

Wszczęcie alarmu pożarowego nie jest jednoznaczne z decyzją o ewakuacji ludzi z pomieszczeń obiektu. Decyzję taką podejmuje obecny na miejscu Burmistrz lub jego Zastępca czy Sekretarz Urzędu, ewentualnie najstarszy stażem pracownik urzędu.

Jeżeli pożar powstał na terenie innej Placówki funkcjonującej w budynku, decyzję o wszczęciu alarmu i ewakuacji podejmuje kierownictwo tej Placówki.

Ewakuację ogłasza się spokojnym głosem, zrównoważonym, unikając elementów mogących wywołać zaniepokojenie lub panikę wśród użytkowników pomieszczeń.

Jeśli wcześniej zauważy się objaw paniki należy uspokoić osoby wywołujące ją, nawet stosując przymus fizyczny. Ewakuację osób należy prowadzić w sposób zorganizowany unikając żywiołowej, indywidualnej ewakuacji, kierując osoby do wyjścia na zewnątrz budynku.

Kierunki ewakuacji oraz wyjścia oznakowane są fotoluminescencyjnymi znakami ewakuacyjnymi wg PN-91/N-0256.

Pracownicy urzędu znajdujący się na II i I piętrze budynku powinni ewakuować się główną klatką schodową i opuszczać obiekt głównym wyjściem

Przed przeprowadzeniem ewakuacji należy:

- Zachować spokój, nie okazywać zdenerwowania,
- Znać umiejętność postępowania w pomieszczeniu zadymionym/ najmniejsza ilość dymu jest przy samej podłodze, dlatego należy poruszać się w pozycji pochylonej, niekiedy na czworakach z zabezpieczeniem ust przed dymem – np. chustką nasączoną wodą.
- Bezwzględnie i natychmiast podporządkować się zarządzeniom osoby kierującej akcją ratowniczo – ewakuacyjną.

Po zakończeniu ewakuacji osób należy sprawdzić, jeżeli istnieje taka możliwość (np. na podstawie informacji współpracowników), czy wszyscy ludzie opuścili poszczególne pomieszczenia budynków. Przy niezgodności stanu osobowego ludzi ewakuowanych z przypuszczalną ilością osób przebywających w obiekcie przed ogłoszeniem ewakuacji, należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji w celu ponownego sprawdzenia pomieszczeń.

4.8. Oznakowanie dróg ewakuacyjnych w obiekcie

Zgodnie z przepisami Normy Polskiej, właściciel, zarządzający obiektem, pomieszczeniami lub terenem, zapewniając bezpieczeństwo oraz bezpieczną ewakuację ludzi z pomieszczeń lub obiektów zobowiązany jest do oznakowania dróg i wyjść na zewnątrz obiektu znakami ewakuacji, zgodnymi z przepisami Polskiej Normy w tym zakresie tj. PN-N-01256/02:1992

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

PN-N-01256/02:1992/01 - Znaki bezpieczeństwa - Ewakuacja / p. pożarowe.

Lp.	Znak	Znaczenie (nazwa) znaku
1.		Kierunek drogi ewakuacyjnej
2.		Wyjście ewakuacyjne
3.		Drzwi ewakuacyjne
4.		Przesunąć w celu otwarcia
5.		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej
6.		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w dół
7.		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w górę
8.		Pchać, aby otworzyć
9.		Ciągnąć, aby otworzyć

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Lp.	Znak	Znaczenie (nazwa) znaku
10.		Stłuc, aby uzyskać dostęp
11.		Gaśnica
12.		Przeciwpowozowy wyłącznik prądu

4.9. Instrukcja postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego zagrożenia – wskazania dla pracowników

- 1) Każdy pracownik w przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia zobowiązany jest do podjęcia działań zgodnie z procedurą:
 - Powiadamia kierownictwo Urzędu Gminy o powstałym zdarzeniu,
 - Informuje – ostrzega nie wywołując paniki, osoby znajdujące się w bezpośrednim niebezpieczeństwie,
 - Podporządkowuje się poleceniom przełożonych lub kierownikowi akcji gaśniczo – ratowniczej.
- 2) Zarządzający – kierownik akcji gaśniczo – ratowniczej:
 - Dokonuje oceny sytuacji,
 - Współpracuje ze specjalistami branży elektrycznej,
 - Powiadamia Straż Pożarną,
 - Deleguje osobę lub osoby spośród swoich pracowników do określenia strefy zagrożenia, jej wyznaczenia oraz podjęcia właściwych działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia (gaszenie pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym, wyłączenie dopływu prądu do miejsca zdarzenia itp.)
 - Organizuje oraz kieruje ewakuacją swoich pracowników w przypadku jej ogłoszenia,
 - Określa zakres i sposób ewakuacji mienia,
 - Wyznacza osoby do ochrony zgromadzonego mienia na zewnątrz budynku/
- 3) Pracownicy:
 - Przerywają pracę – wyłączają urządzenia,
 - Podporządkowują się poleceniom Burmistrza Urzędu lub osoby imiennie upoważnionej,
 - Wyłączają odbiorniki energii elektrycznej,
 - Zamykają okna

- Przygotowują mienie do ewentualnej ewakuacji
 - Wykonują inne zadania polecane przez kierownika akcji gaśniczo - ratunkowej
- 4) Zabezpieczenie pogorzeliska :

Właściciel, zarządca, użytkownik obiektu odpowiedzialny jest za:

- Zabezpieczenie miejsca pożaru i wystawienie posterunku na pogorzelisku aby zapobiec powstaniu wtórnego pożaru,
- Przystąpienie do uporządkowania pogorzeliska po uzgodnieniu z policją i po zakończeniu działalności komisji powołanej dla ustalenia okoliczności i przyczyn powstania i rozprzestrzeniania się pożaru.

ROZDZIAŁ V

5. Sposób praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji ludzi w budynku biurowym

Zgodnie z §17 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) - ćwiczenia sprawdzające organizację i warunki ewakuacji ludzi są wymagane w przypadku, gdy w danym obiekcie ilość jego stałych użytkowników wynosi ponad 50 osób. Na siedem dni przed planowaną ewakuacją należy o tym powiadomić Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnie.

Przygotowanie ćwiczeń

Właściwe przygotowanie ćwiczenia wymaga powołania zespołu przynajmniej dwóch osób do opracowania planu przebiegu ćwiczenia, a następnie jego realizacji. Plan przebiegu ćwiczenia można również skonsultować z przedstawicielem KMPSP Olesno.

W planie ćwiczeń należy przyjąć scenariusz przebiegu zdarzenia, tj. miejsce powstania zdarzenia, rodzaj zdarzenia (np. pożar, wybuch, ładunek wybuchowy, ciekąca woda, porażenie prądem, itp.). Ponadto należy przyjąć kierunki rozwoju zdarzenia, hipotetyczne zagrożenia, liczbę osób zagrożonych oraz inne elementy które mogą wystąpić podczas faktycznego zdarzenia.

O terminie przeprowadzenia ćwiczeń należy również powiadomić jednostki organizacyjne wynajmujące pomieszczenia oraz pracowników. Do udziału w przeprowadzonych ćwiczeniach zobowiązani są:

- wszyscy pracownicy budynku
- wszyscy pracownicy firm wynajmujących pomieszczenia

Przebieg ćwiczenia

W zależności od przyjętego scenariusza, ćwiczenia mogą polegać tylko na ogłoszeniu alarmu i ewakuacji osób lub bardziej zaawansowane, z użyciem gaśnic, hydrantów wewnętrznych, technik ewakuacyjnych, itp. Pożądane jest przygotowanie środków do pozoracji, np. zadymienia, oznaczenia miejsca powstania pożaru, itp.

Poniżej przedstawia się uproszczony system przebiegu ćwiczeń.

- Na dany sygnał lub o umówionej godzinie wskazana osoba po zauważeniu oznak pożaru woła głośno: Uwaga pożar, pożar!

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

- Następnie powiadamia ochronę w recepcji o zdarzeniu albo kierownika administracyjnego
- Pracownik ochrony dzwoni do Straży Pożarnej zgodnie z instrukcją alarmowania i informuje o pożarze, uprzedzając, że są to ćwiczenia.
- administrator podejmuje decyzję o ewakuacji, ustalając jednocześnie bezpieczne kierunki ewakuacji (w zależności od rozwoju zdarzenia).
- administrator (Kierujący Akcją Ratowniczą) wyznacza co najmniej cztery osoby (łączników) do zaalarmowania osób w budynku i wyznacza im obszar do powiadomienia, tj. najlepiej poszczególne kondygnacje. Podaje również jaką treść komunikatu mają te osoby przekazać.
- Łącznicy udają się do wyznaczonych rejonów i przekazują komunikat o ewakuacji do biur
- Osoby funkcyjne z biur powiadamiają o konieczności ewakuacji i opuszczenia budynku podległych pracowników.
- Po zadysponowaniu łączników administrator może wyznaczyć pracowników z obsługi, aby udali się do rejonu zdarzenia i podjęli pozorowaną akcję gaśniczą za pomocą gaśnic i hydrantów.
- Konieczne jest wyjęcie gaśnic z szafek i dostarczenie ich do rejonu zagrożenia, bez konieczności ich używania oraz rozwinięcie węża hydrantowego z szafki hydrantowej, bez podawania wody.
- Pracownik ochrony otwiera i blokuje drzwi wyjściowe, pozostawiając je w pozycji otwarte.
- Wszyscy zaalarmowani pracownicy przerywają pracę i udają się spokojnie drogami ewakuacji do wyjścia na zewnątrz budynku.
- Zawsze jako ostatni z pomieszczenia wychodzi przełożony lub osoba najwyższą rangą-Burmistrz, Sekretarz. Drzwi zostawia w pozycji „zamknięte” ale nie na klucz.
- Wszystkie osoby ewakuowane zbierają się w rejonie ewakuacji (plac wewnętrzny).
- Łącznicy po wyjściu osób z pomieszczeń sprawdzają czy wszyscy się ewakuowali. Schodzą na dół i składają meldunek administratorowi o przebiegu ewakuacji.
- Administrator składa zbiorczy meldunek o ewakuacji przybyłemu na miejsce ćwiczeń dowódcy Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej.
- Można w scenariuszu przewidzieć, że część osób jest odcięta i niezbędna jest pomoc strażaków (powyższe uzgodnić ze służbą operacyjną).
- Po zakończeniu ewakuacji i wyrażeniu zgody przez dowódcę Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej, administrator nakazuje wszystkim osobom powrót do użytkowanych pomieszczeń.

Dokumentacja z ćwiczeń

Należy właściwie udokumentować fakt przeprowadzenia ćwiczeń ewakuacyjnych, aby w każdej chwili móc udowodnić to przed kontrolującym funkcjonariuszem Państwowej Straży Pożarnej. Właściwa dokumentacja stanowić będzie materiał porównawczy przy ocenie podobnych ćwiczeń prowadzonych w przyszłości.

Dokumentacja powinna zawierać:

- datę i godzinę przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacyjnego,
- informację o sposobie ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego,
- liczbę ewakuowanych osób,
- czas ewakuacji z budynku lub jego części,
- wnioski podsumowujące ćwiczenie, obejmujące min.:
 - ocenę drożności i równomierności rozłożenia natężenia strumieni ludzi na głównych drogach ewakuacyjnych, zasięg słyszalności środków technicznych użytych do ogłaszania alarmu, ocenę skuteczności ogłaszanego alarmu, ocenę stanu zadziałania wszystkich związanych z ćwiczeniem urządzeń technicznych,
 - wszystkie zauważone nieprawidłowości, jeżeli takie wystąpiły,

- zamierzenia, które należy przedsięwziąć, aby wyeliminować stwierdzone nieprawidłowości, a tym samym poprawić warunki ewakuacji ludzi z obiektu,
- kopię pisma adresowanego do Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnie, w którym zgłoszono zamiar przeprowadzenia ćwiczeń.

ROZDZIAŁ VI

6. Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, takie jak prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, prowadzone wewnątrz obiektów, na przyległych do nich terenach należy prowadzić w sposób uniemożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu. Przez prace niebezpieczne pod względem pożarowym rozumie się przede wszystkim prace wykonywane przy użyciu ognia otwartego, spawanie gazowe i elektryczne, cięcie, lutowanie, zgrzewanie oraz malowanie przy użyciu farb opartych na rozpuszczalnikach pożarowo niebezpiecznych – temp. zapłonu poniżej 55°C.

Organizacja prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo pod względem pożarowym użytkownik obiektu oraz wykonawca są zobowiązani:

- Ocenić zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane;
- Ustalić rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu;
- Wskazać osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy;
- Zapewnić wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje;
- Zaznaczyć osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.

Prace niebezpieczne pożarowo, mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje, przy pomocy sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru. Zalecane jest aby wymagania, o których mowa poniżej, ustalane były komisyjnie, każdorazowo przed rozpoczęciem prac. W skład komisji wchodzi użytkownik budynku, jako przewodniczący komisji, osoba prowadząca sprawy ochrony przeciwpożarowej (lub przedstawiciel użytkownika budynku) oraz kierownik grupy, firmy wykonującej prace. Prace komisji organizuje jej przewodniczący. Komisja ze swoich prac sporządza protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pożarowo wg wzoru zał. nr 3. Po wykonaniu zabezpieczeń określonych w wyżej wymienionym protokole, przewodniczący wydaje pisemne zezwolenie na przeprowadzenie prac wg wzoru zał. nr 4. Po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia o zakończeniu prac od wykonawcy robót, przewodniczący dokonuje odbioru robót. Ponadto organizuje dozór rejonu prac po ich zakończeniu, zgodnie z ustaleniami protokołu. Po zakończeniu prac dokumentację przechowuje przewodniczący komisji.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Wytyczne zabezpieczania miejsca wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

Przygotowanie budynku, pomieszczenia i rejonu do prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych polega na:

- Oczyszczeniu pomieszczeń i miejsc, gdzie będą wykonywane prace z wszelkich palnych materiałów lub zanieczyszczeń,
- Odsunięciu na bezpieczną odległość (np. ok. 11m) od miejsc prowadzenia prac wszelkich przedmiotów palnych lub innych w opakowaniach palnych,
- zabezpieczeniu przed działaniem rozprysków spawalniczych wszelkich materiałów palnych, których usunięcie na bezpieczną odległość nie jest możliwe, poprzez osłonięcie arkuszami blachy, płytami gipsowymi lub kocem gaśniczym,
- sprawdzeniu, czy w sąsiednich pomieszczeniach znajdują się materiały lub przedmioty podatne na zapalenie wskutek przewodnictwa cieplnego lub rozprysków spawalniczych i czy nie wymagają lokalnych zabezpieczeń,
- uszczelnieniu materiałami niepalnymi wszelkich przelotowych otworów kablowych, wentylacyjnych i instalacyjnych znajdujących się w rejonie wykonywania prac,
- sprawdzeniu czy w miejscach planowanych prac nie prowadzono tego dnia prac malarskich lub innych przy użyciu substancji palnych,
- przygotowaniu w miejscu prowadzenia prac niebezpiecznych napełnionych wodą metalowych pojemników na rozgrzane odpadki drutu spawalniczego, elektrod itp., niezbędnego sprzętu pomiarowego np. do pomiaru stężeń par i gazów palnych w rejonie prowadzenia prac oraz podręcznego sprzętu gaśniczego.

Wykonując prace niebezpieczne pod względem pożarowym przy użyciu cieczy, gazów mogących z powietrzem tworzyć mieszaniny wybuchowe należy przestrzegać następujących zasad:

- na stanowiskach pracy mogą znajdować się ciecze i/lub gazy palne w ilości nie-zbędnej do prowadzenia prac z zapasem umożliwiającym utrzymanie ciągłości pracy,
- zapas substancji znajdujący się na stanowisku pracy powinien być przechowywany w niepalnych, nietłukących się i szczelnych opakowaniach ustawionych co najmniej 1 m od źródeł ciepła,
- po zakończeniu prac wszystkie naczynia i pojemniki należy szczelnie zamknąć lub zabezpieczyć przed emisją do otoczenia znajdujących się w nich substancji tworzących z powietrzem mieszaniny wybuchowe,
- we wszystkich pomieszczeniach, przestrzeniach (strefach), w których podczas prowadzenia prac używane lub przechowywane są ciecze lub gazy palne zabronione jest stosowanie otwartego ognia, palenie tytoniu oraz stosowanie narzędzi powodujących iskrzenie,
- zabrania się prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym z użyciem otwartego ognia oraz eksploatacji urządzeń elektrycznych bez stosownych „atestów” w ww. przestrzeniach, pomieszczeniach,
- prace takie mogą być prowadzone wyłącznie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w pomieszczeniach nie przekracza 10% dolnej granicy wybuchowości,
- podgrzewanie substancji niebezpiecznych pożarowo w naczyniach i urządzeniach do tego celu nie przeznaczonych jest zabronione.

ROZDZIAŁ VII

7. Sposoby zaznajamiania użytkowników obiektu z treścią przedmiotowej instrukcji oraz przepisami przeciwpożarowymi

Użytkownik obiektu zapewniając ochronę przeciwpożarową, zobowiązany jest do ustalenia sposobów postępowania na wypadek pożaru oraz zaznajomienia (np. w formie szkolenia - zalecane) pracowników z przepisami przeciwpożarowymi – art. 4. ust. 1. pkt 4a) i 5) ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

Każdy najemca powinien otrzymać jeden egzemplarz instrukcji w celu zapoznania się z wytycznymi w niej zawartymi oraz zobowiązać się do stosowania ich w przypadku wystąpienia pożaru bądź innego zagrożenia jak również przy organizacji próbnej ewakuacji z budynku.

Zaznajomienie pracowników z treścią przedmiotowej instrukcji oraz z przepisami przeciwpożarowymi należy realizować w formie szkoleń.

7.1. Szkolenie przeciwpożarowe pracowników

Udział w szkoleniu przeciwpożarowym jest obowiązkiem wszystkich pracowników zatrudnionych w budynku bez względu na zajmowane stanowisko i rodzaj zatrudnienia.

Szkolenie przeciwpożarowe dzieli się na następujące rodzaje:

- a) Wstępne – przy przyjęciu nowego pracownika do pracy,
- b) Podstawowe – przed upływem 6 miesięcy od daty zatrudnienia,
- c) Okresowe – przynajmniej raz na 5 lat przy szkoleniach w zakresie bhp

Każdy pracownik przed rozpoczęciem zatrudnienia zobowiązany jest odbyć szkolenie wstępne polegające na:

- Zapoznaniu się z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej określonymi w „Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego” – zapoznaje kierownik administracji lub osoba przez niego wyznaczona,
- Przeprowadzeniu instruktażu przeciwpożarowego przez uprawnionego pracownika w zakresie:
 - Obsługi gaśnic i ich lokalizacji,
 - Instrukcji alarmowania i postępowania na wypadek pożaru i innych zagrożeń,
 - Sposobu przeprowadzenia i zachowania się przy ogłoszeniu ewakuacji,
- Podpisaniu przez osobę szkoloną oświadczenia według wzoru określonego w załączniku do instrukcji i włączenia do akt osobowych pracownika.

W ciągu pierwszego roku zatrudnienia pracownicy nowoprzyjęci powinni odbyć przeszkolenie przeciwpożarowe w zakresie podstawowym. Polega ono na zapoznaniu pracownika z przepisami przeciwpożarowymi i sposobami postępowania na wypadek zagrożenia, według programu określonego w załączniku do instrukcji i podpisaniu oświadczenia które winno znajdować się w aktach osobowych pracownika.

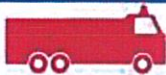
INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Szkolenie podstawowe powinien przeprowadzić inżynier, technik pożarnictwa lub wyznaczony pracownik posiadający przeszkolenie instruktorów ochrony przeciwpożarowej. Szkolenie to organizuje komórka ds. kadr przy współudziale Burmistrza.

Szkolenie okresowe należy przeprowadzać przy szkoleniach okresowych bhp. . Podczas szkolenia okresowego należy przypomnieć pracownikom:

- zasady obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego, łącznie z jego demonstracją,
- usytuowania głównych wyłączników prądu, zaworów wody, itp.
- instrukcję alarmowania i postępowanie na wypadek pożaru i innych zagrożeń,
- sposób prowadzenia i zachowania się przy ogłoszeniu ewakuacji.

7.2. Wykaz telefonów

TELEFONY ALARMOWE		
TELEFON ALARMOWY Z TEL.KOM.		112
	STRAŻ POŻARNA	998
	POLICJA	997
	POGOTOWIE RATUNKOWE	999
POGOTOWIE		
	ENERGETYCZNE	991
	GAZOWE	992
	CIEPŁOWNICZE	993
	WODOCIĄGOWE	994

Wykaz załączników

Załącznik 1

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w:

OBIEKCIE URZĘDU MIEJSKIEGO W GORZOWIE ŚLĄSKIM

ALARMOWANIE PODSTAWOWE.

1. Każdy, kto zauważy pożar zobowiązany jest:

Niezwłocznie zaalarmować głosem osoby przebywające w OBIEKCIE o potrzebie natychmiastowej ewakuacji,

JEDNOCZEŚNIE powiadomić straż pożarną,

2. Zbić szybko najbliższego ręcznego ostrzegacza pożaru (ROP), jeżeli obiekt wyposażony jest w automatyczny system alarmowania i wcisnąć przycisk.

ALARMOWANIE STRAŻY POŻARNEJ.

☎ Nr **998** – z telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

Po uzyskaniu telefonicznego połączenia należy podać:

- Dokładny adres.
- Czy zagrożone jest życie ludzkie.
- (w miarę możliwości) rozmiary zagrożenia.
- Numer telefonu, z którego dzwonimy oraz swoje imię i nazwisko.
- Odpowiadać wyraźnie na inne dodatkowe pytania osoby przyjmującej zgłoszenie.

TELEFONY ALARMOWE

- ☎ Nr **999** Pogotowie Ratunkowe
- ☎ Nr **997** Pogotowie Policji
- ☎ Nr **992** Pogotowie Gazowe
- ☎ Nr **991** Pogotowie Energetyczne
- ☎ Nr **994** Pogotowie Wodociągowe
- ☎ Nr **112** Alarmowy (korzystać, gdy tel. 998; 999; lub 997 są zajęte)

ALARMOWANIE – powiadamianie osób wyznaczonych.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego możliwość wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia osób **należy reagować natychmiast** (bez zbędnej zwłoki).
2. Należy natychmiast dokonać wstępnej oceny wielkości zagrożenia oraz jego przyczyny.
3. **Gdy istnieje taka możliwość należy niezwłocznie i w sposób bezpieczny zlikwidować źródło zagrożenia** (np. ugaszenie pożaru, poprzez zamknięcie odpowiednich zaworów, wyłączenie zasilania).
4. **W razie braku możliwości bezpiecznej likwidacji źródła zagrożenia należy niezwłocznie poinformować o zagrożeniu:**

OSOBY WYZNACZONE DO PROWADZENIA AKCJI RATOWNICZEJ I EWAKUACJI - (zgodnie z art. 209 § 1 pkt.2 lit.b Kodeksu Pracy)

(Kierownictwo Akcji Ratowniczej - KAR) tj.: **WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH**

1/.

2/.

OSOBY WYZNACZONE do: gaszenia pożarów oraz likwidacji innych zagrożeń tj.:

1.

2.

3.

Nadzór nad całością działań ratowniczo-ewakuacyjno-gaśniczych sprawuje: –
Czynności instruktażowo – szkoleniowe wyznaczonych osób wykonuje: Dział BHP i P.POŻ.

5. W przypadku niemożności nawiązania kontaktu z ratownikami zakładowymi należy **powiadomić bezpośredniego przełożonego**, a jeśli to nie jest możliwe, a występuje zagrożenie życia lub zdrowia osób, należy poinformować zewnętrzne służby ratownicze (tel.999/ 998).
6. Po wykonaniu ww. czynności należy **powiadomić przełożonego**, a w przypadkach grożących zdrowiu i życiu ludzi lub stratami materialnymi (pożar, wybuch, rozszczelnienie instalacji gazowej) należy niezwłocznie opuścić strefę zagrożenia.
7. Osoby, **które** bezpośrednio nie uczestniczą w akcji i nie wykonują czynności opisanych w pkt 2-5, po otrzymaniu sygnału o zagrożeniu, powinny **opuścić strefę zagrożenia**.
8. Akcją ratunkową i ewakuacją kieruje (**KAR**), wymieniony w pkt. - 4
9. Osoby uczestniczące w akcji ratowniczej oraz inne osoby znajdujące się w strefie działań ratowniczych winny się **bezwzględnie stosować do dyspozycji kierownika akcji ratowniczej (KAR)**.

(WZÓR)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem zapoznany z treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i przepisami przeciwpożarowymi, obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim, przy ul. Wojska Polskiego 15. Znane mi są zasady zapobiegania powstawaniu pożaru na stanowisku pracy i na terenie obiektu, zasady postępowania na wypadek pożaru i użycia podręcznego sprzętu gaśniczego.

.....
(data, podpis składającego oświadczenie)

.....
(podpis prowadzącego szkolenie)

(WZÓR)

.....
(data)

PROTOKÓŁ Nr
ZABEZPIECZENIA PRZECIWPOŻAROWEGO PRAC NIEBEZPIECZNYCH
POD WZGLĘDEM POŻAROWYM

Pomieszczenie, miejsce, teren /rejon/, w którym przewiduje się wykonywanie prac:

Charakterystyka prac przewidzianych do realizacji:

Charakterystyka zagrożenia pożarowego /zagrożenia wybuchem/ oraz właściwości /pożarowe/ materiałów występujących w rejonie przewidzianych prac:

Rodzaje elementów budowlanych /cechy dot. palności/ występujących w danym pomieszczeniu, miejscu, terenie /rejonie/ przewidzianych prac:

Sposób zabezpieczenia przed zapaleniem materiałów palnych, elementów konstrukcji budynku, instalacji technicznych występujących w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych:

Inne czynności zabezpieczające do wykonania w rejonie prac:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Wyłączenie spod napięcia: | 3. Pomiary stężenia gazów, par cieczy: |
| 2. Odcięcie dopływu gazu: | 4. Inne: |

Rodzaj i ilość sprzętu gaśniczego umożliwiającego likwidację źródeł pożaru w miejscu wykonywania prac:

Środki i sposoby alarmowania PSP oraz bezpośrednio zagrożonych użytkowników obiektu w razie zaistnienia pożaru:

Osoba/-y/ odpowiedzialna/-e/ za przygotowanie i zabezpieczenie rejonu prac:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
|---------|---------|

Osoba/-y/ odpowiedzialna/-e/ za nadzór rejonu prac w czasie ich wykonywania:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
|---------|---------|

Osoba/-y/ zobowiązane do kontroli rejonu prac po ich zakończeniu:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
|---------|---------|

Ilości i częstotliwości kontroli:

Podpis członków komisji:

1.

2.

3.

(data)

Pomieszczenie, miejsce, teren /rejon/ wykonywania prac:

Główny wykonawca prac /zleceńbiorca/:

Osoba/-y/ wykonujące prace:

Zakres prac do wykonania i przewidywany czas ich wykonania:

Zabezpieczenie rejonu wykonania prac zgodnie z PROTOKOŁEM NR..... ZABEZPIECZENIA PRZECIWP
POŻAROWEGO PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM z dnia
Zezwolenie jest ważne w terminie od do

Inne:

Zezwalam na rozpoczęcie prac

(Data)

(podpis zezwalającego)

Rzuty poziome pomieszczeń z naniesieniem elementów ochrony ppoż:

PARTER