GORZÓW ŚLĄSKI
MIASTO I GMINA

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.160.2026
Burmistrza Gorzowa Śląskiego z dnia 06.11.2026 r.

Regulamin udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170.000,00 zł netto

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do:
1) udzielania zamówień publicznych, zwanych dalej „zamówieniami", wyłączonych spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części Regulaminu „Pzp", w tym zamówień współfinansowanych ze środków unijnych;
2) zawierania umów w sprawach zamówień z uwzględnieniem wymagań dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej — w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia — zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

2. Do zamówień o wartości mniejszej niż 70.000,00 zł netto niniejszy Regulamin nie ma zastosowania - z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 oraz poniższych zasad:
a) przy zamówieniach o wartości mniejszej niż 20.000,00 zł netto – wydatek dokumentowany jest opisana fakturą/rachunkiem,
b) przy zamówieniach, których wartość jest równa lub wyższa 20.000,00 zł netto, ale mniejsza niż 70.000,00 zł netto - należy zastosować formę zlecenia/zamówienia, sporządzonego przez pracownika merytorycznego, które wówczas stanowić będzie załącznik do opisanej faktury/rachunku. Zlecenie/zamówienie w przypadku jego sporządzenia wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza lub upoważnionego pracownika z kontrasygnatą Skarbnika Miasta.

3. W każdym przypadku, gdy zgodnie z niniejszym Regulaminem jego postanowień nie stosuje się do zamówienia publicznego lub stosuje się je w ograniczonym zakresie – udzielenie zamówienia nie zwalnia pracowników z wydatkowania środków publicznych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych.

4. Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania, w szczególności, jeżeli:
1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny Wykonawca przedmiotu zamówienia, jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;
2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego Wykonawcy;
3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
4) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną;

5) występują inne przyczyny takie jak np. ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze, techniczne, faktyczne lub społeczne powodujące, że w danych okolicznościach zamówienie może zrealizować jeden Wykonawca.

5. Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do poniższych usług, o ile Burmistrz Gorzowa Śląskiego nie postanowi inaczej:

1) usługi doradcze,
2) usługi informatyczne,
3) usługi prawne,
4) usługi projektowe,
5) usługi audytorskie.

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 osoba prowadząca postępowanie zobowiązana jest sporządzić notatkę uzasadniającą niezastosowanie uregulowań zawartych w niniejszym Regulaminie. Uzasadnienie musi być sporządzone w taki sposób, aby jego treść nie budziła wątpliwości co do poprawności czynności wyboru Wykonawcy. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 osoba prowadząca postępowanie zobowiązana jest uzyskać decyzję Burmistrza na piśmie.

7. Udzielając zamówienia należy kierować się zasadą:
1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców, przejrzystości postępowania oraz proporcjonalności wymagań;
2) dokonywania wydatków w sposób gospodarny, celowy, oszczędny, rzetelny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

8. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie niniejszego Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu, a wytycznymi dotyczącymi zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych, zastosowanie znajdują postanowienia w/w wytycznych.

9. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

10. Procedury udzielania zamówień uregulowano w następujących przedziałach wartości:
1) zamówienia o wartości równej lub wyższej 70.000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130.000,00 zł netto;
2) zamówienia o wartości równej lub wyższej 130.000,00 zł netto, ale mniejszej niż 170.000,00 zł netto.

§ 2

Szacowanie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia szacunkowej wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, w szczególności w celu ustalenia, czy:

1) istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp);

2) nie dochodzi do takiego zaniżenia wartości zamówienia lub wybrania sposobu obliczania wartości zamówienia, że istnieje ryzyko uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp);

3) nie dochodzi do podziału zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami;

4) czy wydatek ma pokrycie w budżecie.

2. Ustalenie wartości szacunkowej może mieć charakter:

1) analizy cen rynkowych;

2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia;

3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych Zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia;

4) innych dokumentów lub analiz wykonanych z należytą starannością.

3. Szacowanie wartości zamówienia należy udokumentować, załączając do postępowania/ zapytania ofertowego dowody szacowania, którymi mogą być, w szczególności:

1) oferty cenowe podmiotów działających na danym rynku;

2) wydruki ze stron internetowych zawierających ceny usług i towarów;

3) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujące analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartość zamówienia.

4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.

5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania dla dostaw i usług i nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania dla robót budowlanych.

§ 3

Proces przygotowujący wszczęcie postępowania

1. Pracownik merytoryczny określonego referatu zgłasza zapotrzebowanie na zamówienie publiczne poprzez złożenie pisemnego wniosku o wyrażenie zgody na realizację zamówienia do Burmistrza bądź pracownika, któremu Burmistrz udzielił pisemnego upoważnienia do wykonywania zastrzeżonych dla siebie czynności z kontrasygnatą Skarbnika Miasta.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
a) nazwę referatu wnioskującego;
b) określenie przedmiotu zamówienia;
c) opis przedmiotu zamówienia;
d) termin realizacji;
e) kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zadania oraz jej źródło;
f) orientacyjną szacunkową wartość zamówienia;
g) uwagi do zamówienia (jeżeli występują).

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego po uzyskaniu zgody Burmistrza bądź pracownika upoważnionego wraz z kontrasygnatą Skarbnika Miasta, przekazany zostanie do Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Planowania Przestrzennego (IZP-IV).

5. Wnioski o udzielenie zamówienia publicznego będą rejestrowane ,,w ogólnym rejestrze zamówień o wartości mniejszej niż 170.000,00 zł netto'' przez Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Planowania Przestrzennego (IZP-IV).

6. Momentem wszczęcia postępowania, po uprzednim otrzymaniu zaakceptowanego przez Burmistrza bądź upoważnionego pracownika wniosku wraz z kontrasygnatą Skarbnika Miasta o udzielenie zamówienia publicznego jest:
1) w przypadku zamówienia o wartości równej lub wyższej 70.000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130.000,00 zł netto - data przekazania Wykonawcom zapytania ofertowego (np. poprzez e-mail) lub data ogłoszenia zapytania ofertowego na platformie zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski ;
2) w przypadku zamówienia o wartości równej lub wyższej 130.000,00 zł netto, ale mniejszej niż 170.000,00 zł netto jest – data ogłoszenia zapytania ofertowego na platformie zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski.

§ 4

Zamówienia, których wartość jest równa lub wyższa 70 000,00 złotych netto, ale mniejsza niż 130.000,00 złotych netto

1. Czynności wyboru Wykonawcy przeprowadza się poprzez:
1) przekazanie zaproszenia do złożenia oferty co najmniej do trzech potencjalnych Wykonawców (np. w formie elektronicznej, pocztą tradycyjną, osobiste);
lub
2) zamieszczenia zapytania ofertowego na platformie zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski.

2. Jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, to wyboru Wykonawcy można dokonać poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych. Oferta ze strony internetowej musi zawierać parametry towaru będącego przedmiotem zamówienia oraz jego cenę.

3. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech Wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby Wykonawców pod warunkiem udokumentowania przyczyny, albo zamieszczenie zapytania na platformie zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski.

4. Zapytanie ofertowe, powinno zawierać informacje umożliwiające Wykonawcom ustalenie charakteru i zakresu zamówienia oraz podjęcie decyzji co do złożenia oferty, w szczególności:

1) nazwę Zamawiającego;
2) informację, że wartość zamówienia jest niższa niż 170.000,00 zł i ustawa Prawo zamówień publicznych nie ma w tym przypadku zastosowania;
3) opis przedmiotu zamówienia;
4) opis kryteriów wyboru wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełnić wykonawca, o ile są przewidziane;
5) termin wykonania zamówienia;
6) imię i nazwisko oraz adres e-mail lub telefon pracownika z którą Wykonawcy mogą się kontaktować w sprawie zamówienia;
7) termin i sposób, w jaki wykonawca ma złożyć ofertę;
8) postanowienia dotyczące możliwości negocjacji z Wykonawcami złożonych ofert ze wskazaniem, w jakim zakresie prowadzone będą negocjacje (o ile Zamawiający przewiduje negocjacje), które mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

5. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np.: gwarancja, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne,

zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, aspekty społeczne, doświadczenie Wykonawcy.

6. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się poprawienie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

7. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się jednokrotne (w danym przedmiotowym lub podmiotowym zakresie wezwania) wezwanie Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

8. Zapytanie ofertowe może zostać unieważnione, jeżeli w danym zapytaniu ofertowym zajdą okoliczności takie jak np.:
1) nie wpłynie żadna oferta;
2) najkorzystniejsza oferta przekroczy wysokość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z Wykonawcami.

9. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 5

Zamówienia, których wartość jest równa lub wyższa 130 000,00 złotych netto, ale mniejsza niż 170.000,00 złotych netto

1. Czynności wyboru Wykonawcy przeprowadza się poprzez zamieszczenia zapytania ofertowego na platformie zakupowej Zamawiającego:
https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski.

2. W pozostałym zakresie odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy § 4 niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem ust. 2 i 3.