Burmistrz Gorzowa Śl.
46-310 Gorzów Śl.
woj. opolskie

ZARZĄDZENIE NR 0050.167.2026
Burmistrza Gorzowa Śląskiego
z dnia 18.11.2026 r.

w sprawie: **zasad wstępnej akceptacji projektów pism kierowanych do podpisu**

Na podstawie art. 33 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz § 30 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 0050.101.2024 Burmistrza Gorzowa Śląskiego z dnia 26 czerwca 2024 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Projekty pism merytorycznych przygotowane przez pracowników referatów i przedkładane do podpisu Burmistrzowi, Zastępcy Burmistrza lub Sekretarzowi przekazuje się wcześniej kierownikowi właściwego referatu do wstępnej akceptacji.

1. Obowiązek ten dotyczy w szczególności pism w indywidualnych sprawach, w tym zawiadomień o wszczęciu postępowania, wezwań, zawiadomień o sposobie załatwienia sprawy, odpowiedzi na wnioski i skargi oraz projektów decyzji i postanowień.

2. W przypadku pisma przeznaczonego do wysłania w postaci elektronicznej pracownik, przed sporządzeniem jego wersji elektronicznej, przedstawia kierownikowi właściwego referatu papierowy projekt pisma wraz z projektami załączników do akceptacji.

3. Po akceptacji papierowego projektu pracownik sporządza elektroniczną wersję pisma zgodną z zaakceptowanym projektem i przedstawia ją do podpisu osobie uprawnionej. Po podpisaniu pismo wysyła się właściwym kanałem elektronicznym. Każda zmiana treści projektu lub załączników wymaga ponownego przedstawienia papierowego projektu do akceptacji. Akceptacja kierownika ma charakter wewnętrzny i nie zastępuje wymaganego podpisu elektronicznego osoby uprawnionej ani pieczęci elektronicznej organu.

4. Projekt w postaci papierowej parafuje pracownik, który go sporządził, oraz kierownik referatu. Parafa kierownika potwierdza wstępną akceptację merytoryczną; nie zastępuje podpisu osoby uprawnionej ani wymaganego upoważnienia.

§ 2

Nie wymaga się odrębnej akceptacji każdego egzemplarza dokumentu sporządzanego seryjnie według wzoru uprzednio zaakceptowanego przez kierownika referatu, jeżeli dane indywidualne są ustalane według zatwierdzonych zasad. Dotyczy to w szczególności decyzji wymiarowych w sprawach podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, seryjnie sporządzanych upomnień i wezwań do zapłaty zaległości oraz seryjnych zawiadomień o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub jej zmianie. Dokument dotyczący sprawy nietypowej, odbiegający od zatwierdzonego wzoru albo wymagający indywidualnej oceny podlega akceptacji na zasadach określonych w § 1.

§ 3

Projektów, o których mowa w § 1, nie przekazuje się bezpośrednio do podpisu z pominięciem kierownika właściwego referatu.

§ 4

Uchyla się Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Gorzowa Śląskiego NR 0050.25.2015 z dnia 01.04.2015 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

/-/ Rafał Kotarski