

GMINA GORZÓW ŚLĄSKI



PIŚ-IV.271.4.2013

Gorzów Śląski 2013-04-24

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

”Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Gorzów Śląski, oraz utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Gorzów Śląski
Adres zamawiającego: Wojska Polskiego 15
Kod Miejscowość: 46-310 Gorzów Śląski
Telefon: 34/ 3505710/715
Faks: wew.42
Adres strony internetowej: www.gorzowslaski.pl
Adres poczty elektronicznej: um@gorzowslaski.pl
Godziny urzędowania: 7:15 – 15:00 w środy 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz.1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, poz. 951, poz. 1101, poz. 1271, poz. 1529, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795, Dz. U. z 2012 r. poz. 1360).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.
 3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawo zamówień publicznych.
 4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Odbiór odpadów**
- 3. Organizacja i prowadzenie PSZOK**
- 4. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie**
- 5. Ewidencja odpadów**
- 6. Obowiązki wykonawcy**
- 7. Zagospodarowanie odpadów**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Gorzów Śląski w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 1.2. wyposażenie nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych w komplet pojemników do zbierania odpadów według zestawienia adresów w załączniku nr 7, 8, 9 i 10;
- 1.3. prowadzenie sprawozdawczości w okresie trwania zamówienia;
- 1.4. osiąganie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz.391 z późn. zm), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego;
- 1.5. Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej zwany PSZOK) oraz odbieranie odpadów.

2. Odbiór odpadów

Na terenie gminy Gorzów Śląski będzie obowiązywał pojemnikowy system zbiórki odpadów. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione w miejscach utwardzonych przed wejściem na posesję lub w pergolach śmietnikowych.

2.1. Zabudowa jednorodzinna

Rodzaje odbieranych odpadów oraz częstotliwość wywozu:

Odpady suche [kod odpadu 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40; 15 01 05] – nie rzadziej 1 raz w miesiącu

Odpady biodegradowalne [kod odpadu 20 01 08; 20 02 01] – nie rzadziej 1 raz na dwa tygodnie

Odpady szklane [kod odpadu 20 01 02] nie rzadziej 1 raz na 3 miesiące

Odpady pozostałe [kod odpadu 20 01 99;] – nie rzadziej 1 raz w miesiącu

Odpady zmieszane [kod odpadu 20 03 01] – nie rzadziej 1 raz na dwa tygodnie

Odpady wielkogabarytowe [kod odpadu 20 03 07] i **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** [kod odpadu 20 01 35; 20 01 36] – dwa razy w roku w terminach ustalonych przez Wykonawcę po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

W załączniku nr 7 podano zestawienie adresów budynków jednorodzinnych z których będą odbierane odpady wg wymienionych grup.

2.2. Zabudowa wielorodzinna

Rodzaje odbieranych odpadów oraz częstotliwość wywozu:

Odpady suche [kod odpadu 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40; 15 01 05] – nie rzadziej 1 raz w tygodniu

Odpady biodegradowalne [kod odpadu 20 01 08; 20 02 01] – nie rzadziej 1 raz w tygodniu

Odpady szklane [kod odpadu 20 01 02] – nie rzadziej 1 raz w miesiącu

Odpady pozostałe [kod odpadu 20 01 99;] – nie rzadziej 1 raz w tygodniu

Odpady zmieszane [kod odpadu 20 03 01] – nie rzadziej 1 raz w tygodniu

Odpady wielkogabarytowe [kod odpadu 20 03 07] i **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** [kod odpadu 20 01 35; 20 01 36] – dwa razy w roku w terminach ustalonych przez Wykonawcę po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

W załączniku nr 9 podano zestawienie adresów budynków wielorodzinnych z których będą odbierane odpady wg wymienionych grup.

2.3. Nieruchomości niezamieszkałe

Rodzaje odbieranych odpadów:

Odpady suche [kod odpadu 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40; 15 01 05] – nie rzadziej 1 raz w miesiącu

Odpady biodegradowalne [kod odpadu 20 01 08; 20 02 01] – nie rzadziej 1 raz na dwa tygodnie

Odpady szklane [kod odpadu 20 01 02] – nie rzadziej 1 raz na 3 miesiące

Odpady pozostałe [kod odpadu 20 01 99;] – nie rzadziej 1 raz w miesiącu

Odpady zmieszane [kod odpadu 20 03 01] – nie rzadziej 1 raz na dwa tygodnie

W załączniku nr 8 podano zestawienie adresów nieruchomości niezamieszkałych z których będą odbierane odpady wg wymienionych grup oraz częstotliwość ich odbioru

2.4. PSZOK

Rodzaje przyjmowanych odpadów od mieszkańców gminy Gorzów Śląski oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z gminy Gorzów Śląski:

Odpady suche [kod odpadu 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40; 15 01 05]

Odpady biodegradowalne [kod odpadu 20 01 08; 20 02 01]

Odpady szklane [kod odpadu 20 01 02]

Odpady wielkogabarytowe [kod odpadu 20 03 07]

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny [kod odpadu 20 01 21; 20 01 23; 20 01 35; 20 01 36]

Przeterminowane leki [kod odpadu 20 01 31; 20 01 32]

Chemikalia [kod odpadu 20 01 13; 20 01 27; 20 01 28]

Zużyte baterie i akumulatory [kod odpadu 20 01 33; 20 01 34]

Zużyte opony [kod odpadu 16 01 03]

Odpady z tworzyw sztucznych pochodzenia rolniczego typu folia kiszonkarska, worki po nawozach, sznurki rolnicze [kod odpadu 02 01 04]

Odpady budowlano remontowe [kod odpadu 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 17 01 80]

Odpady z utrzymania czystości miasta [20 03 03]

Inne odpady niebezpieczne [20 01 80; 20 01 13; 20 01 21; 20 01 27; 20 01 28; 20 01 29; 20 01 30;]

2.5. Publicznie dostępne miejsca w których odbywa się zbiórka odpadów problemowych

Rodzaje odbieranych odpadów:

Zużyte baterie i akumulatory [kod odpadu 20 01 33; 20 01 34]

Przeterminowane leki [kod odpadu 20 01 31; 20 01 32]

W załączniku nr 10 podano zestawienie adresów, z których będą odbierane odpady wg wymienionych grup oraz częstotliwość ich odbioru

3. Organizacja i prowadzenie PSZOK

3.1. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć PSZOK w:

- kontenery służące do gromadzenia odpadów suchych, odpadów biodegradowalnych, odpadów szklanych, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów z tworzyw sztucznych pochodzenia rolniczego, odpadów budowlano remontowych, odpadów z utrzymania czystości
- kontener magazynowy wyposażony w regały oraz pojemniki służące do gromadzenia przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, oraz innych odpadów niebezpiecznych

3.2. PSZOK należy zorganizować w Krzyżanowicach na terenie obecnego Składowiska Odpadów Komunalnych.

3.3. Zamawiający będzie odpowiedzialny za obsługę PSZOK.

3.4. Wykonawca jest zobowiązany opróżniać kontenery oraz pojemniki w PSZOK według potrzeb w taki sposób żeby uniemożliwić ich przepełnienie lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

Miejscowość	Typy gospodarstw domowych					Pojemniki [szt]				
	1	2	3	4	Razem	80	120	240	1100	2200
Budzów	11	27	3	2	43	36	57	41		
Dębina	7	19	10	3	39	31	48	51		
Goła	7	37	12	5	61	33	83	81		
Gorzów Śl.	141	415	90	22	668	571	893	674	31	
Jamy	18	50	9	9	86	64	109	104		
Jastrzygowice	20	38	17	7	82	75	94	101		
Kobyła Góra	2	14	5	0	21	11	33	24		
Kozłowice	12	73	26	11	122	66	172	169	2	4
Krzyżanowice	6	32	12	3	53	30	76	68		
Nowa Wieś	14	30	14	4	62	56	74	74		
Pakoszów	4	17	10	1	32	22	44	41		
Pawłowice	21	65	13	5	104	75	143	112	4	
Skrońsko	12	35	18	6	71	54	88	95		
Uszyce	37	132	35	16	220	146	299	266		
Zdziechowice	33	104	27	11	175	130	235	202		
Razem	356	1123	305	105	1889	1400	2448	2103	37	4

1 – gospodarstwo domowe 1 osobowe

2 – gospodarstwo domowe liczące od 2 do 4 osób

3 – gospodarstwo domowe liczące od 5 do 6 osób

4 – gospodarstwo domowe liczące 7 osób i więcej

4.1. Liczba indywidualnych gospodarstw domowych – 1765

4.2. Liczba gospodarstw domowych w zabudowie wielorodzinnej [wspólnoty mieszkaniowe] – 130

4.3. Liczba gospodarstw domowych które nie wykorzystują odpadów biodegradowalnych we własnym zakresie oraz które należy wyposażyć w pojemniki na te odpady

- Zabudowa jednorodzinna 97
- Zabudowa wielolokalowa 3 [wspólnoty mieszkaniowe]

4.4. Liczba nieruchomości niezamieszkałych 100

4.5. Liczba miejsc które należy wyposażyć w pojemniki na przeterminowane leki 3

4.6. Liczba miejsc które należy wyposażyć w pojemniki na zużyte baterie i akumulatory 13

4.7. Liczba mieszkańców w poszczególnych miejscowościach

- Budzów 162
- Dębina 189
- Goła 218
- Gorzów Śl. 2600
- Jamy 348
- Jastrzygowice 317
- Kobyła Góra 84
- Kozłowice 651
- Krzyżanowice 233
- Nowa Wieś 235
- Pakoszów 112
- Pawłowice 437

- Skrońsko 307
- Uszyce 901
- Zdziechowice 681

4.8. Masa odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

- 2009 763,9 Mg
- 2010 850,8 Mg
- 2011 938 Mg
- 2012 1052 Mg

4.9. Masa odpadów odebranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości:

- 2009 43,2 Mg
- 2010 89,9 Mg
- 2011 36,8 Mg
- 2012 53 Mg

4.10. Dane zawarte w rozdziale 4 są danymi szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania zamówienia.

5. Ewidencja odpadów

5.1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji nieruchomości z których odebrał odpady z podziałem na nieruchomości z których odpady zostały odebrane jako selektywne oraz nieruchomości z których odpady zostały odebrane jako zmieszane.

5.2. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań zawierających informacje o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane liczby właścicieli nieruchomości od których odbierane są odpady i liczbie właścicieli nieruchomości zbierających odpady w sposób niezgodny z regulaminem a także przekazywania tych sprawozdań Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego. Wzór sprawozdania kwartalnego został określony w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r. poz. 630)

6. Obowiązki wykonawcy

6.1. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w komplet pojemników do zbierania odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów z Zamawiającym

6.2. Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed zawarciem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.

6.3. W przypadku zmiany ilości i rodzaju pojemników bądź powstania nowych miejsc odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Gorzów Śląski, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca dostarczy i ustawi pojemniki na terenach wskazanych nieruchomości w ciągu 5 dni roboczych od dnia telefonicznego, potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail) zgłoszenia przez Zamawiającego, bez dodatkowej opłaty.

6.4. Zamawiający przewiduje że w trakcie realizacji niniejszego zamówienia liczba nieruchomości może ulec zmianie w granicach od -15% do +15%.

6.5. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia

- aptek i punktów aptecznych w pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków

- przedszkoli, szkół, bibliotek i urzędów w pojemniki do gromadzenia zużytych baterii i akumulatorów
- 6.6. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich grup odpadów w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie z miejsc określonych w załączniku nr 7, 8, 9, 10.
 - 6.7. Wykonawca ma obowiązek weryfikowania rzetelności segregowania odpadów przez właścicieli nieruchomości. Za selektywne zbieranie odpadów uznaje się sytuację, gdy w pojemniku na frakcję selektywną znajduje się co najmniej 90% frakcji dla której pojemnik jest przeznaczony. Operator odbierający odpady komunalne, stwierdzając naruszenie zasad selektywnej zbiórki sporządza protokół zawierający informację o ilości zanieczyszczeń w pojemniku oraz dokumentację fotograficzną umożliwiającą jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości i przekazuje ją Zamawiającemu oraz informuje o tym właściciela nieruchomości.
 - 6.8. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji, Wykonawca ma obowiązek umieścić informację na pojemniku np. w formie naklejki, że odpady są niewłaściwie posortowane i należy je przesortować oraz wystawić do odbioru podczas kolejnej zbiórki lub wystawić jako zmieszane podczas zbiórki odpadów pozostałych.
 - 6.9. Usługa odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 20:00
 - 6.10. Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy
 - 6.11. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca
 - 6.12. Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 7:00 – 15:00 celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy
 - 6.13. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w czystości miejsca odbioru odpadów poprzez uprzątnięcie rozsypanych odpadów
 - 6.14. Wykonawca samodzielnie wystawi pojemniki z odpadami, a następnie je odstawi na miejsce - przypadku, gdy właściciel nieruchomości ze względu na podeszły wiek lub udokumentowaną niepełnosprawność nie jest w stanie samodzielnie wystawić pojemnika na chodnik lub ulicę. Wykonawca ustala powyższe z właścicielem nieruchomości.
 - 6.15. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania dwa razy w roku objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, urządzeń zawierających freony oraz zużytych opon.
 - 6.16. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia harmonogramów wywozu odpadów z Zamawiającym.
 - 6.17. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

- 6.18. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców.
- 6.19. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, odebranymi zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych
- 6.20. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o nowo zgłoszonych nieruchomościach zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne.
- 6.21. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie
- 6.22. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dla gminy Gorzów Śląski i przedłożenia w formie pisemnej Zamawiającemu do akceptacji rocznego harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów który zawiera w szczególności informację o terminach wywozu odpadów poszczególnych frakcji z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, informację o terminach zbiórki odpadów w systemie zbiórki objazdowej, adresie i telefonie Wykonawcy usługi odbioru odpadów, a także numer konta gminy do wniesienia opłaty i terminy jej zapłaty.
- 6.23. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i do dostarczenia harmonogramów wywozu odpadów do każdej nieruchomości położonej na terenie gminy Gorzów Śląski, w każdym roku obowiązywania umowy.
- 6.24. Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetworzenie zebranych odpadów komunalnych tak, aby osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z póź.zm), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) tj:
- co najmniej dwunastoprocentowy (12%) poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w roku 2013 papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła w odniesieniu do odpadów przetwarzanych w wykonaniu niniejszej umowy w 2013r., z zachowaniem proporcji do czasu realizacji umowy w 2013r.

- co najmniej czternastoprocentowy (14%) poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w roku 2014 papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła w odniesieniu do odpadów przetwarzanych w wykonaniu niniejszej umowy w 2014r
- co najmniej szesnastoprocentowy (16%) poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w roku 2015 papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła w odniesieniu do odpadów przetwarzanych w wykonaniu niniejszej umowy w 2015r., z zachowaniem proporcji do czasu realizacji umowy w 2015r
- w roku 2013 co najmniej trzydziestosześcioprocentowy (36%) poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych, w odniesieniu do odpadów przetwarzanych w wykonaniu niniejszej umowy w 2013r. z zachowaniem proporcji do czasu realizacji umowy w 2013r
- w roku 2014 co najmniej trzydziestoosmioprocentowy (38%) poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych, w odniesieniu do odpadów przetwarzanych w wykonaniu niniejszej umowy w 2014r
- w roku 2015 co najmniej czterdziestoprocentowy (40%) poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych, w odniesieniu do odpadów przetwarzanych w wykonaniu niniejszej umowy w 2015r. z zachowaniem proporcji do czasu realizacji umowy w 2014r
- co najmniej pięćdziesięcioprocentowy (50%) poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku, z zachowaniem proporcji do czasu realizacji umowy w 2013r.r. i 2014 i 2015r

6.25. Osiągnane przez wykonawcę w danym roku kalendarzowym poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów, ustalone będą:

- dla papieru, metali tworzyw sztucznych, szkła odpadów budowlanych i rozbiórkowych z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 11 czerwca 2012 r. poz. 645), przy czym wartość składnika Lm (liczba mieszkańców gminy) zostanie podana przez Zamawiającego na 30 dni przed dniem, do którego należy sporządzić sprawozdanie o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami
- dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do

składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 18 czerwca 2012 r. poz. 676);

6.26. Umożliwienie wglądu na żądanie Zamawiającego do systemu monitorującego GPS posiadanego przez Wykonawcę,

6.27.

7. Zagospodarowanie odpadów

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu północnego w Województwie Opolskim, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/272/2012 z dnia 28 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji recyklingu i odzysku odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21) lub samodzielnego ich przetworzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

7.3. Koszty odbioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku we właściwych instalacjach, jak również koszty samodzielnego przetworzenia odpadów ponosi w całości Wykonawca

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: NIE.

1.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

4.Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV

- | | |
|------------|--|
| 90533000-2 | - Usługi gospodarki odpadami |
| 90500000-2 | - Usługi związane z odpadami |
| 90511000-2 | - Usługi wywozu odpadów |
| 90512000-9 | - Usługi transportu odpadów |
| 90511200-4 | - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90513100-7 | - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |

5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu

ofertowym (zał. nr1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.

Zamawiający dopuszcza możliwość przyjęcia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

6.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

6.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

6.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

6.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax., oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

6.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

**Wymagany termin wykonania zamówienia:
do 31.12.2014r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z Gminy Gorzów Śląski, zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn zm.),
- b) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r., o odpadach (Dz. U. z 2010r., Nr 185. poz. 1243 z późn.zm.), lub posiadają wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21),
- c) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz.21), prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust.2 ww. ustawy.

1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowanie:

- a) co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

- pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
- pojazdy wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- konstrukcja pojazdów zabezpieczona przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowanie oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania przeładunku a także transportu.

b) posiada bazę magazynowo – transportową:

- usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r., - Prawo wodne.
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- miejsce do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów
- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu w/w warunków.

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawo zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawo zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu **oświadczenia i dokumenty** metodą warunku granicznego - **spełnia/niespełna.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (zał. nr1 do SIWZ)

A.2) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jeżeli Wykonawca wykazał, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

A.3) Oraz dokumenty wymienione w punkcie: **B1), B2), B3), B4), B5), B6), C1), C2), C3)** .

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 i ust. 2 pkt5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr3)

B.2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz.331 z późn. zm.).
albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z oświadczeniem stanowiącym zał. nr4 do SIWZ.

B.3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

B.4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

B.6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z Gminy Gorzów Śląski, zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn zm.),
- b) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r., o odpadach (Dz. U. z 2010r., Nr 185. poz. 1243 z późn.zm.), lub posiadają wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21),
- c) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz.21), prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust.2 ww. ustawy.

C.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr2 do SIWZ)

C.3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia tj. potencjału opisanego w punkcie V 1.3 SIWZ, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – (zał. nr 5 do SIWZ).

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.3), B.5), B.6), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. C.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

D.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „D.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „D.1)”.

D.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

E.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum, spółki cywilne**), w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli.

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt., **B.1)**, **B.2)**, **B.3)**, **B.5)**, **B.6)**, **C.1)** dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem"**.

F.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.3) Załączone pełnomocnictwo/pełnomocnictwa winno/winny być złożone **w oryginale, lub kopii poświadczonej notarialnie**.

F.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy).

F.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim
ul. Wojska Polskiego 15
46-310 Gorzów Śląski
faks: 34/3505710 wew.42
e-mail: um@gorzowslaski.pl

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr: **34/3505710 wew.42**

3. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

um@gorzowslaski.pl

W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

5. Zamawiający dla czynności uzupełniania dokumentów na wezwanie z art.26 ust.3 ustawy Pzp, **zastrzega formę pisemną.**

6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
W zakresie procedury przetargowej - Inspektor ds. zam. pub. i inwestycji -
Marcin Grabowski tel. wew.38

W zakresie przedmiotu zamówienia – Rafał Meryk tel.wew. 54.

7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

jak w pkt.VII.6

8. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej

www.bip.gorzowslaski.pl

5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

9. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.gorzowslaski.pl

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawo zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej, www.bip.gorzowslaski.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium w wysokości:

12 000,00 zł

Słownie: dwanaście tysięcy złotych

3. Wykonawca wnosi wadium:

3.1) w pieniądzu, sposób przekazania:

przelewem na konto zamawiającego w:

BS Zawadzkie o/Gorzów Śląski nr. **54 8909 1058 2005 0000 0013 0005**

lub w jednej z poniżej podanych form:

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach właściwy dokument wadialny tj. poręczenie lub gwarancja musi być przekazany do kasy Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim ul. Wojska Polskiego 15, pok. nr8 do oferty należy załączyć otrzymane w kasie pokwitowanie wniesienia wadium, **lub w formie oryginału do oferty.**

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt.VIII w formach o których mowa wyżej zostanie wykluczony z postępowania.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 05.06.2013r.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na "Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Gorzów Śląski, oraz utworzenie i utrzymywanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)".

Nie otwierać przed 07.05.2013r., godz. 11:00

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) **Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.**
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. E w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

**Oferty należy składać do dnia: 07.05.2013r. roku do godz. 10.30 Pokój nr 3 (sekretariat) w siedzibie zamawiającego
Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim
ul. Wojska Polskiego 15
46-310 Gorzów Śląski**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

**Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim
ul. Wojska Polskiego 15
46-310 Gorzów Śląski
Pokój nr 27 (sala USC) dnia 07.05.2013r. roku o godz.11.00**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty jest ceną ryczałtową.

Cenę oferty należy określać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zgodnie z zasadą określoną w § 5 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011r., w spr. zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiana faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz.U. z 2011 nr 68 poz. 360 z późn. zm) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

- a) Wykonawca poda w ofercie [formularz ofertowy zał. nr 1 do SIWZ, (**tabela a**)], cenę ryczałtową za 1 miesiąc realizacji zamówienia w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów x 18 miesięcy – suma.
- b) Wykonawca poda w ofercie [formularz ofertowy zał. nr 1 do SIWZ, (**tabela b**)], cenę ryczałtową za 1 miesiąc realizacji zamówienia w zakresie zorganizowania i obsługi PSZOK x 18 miesięcy – suma.
- c) Wykonawca poda w ofercie [formularz ofertowy zał. nr1 do SIWZ, (**tabela c**)], cenę całkowitą przedmiotowego zamówienia jako **sumę kosztów rocznych (18 miesięcy) tabela a) kol.5 + tabela b) kol.5**, która służyła będzie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc, po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT z terminem płatności 30 dni,, do której wykonawca dołączy protokół odbioru wykonanej usługi, wraz z dokumentami potwierdzającymi przyjęcie odpadów na instalację. Cena usługi, obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją zgodnie z umową.

XIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium, *(jeżeli dotyczy)*

- najniższa cena 100%

$$\text{Ocena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie którego, możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.gorzowslaski.pl

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie (art. 150 ustawy Pzp).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest:

2.1 w pieniądzu, na konto zamawiającego:

BS Zawadzkie o/Gorzów Śląski nr. **54 8909 1058 2005 0000 0013 0005**

lub w jednej z podanych niżej form:

2.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

2.3 gwarancjach bankowych,

2.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych

2.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**. Przy czym za termin wniesienia zabezpieczenia w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach właściwy dokument zabezpieczenia tj.

poręczenie lub gwarancja musi być przekazany do kasy Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim ul. Wojska Polskiego 15, pok. Nr 8. najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku niewywiązania się ustaleń określonych w umowie.

Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

3.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania niniejszego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ

1. Wszelkie zmiany umowy będą potwierdzone aneksem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany postanowień umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

- a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
- o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
 - której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

d) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmiana może ulec termin realizacji Umowy

e) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT, w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy.

Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za usługi w których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.gorzowlaski.pl
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej – www.bip.gorzowslaski.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania)

oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena za 1 stronę – 0,25 zł).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Zał. nr 1 Formularz ofertowy

Zał. nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zał. nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Zał. nr 4 Oświadczenie – gr. kapitałowa

Zał. nr 5 Wykaz narzędzi

Zał. nr 6 Umowa - projekt

Zał. nr 7 Nieruchomości zamieszkałe

Zał. nr 8 Nieruchomości niezamieszkałe

Zał. nr 9 Wspólnoty

Zał. nr 10 Adresy punktów – pojemniki leki i baterie

Zał. nr 11 Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gorzów Śląski

Zał. nr 12 Mapa – Gmina Gorzów Śląski