

S T A T U T

Zakładu Usług Komunalnych w Gorzowie Śl.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

Zakład Usług Komunalnych zwany dalej „Zakładem” jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Gorzów Śl. prowadzącą działalność w formie zakładu budżetowego.

§ 2.

Zakład został utworzony na mocy Uchwały Rady Miejskiej w Gorzowie Śl. Nr 17/III/91z dnia 28 marca 1991 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Samorządowej Firmy Komunalnej zmienionej Uchwałą Nr 19/IV/91 z dnia 06 czerwca 1991 roku w sprawie zmiany nazwy jednostki organizacyjnej.

§ 3.

Zakład działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30.06.2005 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2005r. Nr 249 poz.2104 z późniejszymi zmianami) ,
2. Ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz.43 z późniejszymi zmianami).

§ 4.

Siedzibą Zakładu jest Gorzów Śląski ul. Wojska Polskiego 13a

§ 5.

Obszarem działania jest miasto i gmina Gorzów Śl.

§ 6.

Zakład ma prawo używać herbu miasta Gorzowa Śl.

§ 7

Zakład może posiadać własny znak graficzny

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 8.

Do zadań statutowych zakładu należy:

1. W zakresie gospodarki lokalowej:

- 1) administrowanie lokalami mieszkaniowymi stanowiącymi gminne zasoby mieszkaniowe i lokalami użytkowymi będącymi własnością gminy,
- 2) zakład może na podstawie zawartych umów zarządzać nieruchomościami stanowiącymi własność innych podmiotów.

2. W zakresie gospodarki komunalnej:

- 1) świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych ,
- 2) świadczenie usług w zakresie oczyszczania ulic i placów oraz utrzymania zieleni,
- 3) zarządzanie cmentarzem komunalnym i domem przedpogrzebowym,
- 4) świadczenie usług cmentarnych i pogrzebowych,
- 5) świadczenie usług remontów i utrzymania dróg, chodników oraz oznakowania pionowego i poziomego ,
- 6) świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, placów i chodników,
- 7) zarządzanie gminnym składowiskiem odpadów komunalnych.

3. W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej :

- 1) prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków,
- 2) świadczenie usług w zakresie konserwacji kanalizacji deszczowej .

4. W zakresie ciepłowniczym:

- 1) eksploatacja i utrzymanie kotłowni c.o. wraz z siecią ciepłą,
- 2) dostarczanie i sprzedaż energii cieplnej.

5. W pozostałym zakresie :

- 1) zakład może podejmować i prowadzić działalność gospodarczą w innych zakresach użyteczności publicznej w celu zaspakajania potrzeb mieszkańców.

Rozdział III

Organizacja zakładu

§ 9.

1. Zakładem Usług Komunalnych kieruje Dyrektor zatrudniony i zwalniany przez Burmistrza Gorzowa Śl.
2. Dyrektor Zakładu działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gorzowa Śl.
3. Do dokonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Gorzowa Śl.
4. Do zakresu obowiązków Dyrektor Zakładu w szczególności należy:
 - 1) opracowanie oraz realizacja planów finansowych,

- 2) dysponowanie środkami finansowymi zakładu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
- 3) określenie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie decyzji zależnych od jej wyników,
- 4) reprezentowanie zakładu na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami i ustanawianie pełnomocnictw procesowych,
- 5) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników zakładu,
- 6) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej, gospodarczej i technicznej.

§ 10

Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje ustalony przez niego zastępca w zakresie wynikającym z umocowania udzielonego przez Dyrektora .

§ 11.

Szczegółową strukturę organizacyjną, zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych, zasady odpowiedzialności oraz obowiązki pracowników określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Zakładu i zatwierdzony przez Burmistrza Gorzowa Śl.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Zakładu

§ 12.

1. Podstawą działalności Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków budżetowych i rozliczenia z budżetem.
2. Przychody zakładu przeznaczone są na pokrywanie kosztów działalności.
3. W celu uzyskania dodatkowych środków Zakład może prowadzić inną niż Statutową działalność gospodarczą o ile nie wpływa ona ujemnie na realizację zadań statutowych .
4. Zakład posiada odrębny rachunek.
5. Zakład może otrzymywać z budżetu dotację przedmiotową.
6. W zakresie określonym w odrębnych przepisach Zakład może otrzymywać dotację podmiotową lub dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

§ 13.

Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy sprawuje Burmistrz Gorzowa Śl.

Rozdział V Prawa i obowiązki pracowników

§ 14.

Prawa i obowiązki pracowników określają:

1. Kodeks pracy.
2. Regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

Rozdział VI

System kontroli wewnętrznej

§ 15.

System, kontroli wewnętrznej określa regulamin kontroli wewnętrznej opracowany przez Dyrektor Zakładu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Mienie zakładu jest mieniem komunalnym.
2. Zmiany w Statucie Zakładu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego nadania.