

# STATUT

## Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli w Gorzowie Śląskim

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1.

Biuro Obsługi Szkół i Przedszkoli w Gorzowie Śląskim zwane dalej „Biurem”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (*Dz. U. z 2004r Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami*),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami*),
3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (*Dz. U. z 2005r Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami*),

#### § 2.

Biuro jest jednostką organizacyjną Gminy działającą na zasadach jednostki budżetowej.

#### § 3.

Biuro obejmuje swoją działalnością publiczne szkoły podstawowe, przedszkola publiczne oraz publiczne gimnazjum zwanymi dalej „jednostkami oświatowymi”, wymienione w Wykazie jednostek organizacyjnych Gminy Gorzów Śl., stanowiący załącznik nr 3 do Statutu Gminy.

#### § 4.

Siedzibą Biura jest miasto Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15.

### Rozdział II Przedmiot i zakres działania

#### § 5.

Przedmiotem działania Biura jest obsługa ekonomiczno-administracyjna i finansowo-księgowa jednostek oświatowych prowadzonych przez gminę, a w szczególności:

- a) prowadzenie obsługi administracyjno-gospodarczej w tym :  
planowanie remontów i inwestycji jednostek oświatowych,

- b) prowadzenie obsługi finansowo- księgowej jednostek oświatowych w tym : wypłata wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach, dokonywanie przelewów z tyt. zobowiązań jednostek oświatowych po zatwierdzeniu faktur i rachunków pod względem merytorycznym przez dyrektorów tych jednostek.
- c) prowadzenie spraw z zakresu planowania i statystyki oraz sporządzanie wymaganych prawem sprawozdań w zakresie realizowanych przez jednostki oświatowe zadań rzeczowych, zatrudnienia, funduszu płac, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- d) opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków poprzez współpracę w tym zakresie z dyrektorami jednostek oświatowych.
- e) nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek oświatowych.
- f) koordynowanie bieżącej działalności jednostek oświatowych.
- g) współpraca z Kuratorium i jednostkami oświatowymi w zakresie nadzoru pedagogicznego.
- h) realizacja innych kompetencji wynikających z ustawy o systemie oświaty i przepisów oświatowych, w tym uzgodnienia z dyrektorami jednostek oświatowych rocznych projektów organizacji tych placówek i przedstawienia Burmistrzowi do zatwierdzenia.
- i) organizowanie dowozu dzieci do jednostek oświatowych oraz uczniów niepełnosprawnych do placówek specjalnych.
- j) opracowywanie projektów aktów prawnych, dotyczących zakresu działania placówek oświatowych.
- k) realizacja innych zadań zleconych przez Burmistrza Gorzowa Śląskiego.

### Rozdział III

#### Zarządzanie i organizacja

##### § 6.

1. Biuro nie posiada osobowości prawnej.
2. Biurem kieruje Dyrektor, który jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Gorzowa Śląskiego.
3. Dyrektor zarządza i reprezentuje Biuro na zewnątrz .
4. Biuro zatrudnia pracowników i jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa.
5. Strukturę organizacyjną Biura określa Regulamin Organizacyjny, zatwierdzony przez Burmistrza Gorzowa Śląskiego.

### Rozdział IV

#### Gospodarka finansowa

##### § 7.

1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy.
3. W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 8.

Kontrolę prawidłowości rozliczeń Biura z budżetem Gminy sprawuje Burmistrz Gorzowa Śl.

### Rozdział V Postanowienia końcowe

#### § 9.

Zmiana Statutu wymaga trybu przewidzianego dla jego uchwalania.