

**UCHWAŁA NR II/8/2010  
RADY MIEJSKIEJ W GORZOWIE ŚL**

z dnia 9 grudnia 2010 r.

**w sprawie : określenia szczegółowych zasad , sposobu i trybu umarzania ,odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach , w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną .**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806, z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568, z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203 i Nr 167 poz.1759 z 2005r. Nr 172 poz.1441 i Nr 175 poz.1457 z 2006 r. Nr 17,poz.128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48 poz. 327 ,Nr 138,poz.974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 Nr 157,poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 120 i Nr 106, poz. 675) art.59 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych( Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r , Nr 28, poz. 146 ,Nr 96, poz.620 i Nr 123,poz. 835 **Rada Miejska w Gorzowie Śląskim uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Gorzów Śląski i jej jednostkom podległym z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych , a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2. 1.** Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli :

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Jeżeli oprócz dłużnika głównego do zapłaty należności są zobowiązane inne osoby, to należność może zostać umorzona wtedy, gdy zostaną spełnione okoliczności, o których mowa w pkt. 1 wobec wszystkich dłużników.

**§ 3. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika :

- 1) mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi wymienione w ust. 1 mogą zostać udzielone, jeżeli :

- 1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,
- 2) wystąpi uzasadniony interes gminy,
- 3) ściąganie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

3. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w terminie albo ustalonych rat w pełnej wysokości i we wskazanym terminie, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz odsetkami ustawowymi za zwłokę.

§ 4. 1. Udzielenie przedsiębiorcy ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności, które stanowić będą pomoc de minimis następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r. ).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku , w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat , albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz w zakresie pozostałych informacji – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz. U. Nr 53, poz. 311 ).

§ 5. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest

1. dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy Gorzów Śląski, z której działalnością wiąże się należność – jeżeli należność pieniężna nie przekracza 2.000 zł,
2. Burmistrz Gorzowa Śląskiego , jeżeli kwota należności pieniężnych wynosi 2001 zł do 5.000 zł ,
3. Rada Miejska w Gorzowie Śląskim , jeżeli kwota należności pieniężnych przekracza kwotę wymienioną w pkt. 2.

§ 6. Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w § 5 , rozumie się należność główną bez odsetek. Organ właściwy do umorzenia należności pieniężnej jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności ubocznych, takich jak koszty wynikające z powstania zaległości, koszty dochodzenia roszczeń.

§ 7. Umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności następuje w formie pisemnej w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLVI/352/2010 Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad , sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

**Roman Neugebauer**