

## **Regulamin pracy komisji przetargowej**

Na podstawie art.19 ust.1 ustawy z dnia 29. 01. 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) ustalą następujący regulamin dotyczący sposobu przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

### § 1

Zasady ogólne:

1. W celu przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego powołuje się komisję przetargową.
2. W skład komisji przetargowej wchodzi : przewodniczący, z-ca przewodniczącego, sekretarz i ośmiu członków komisji przetargowej.

### § 2

Obradom komisji przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności z-ca przewodniczącego.

### § 3

Każdorazowo przed przetargiem przewodniczący lub jego zastępca ustala skład osobowy komisji przetargowej.

### § 4

Przetarg może odbywać się w obecności co najmniej 3 członków komisji przetargowej.

### § 5

Zasady postępowania komisji przetargowej:

1. Członek komisji jest zobowiązany do rzetelnego i obiektywnego wykonania powierzonych mu czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Wyłączenie członka z prac komisji następuje zgodnie z zasadami określonymi w art.17 ust. 1 ustawy z dnia 29 01. 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

### § 6

Pracami komisji kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego do zadań którego należy:

1. Stwierdzenie prawidłowości złożonych oświadczeń członków komisji wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wyznaczenie terminów posiedzeń komisji.
3. Dokonywanie podziału prac pomiędzy członków komisji.
4. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przetargowej.

## § 7

1. W przypadku rozpatrywania spraw wymagających wiedzy specjalistycznej Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej może powołać biegłych, którzy nie podlegają wyłączeniu z postępowania w przypadkach określonych w art. 17 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Powołany biegły przedstawia swoje opinie na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

## § 8

1. Zadaniem komisji przetargowej jest ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz ocena ofert.
2. Komisja przedstawia w szczególności propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, a także w zakresie o którym mowa w ust. 1 występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 9

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Burmistrz powierza przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania komisji w zmienionym składzie.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w części dotyczącej prac komisji przetargowej.

Burmistrz  
mgr inż. Artur Tomala